

	TÜRKÇE VE YABANCI DİL ÖĞRETİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ KALİTE KOMİSYONU GÖREV TANIM FORMU	Doküman No	TÖMER-GT-004
		İlk yayın tarihi	12.06.2026
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/1

Görev
Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, Üniversitemizin ve Merkezin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalite standartlarına uygun şekilde yürütülmesini sağlamaktır.
Üstü
Merkez Müdürü/Merkez Müdür Yardımcısı
Vekili
Komisyon Başkanı
Nitelikler
Görevin gerektirdiği ilgili yönetmelik/yönergeleri bilmek.
İlgili Mevzuat
<ul style="list-style-type: none">Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu YönetmeliğiBandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Kalite Güvencesi Sistemi Yönergesi
Görev ve Sorumluluklar
<ul style="list-style-type: none">Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) mevzuat, usul ve esasları doğrultusunda, Merkezin iç ve dış kalite güvence mekanizmalarını yapılandırmak ve kurumsal performans göstergelerini sistematik olarak takip etmek,BANÜ-TÖMER bünyesindeki tüm operasyonel ve akademik iş süreçlerinin haritalarını çıkarmak, periyodik değerlendirmelerini gerçekleştirmek ve operasyonel ihtiyaçlar doğrultusunda bu süreçleri güncellemek,Merkez genelinde iç kontrol standartlarının etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak, risk analizleri doğrultusunda süreçleri izlemek ve gerekli koruyucu/önleyici tedbirleri devreye almak,TÖMER Kalite Komisyonu tarafından alınan kararların sahada eksiksiz uygulanmasına rehberlik etmek ve elde edilen uygulama çıktılarını düzenli olarak raporlamak,Üniversite genelinde gerçekleştirilen iç ve dış değerlendirme raporlarında yer alan bulguları, tespitleri ve iyileştirme önerilerini analiz ederek stratejik tavsiyeler geliştirmek,Kalite standartları çalışmalarını çerçevesinde Kalite Koordinatörlüğü ile koordineli çalışmak,Yılda en az iki kez ve gerektiğinde toplantı yapmak, kararlar almak ve uygulanmasını takip etmek,Komisyon toplantılarında alınan kararları tutanak haline getirmek,Gerekli hallerde yeni üyeler görevlendirebilir.
KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar
<ul style="list-style-type: none">Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek,Üniversite ve birim kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket etmek ve kayıtları eksiksiz tutmak,KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Birim Kalite Temsilcisi, Birim Kalite Temsilcisi Yardımcısı ve Birim Dokümantasyon Sorumlusu ile paylaşmak,KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak,
Yetkiler
<ul style="list-style-type: none">Komisyon ile ilgili resmi yazıları teslim almak ve tutanakları imzalamak,Bilgi, belge ve raporları hazırlamak üzere akademik ve idari birimlerden bilgi ve veri talep etmek.

Hazırlayan	(Kontrol Eden) Merkez Müdür Yardımcısı	(Onaylayan) Merkez Müdürü
V.H.K.İ. Ülkü ADANIR	Dr. Öğr. Üyesi Adnan UZUN	Doç. Dr. Ümit AKIN