

	<b>TÜRKÇE VE YABANCI DİL ÖĞRETİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ</b> <b>SINAV İTİRAZ DEĞERLENDİRME KOMİSYONU</b> <b>GÖREV TANIM FORMU</b>	Doküman No	TÖMER-GT-004
		İlk yayın tarihi	12.06.2026
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/1

<b>Görev</b>
Öğrenci ve kursiyerlerin sınavları ile ilgili maddi hata ve itiraz süreçlerini yürütmek.
<b>Üstü</b>
Merkez Müdürü/Merkez Müdür Yardımcısı
<b>Vekili</b>
Komisyon Başkanı
<b>Nitelikler</b>
Görevin gerektirdiği ilgili yönetmelik/yönergeleri bilmek.
<b>İlgili Mevzuat</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</li><li>BANÜ-TÖMER Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi</li></ul>
<b>Görev ve Sorumluluklar</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>İlgili mevzuat hükümleri doğrultusunda, öğrenci ve kursiyerlerin sınav sonuçlarına yönelik maddi hata itirazlarını incelemek ve değerlendirmek,</li><li>Yapılan incelemeler neticesinde maddi hata tespit edilmesi durumunda, gerekli düzeltme işlemlerinin koordinasyonunu sağlamak,</li><li>Maddi hata değerlendirme sonuçlarını resmi tutanak formu ile öğrenci işleri ofisine iletmek,</li><li>Merkez bünyesinde faaliyet gösteren diğer komisyonlarla eş güdümlü çalışarak, ortaya çıkan ihtiyaçlara yönelik ortak ve etkin çözüm önerileri geliştirmek,</li><li>Yılda en az bir kez olmak üzere, gerektiğinde veya olağanüstü durumlarda komisyonu toplantıya çağırarak, alınan kararları ve uygulama süreçlerini takip etmek,</li><li>Komisyon toplantılarında alınan kararları raporlayarak Merkez Müdürünün bilgisine sunmak,</li><li>Gerekli hallerde yeni üyeler görevlendirebilir.</li></ul>
<b>KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek,</li><li>Üniversite ve birim kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,</li><li>Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket etmek ve kayıtları eksiksiz tutmak,</li><li>KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,</li><li>Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Birim Kalite Temsilcisi, Birim Kalite Temsilcisi Yardımcısı ve Birim Dokümantasyon Sorumlusu ile paylaşmak,</li><li>KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak,</li></ul>
<b>Yetkiler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Komisyon ile ilgili resmi yazıları teslim almak ve tutanakları imzalamak,</li><li>Bilgi, belge ve raporları hazırlamak üzere akademik ve idari birimlerden bilgi ve veri talep etmek.</li></ul>

Hazırlayan	(Kontrol Eden) Merkez Müdür Yardımcısı	(Onaylayan) Merkez Müdürü
V.H.K.İ. Ülkü ADANIR	Dr. Öğr. Üyesi Adnan UZUN	Doç. Dr. Ümit AKIN