

	TÜRKÇE VE YABANCI DİL ÖĞRETİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜR GÖREV TANIM FORMU	Doküman No	TÖMER-GT-001
		İlk yayın tarihi	14.02.2024
		Rev. No / Tarih	01/27.11.2024
		Sayfa sayısı	1/1

Görev
Merkez Müdürü
Üstü
Rektör, Rektör Yardımcıları
Vekili
Müdür yardımcısı
Nitelikler
İlgili mevzuata hâkim olur, uygulama ve araştırma merkezi faaliyetlerini sürdürür.
İlgili Mevzuat
2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, BANÜ-TÖMER Yönetmeliği, Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul Esaslar Hakkında Yönetmelik, BANÜ-TÖMER Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi, BANÜ-TÖMER Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uyulacak Usul ve Esaslar Yönergesi, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Yönetmelikleri ve Yönergeleri
Görev ve Sorumluluklar
Merkezi temsil etmek, Müdür yardımcısı arasında görev paylaşımı yapmak ve yapılan işleri denetlemek, Merkezin çalışmalarını amaçlarına uygun olarak yürütmek, Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulunu toplantıya çağırarak, bu toplantıların gündemini belirlemek, toplantılara başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak, Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını her eğitim-öğretim yılı sonunda hazırlamak ve Yönetim Kurulunda onaylanmış şekliyle Rektöre sunmak, Merkezin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile Rektörlüğe bildirmek, Üniversiteye ÜBYS (Üniversite Belge Yönetim Sistemi) ve KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) üzerinden gelen evrakların dağıtımını yapmak, ÜBYS (Üniversite Belge Yönetim Sistemi) üzerinden gelen yazışmaları imzalamak, Merkez Harcama Yetkilisi olarak MYS işlemlerini onaylamak, İlgili diğer mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak. Müdür, Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesinden ve geliştirilmesinden Rektöre karşı sorumludur.
KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar
Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek, Üniversite ve birim kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak, Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket etmek ve kayıtları eksiksiz tutmak, KYS kapsamında birimde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak, Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Birim Kalite Temsilcisi, Birim Kalite Temsilcisi Yardımcısı ve Birim Dokümantasyon Sorumlusu ile paylaşmak, KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak

(Hazırlayan)	(Kontrol Eden) Merkez Müdür Yardımcısı	(Onaylayan) Merkez Müdürü
V.H.K.İ. Ülkü ADANIR	Dr. Öğr. Üyesi Adnan UZUN	Doç. Dr. Ümit AKIN

KK-FR-001/14.02.2024/00/-

	TÜRKÇE VE YABANCI DİL ÖĞRETİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜR GÖREV TANIM FORMU	Doküman No	TÖMER-GT-001
		İlk yayın tarihi	14.02.2024
		Rev. No / Tarih	01/27.11.2024
		Sayfa sayısı	2/1

Yetkiler

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğinde belirtilen yetkililerdir.

(Hazırlayan)	(Kontrol Eden) Merkez Müdür Yardımcısı	(Onaylayan) Merkez Müdürü
V.H.K.İ. Ülkü ADANIR	Dr. Öğr. Üyesi Adnan UZUN	Doç. Dr. Ümit AKIN

KK-FR-001/14.02.2024/00/-