

	<b>TÜRKÇE VE YABANCI DİL ÖĞRETİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ</b>  <b>WEB SAYFASI DÜZENLEME KOMİSYONU</b>  <b>GÖREV TANIM FORMU</b>	Doküman No	TÖMER-GT-004
		İlk yayın tarihi	12.06.2026
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/1

<b>Görev</b>
Merkeze ilişkin gerekli duyuruları, haberleri ve dokümanları web sayfasına uygun formatta düzenleyerek ve güncelleyerek faaliyet göstermek.
<b>Üstü</b>
Merkez Müdürü/Merkez Müdür Yardımcısı
<b>Vekili</b>
Komisyon Başkanı
<b>Nitelikler</b>
Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi kurumsal web yönetim paneline hakim olmak
<b>İlgili Mevzuat</b>
<b>Görev ve Sorumluluklar</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Merkez web sitesindeki mevcut içeriklerin detaylı analizini yaparak eksiklikleri tespit etmek ve gerekli optimizasyon süreçlerini yürütmek.</li><li>Güncel verilerin sisteme düzenli girişini koordine etmek; görsel ve metinsel öğelerin bütünsel bir uyum içinde yayınlanmasını sağlamak.</li><li>Web platformunun öğrenciler, kursiyerler, akademik/idari personel ve dış paydaşlar için erişilebilirliğini, kullanıcı deneyimini (UX) ve işlevselliğini artırmak.</li><li>Akreditasyon standartları kapsamında talep edilen bilgi, belge ve dokümantasyonu düzenli bir hiyerarşiyle web sayfasına entegre etmek.</li><li>Sayfa tasarımının Üniversitemizin kurumsal kimlik kılavuzuna uygunluğunu sağlamak ve bu görsel standardı sürdürülebilir kılmak.</li><li>Web sitesinin güncelliğini korumak adına birimler arası koordinasyonu sağlamak ve sürdürülebilir bir içerik yönetim mekanizması oluşturmak.</li><li>Üniversitenin dijital dönüşüm stratejileri, vizyonu ve kurumsal hedefleriyle entegre çalışmalar gerçekleştirmek.</li><li>İhtiyaç duyulması halinde Komisyon bünyesinde görev yapacak alt çalışma grupları veya alt birimler yapılandırmak; bu birimlerin görev, yetki ve sorumluluk sınırlarını belirleyerek yürütülen çalışmalarını yakından takip etmek.</li><li>Komisyon toplantılarında alınan kararları tutanak haline getirmek,</li><li>Gerekli hallerde yeni üyeler görevlendirebilir.</li></ul>
<b>KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek,</li><li>Üniversite ve birim kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,</li><li>Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket etmek ve kayıtları eksiksiz tutmak,</li><li>KYS kapsamında birimde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,</li><li>Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Birim Kalite Temsilcisi, Birim Kalite Temsilcisi Yardımcısı ve Birim Dokümantasyon Sorumlusu ile paylaşmak,</li><li>KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak,</li></ul>
<b>Yetkiler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Komisyon ile ilgili resmi yazıları teslim almak ve tutanakları imzalamak,</li><li>Bilgi, belge ve raporları hazırlamak üzere akademik ve idari birimlerden bilgi ve veri talep etmek.</li></ul>

Hazırlayan	(Kontrol Eden) Merkez Müdür Yardımcısı	(Onaylayan) Merkez Müdürü
V.H.K.İ. Ülkü ADANIR	Dr. Öğr. Üyesi Adnan UZUN	Doç. Dr. Ümit AKIN