

	TÜRKÇE VE YABANCI DİL ÖĞRETİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ İDARİ PERSONEL GÖREV TANIM FORMU	Doküman No	TÖMER-GT-003
		İlk yayın tarihi	14.02.2024
		Rev. No / Tarih	01/-27.11.2024
		Sayfa sayısı	1/1

Görev
İdari Personel
Üstü
Müdür ve Müdür Yardımcısı
Vekili
İdari Personel
Nitelikler
İlgili mevzuata hâkim olur, uygulama ve araştırma merkezi faaliyetlerini sürdürür.
İlgili Mevzuat
2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, BANÜ-TÖMER Yönetmeliği, Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul Esaslar Hakkında Yönetmelik, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Yönetmelikleri ve Yönergeleri
Görev ve Sorumluluklar
Merkez Müdürü ve Müdür Yardımcısı tarafından verilen görevleri yerine getirmek, Merkez işleyişi ile ilgili yapılan görev dağılımına uygun olarak gelen evrakları takip etmek Merkez tarafından hazırlayan rapor, plan ve evrakların EBYS üzerinden ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak. Merkeze ulaşan resmi evrak ve taleplerin takibini yapmak. Merkeze gelen birey ve resmi kurum taleplerini kaydedip ilgililere bildirmek Kurum içi ya da kurum dışı yazışmaları ilgili yönetici ile koordineli hazırlamak ve imza sürecini başlatmak. Kendisine verilen görevleri diğer personel ile işbirliği içinde yürütmek. Birimi ile ilgili duyuruların yapılmasını sağlamak. İl içi kurumlara yazılan yazıların ilgili kuruma zimmet karşılığı teslim edilmesini sağlamak. Merkez Veri Giriş Görevlisi olarak MYS işlemlerini başlatmak.
KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar
Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek, Üniversite ve birim kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak, Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket etmek ve kayıtları eksiksiz tutmak, KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak, Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Birim Kalite Temsilcisi, Birim Kalite Temsilcisi Yardımcısı ve Birim Dokümantasyon Sorumlusu ile paylaşmak, KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak
Yetkiler
Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğinde belirtilen yetkilidir.

Hazırlayan	(Kontrol Eden) Merkez Müdür Yardımcısı	(Onaylayan) Merkez Müdürü
Söz. Büro Per. Ülkü ADANIR	Dr. Öğr. Üyesi Adnan UZUN	Doç. Dr. Ümit AKIN