
	<b>TÜRKÇE VE YABANCI DİL ÖĞRETİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ</b>  <b>SORU HAZIRLAMA KOMİSYONU</b>  <b>GÖREV TANIM FORMU</b>	Doküman No	TÖMER-GT-004
		İlk yayın tarihi	12.06.2026
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/2

<b>Görev</b>
Merkez bünyesinde yürütülen ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin; ulusal yükseköğretim mevzuatına, üniversite senato kararlarına ve ilgili akademik birim yönergelerine uygun olarak, objektif, şeffaf ve kalite standartlarına dayalı bir şekilde planlanmasını, koordine edilmesini ve denetlenmesini sağlamaktır.
<b>Üstü</b>
Merkez Müdürü/Merkez Müdür Yardımcısı
<b>Vekili</b>
Komisyon Başkanı
<b>Nitelikler</b>
Görevin gerektirdiği ilgili yönetmelik/yönergeleri bilmek.
<b>İlgili Mevzuat</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</li><li>Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği</li><li>BANÜ-TÖMER Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi</li></ul>
<b>Görev ve Sorumluluklar</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Merkezin yürüttüğü faaliyetlere yönelik ölçme, değerlendirme ve öz değerlendirme süreçlerini yapılandırmak; bu doğrultuda bilimsel yöntemlere dayalı anket, analiz, inceleme ve benzeri veri toplama araçlarını tasarlayarak uygulamak ve elde edilen sonuçları raporlaştırmak.</li><li>Eğitim-Öğretim Komisyonunun gündemindeki konuları ölçme ve değerlendirme teknikleri açısından analiz etmek; sınavların, değerlendirme kriterlerinin ve uygulamaların nesnellik, güvenilirlik ve geçerlilik ilkelerine uygunluğu yönünde kurumsal görüş ve öneriler bildirmek.</li><li>Kurum genelinde uygulanacak anket çalışmalarının kapsam, takvim, uygulama metodolojisi ve değerlendirme kriterlerini planlamak; anket verilerinin analizine ilişkin temel esasları belirleyerek Merkez Müdürünün onayına sunmak.</li><li>Öğretim elemanı değerlendirme anketlerinin hazırlanma, uygulanma ve analiz süreçlerini yöneterek sonuç raporlarını oluşturmak; ders dosyalarını periyodik olarak inceleyerek tespit edilen eksiklikleri ve geliştirilmeye açık alanları ilgili birimlere resmi olarak iletmek.</li><li>Merkezin eğitim-öğretim hedefleri ile çıktılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla gereksinim duyulan yöntem, teknik ve performans göstergelerini belirlemek; bu doğrultuda özgün ölçme araçları geliştirerek hayata geçirmek.</li><li>Ölçme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen verileri analiz edip yorumlayarak Kalite Komisyonuna düzenli raporlar halinde sunmak ve kurumsal kalite iyileştirme süreçlerine aktif katkı sağlamak.</li><li>Kalite Komisyonu ile kesintisiz iletişim ve koordinasyon içinde çalışarak, kurumsal kalite güvence sistemi ile ölçme-değerlendirme süreçlerinin tam uyum ve entegrasyon içinde yürütülmesini garanti altına almak.</li><li>Eğitim-öğretim süreçlerinin verimliliğini artırmak amacıyla mevcut ölçme ve değerlendirme yöntemlerini periyodik olarak gözden geçirmek; bu yöntemlerin daha objektif, sürdürülebilir ve etkin hale getirilmesine yönelik stratejik öneriler hazırlayarak Merkez Müdürünün takdirine sunmak.</li><li>Her akademik yıl sonunda, gerçekleştirilen ölçme ve değerlendirme faaliyetlerini kapsayan detaylı bir sonuç raporu hazırlayarak, eğitim-öğretim hedeflerine ulaşılma düzeyini analiz etmek ve Merkez Müdürüne arz etmek. Ayrıca, komisyonca belirlenen "Sınav Başarı Değerlendirmesi ve Soru Analizi" formatına uygun olarak ders sorumlularınca hazırlanan analiz raporlarını teslim almak, incelemek ve üst rapora entegre etmek.</li><li>Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin sürekli iyileştirilmesi hedefi doğrultusunda, akademik ve idari paydaşlara yönelik eğitim faaliyetleri (kurs, seminer, çalıştay vb.) planlamak, organize etmek ve yürütmek.</li></ul>

Hazırlayan	(Kontrol Eden) Merkez Müdür Yardımcısı	(Onaylayan) Merkez Müdürü
V.H.K.İ. Ülkü ADANIR	Dr. Öğr. Üyesi Adnan UZUN	Doç. Dr. Ümit AKIN

	<b>TÜRKÇE VE YABANCI DİL ÖĞRETİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ</b>  <b>SORU HAZIRLAMA KOMİSYONU</b>  <b>GÖREV TANIM FORMU</b>	Doküman No	TÖMER-GT-004
		İlk yayın tarihi	12.06.2026
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	2/2

- İhtiyaç duyulması halinde Komisyon bünyesinde görev yapacak alt çalışma grupları veya alt birimler yapılandırmak; bu birimlerin görev, yetki ve sorumluluk sınırlarını belirleyerek yürütülen çalışmalarını yakından takip etmek.
- Komisyon toplantılarında alınan kararları tutanak haline getirmek,
- Gerekli hallerde yeni üyeler görevlendirebilir.

#### **KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar**

- Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek,
- Üniversite ve birim kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmalarını yapmak,
- Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket etmek ve kayıtları eksiksiz tutmak,
- KYS kapsamında birimde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,
- Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Birim Kalite Temsilcisi, Birim Kalite Temsilcisi Yardımcısı ve Birim Dokümantasyon Sorumlusu ile paylaşmak,
- KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak,

#### **Yetkiler**

- Komisyon ile ilgili resmi yazıları teslim almak ve tutanakları imzalamak,
- Bilgi, belge ve raporları hazırlamak üzere akademik ve idari birimlerden bilgi ve veri talep etmek.

Hazırlayan	(Kontrol Eden) Merkez Müdür Yardımcısı	(Onaylayan) Merkez Müdürü
V.H.K.İ. Ülkü ADANIR	Dr. Öğr. Üyesi Adnan UZUN	Doç. Dr. Ümit AKIN