

BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ TÖMER

2025–2026 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI C1 KURU DERS İZLENESİ

Bu izlenec D-AOBM (2020, Council of Europe) C1 düzeyi kazanımları esas alınarak temellendirilmiş olup haftalık ders içeriği de Türkiye Maarif Vakfı tarafından hazırlanan Türkçenin Yabancı Dil Olarak Öğretimi Programı C1 düzeyi kazanımlarından yararlanılarak Yeni İstanbul öğretim setine göre oluşturulmuştur.

D-AOBM Genel Sözlü Kavrama Kazanımları–C1

- Ara sıra bazı ayrıntıları -özellikle ağız aşına değilse- doğrulamaya ihtiyaç duysa bile kendi alanı dışındaki soyut ve karmaşık konular hakkında uzayan söylemi takip edebilecek kadar anlayabilir.
- Üslubundaki geçişleri fark edip takdir ederek çok çeşitli deyimse ifadeleri ve gündelik anlatımı tanıyabilir.
- Anlaşılır biçimde yapılandırılmadığında ve ilişkiler açıkça belirtilmeyip yalnızca ima edildiğinde bile uzayan söylemi takip edebilir.

D-AOBM Genel Okuduğunu Kavrama Kazanımları–C1

- Zor bölümleri tekrar okuyabilmesi koşuluyla kendi uzmanlık alanıyla ilgili veya uzmanlık alanı dışında uzun ve karmaşık metinleri ayrıntılı bir şekilde anlayabilir.
- Tekrar okuma fırsatı olması ve kaynak araçlara erişebilmesi koşuluyla edebî yazılar, gazete veya dergi makaleleri ve uzmanlık alanına ait akademik ve mesleki yayımları da kapsayan çok çeşitli metinleri anlayabilir.

D-AOBM Genel Sözlü Üretim Kazanımları–C1

- Karmaşık konularda, alt temaları bütünleştirerek, belirli noktaları geliştirerek ve uygun bir sonuçla tamamlayarak açık, ayrıntılı açıklamalar ve sunumlar yapabilir.

D-AOBM Genel Yazılı Üretim Kazanımları–C1

- İlgili göze çarpan konuların altını çizerek, bakış açılarını yardımcı noktalar, gerekçeler ve ilgili örneklerle belirli bir uzunlukta genişletip destekleyerek ve uygun bir sonuçla tamamlayarak, karmaşık konulardan açık, iyi yapılandırılmış metinler üretebilir.
- Tonu, tarzı ve üslubu muhatabına, metin tipine ve temasına göre çeşitlendirerek çeşitli türlerin yapı ve geleneklerini kullanabilir.

D-AOBM Genel Sözlü Etkileşim Kazanımları–C1

- Kendini akıcı ve spontane bir şekilde, neredeyse hiç çaba harcamadan ifade edebilir. Dolaylı ifadeler kullanarak boşlukları anında doldurmasına izin veren geniş bir sözcük birikimine iyi derecede hâkimdir.
- Uygun ifadeleri veya kaçınma stratejilerini bulmaya çalışırken çok fazla belli etmez; sadece kavramsal olarak zor bir konu, doğal ve pürüzsüz bir dil akışını engelleyebilir.

D-AOBM Genel Yazılı Etkileşim Kazanımları–C1

- Hitap edilen kişi ile esnek ve etkili bir şekilde ilişki kurarak kendini açıklıkla ve net bir şekilde ifade edebilir.

D-AOBM Genel Aracılık Kazanımları–C1

- Farklı bakış açılarını yorumlayarak, belirsizlikleri yöneterek yanlış anlama olasılıklarını önceden tahmin ederek ve karşılıklı konuşmaya yeni bir doğrultu kazandırmak amacıyla diplomatik bir biçimde müdahale ederek olumlu bir etkileşim sağlayıp etkin bir aracılık gösterebilir. Bir dizi soruyla akıl yürütmeye teşvik ederek bir tartışmaya yapılan çeşitli katkıları temel alıp bunları geliştirebilir. Tutum belirleyen boyutlar ve çoğu ince ayırım da dâhil olmak üzere uzun ve karmaşık metinlerdeki önemli fikirleri, kendi ilgi alanıyla alakalı olsun veya olmasın, açık, akıcı ve iyi yapılandırılmış bir dille açıklayabilir.

1.Hafta	Kazanımlar	Gün	İçerik	Haftalık Ödevler
	Okuduğunu Kavrama 1. Bağlamdan hareketle mecazlı ifadeleri ve kalıpları anlamlandırır. 2. Metindeki sebep-sonuç ilişkilerini tanımlar. 3. Öyküleyici/edebî metinlerin tema, konu ve ana duygusunu belirler. 4. Bir metnin akışını ve anlam bütünlüğünü sağlayan ifadeleri belirler. 5. Bilimsel bir metindeki grafik, şekil ve tabloları yorumlar.	1. 2. 3. 4.	DK (s.8- 12) Şimdiki zamanın hikâyesi, Geniş zamanın hikâyesi. DK (13-17) Gelecek zamanın hikâyesi DK (18-23) Öğrenilen geçmiş zamanın hikâyesi DK (24-28) Video etkinliği, Ünite Sonu Değerlendirme, Ünite kelime listesi	ÇK (1A, 1B ve 1C) Bölümleri DK (25) Kendini Çek Bölümü- Geçmişte yaşamış ünlü bir kişiyle röportaj yapıyor gibi diyalog oluşturma ve

	6. Edebî metinlerdeki söz sanatlarını belirler. Sözlü Kavrama 1. Mecazlı ifadeleri belirler. 2. Dinlediklerinin/izlediklerinin konusunu belirler. 3. Gürültülü ortamlarda gerçekleşen karmaşık duyuru ve anonsları takip eder. 4. Dinlediklerini/izlediklerini özetler. 5. Plan/tasarı/hayalleri anlatan bir konuşmayı anlar. Yazılı Üretim 1. Ayrıntılı betimleyici metinler yazar. 2. Biyografi metinleri yazar. 3. Grafik, tablo vb. şekilde ifade edilmiş bilgileri yorumlayarak yazar. 4. Noktalama işaretlerini işlevlerine uygun olarak kullanır. 5. Yazım kurallarına dikkat ederek yazar. Sözlü Üretim 1. Kurgusal/hayalî durum veya olaylara ilişkin konuşur. 2. Bir olay veya durumla ilgili tahmin/öneri/çıkarım içeren konuşmalar yapar. 3. Bir metni uygun vurgu ve tonlamayla seslendirir. 4. Bir metni uygun vurgu ve tonlamayla seslendirir. 5. Konuşmalarında yeni öğrendiği kelime ve kalıp ifadeleri kullanır. Sözlü Etkileşim			sınıfta canlandırma
--	--	--	--	---------------------

	1. Farklı bakış açılarına yer vererek konuşmalara katılır. 2. Katılımcılarla etkili bir diyalog kurar. 3. Görüşlere saygılı şekilde karşı argüman üretir. 4. Konuşmayı sürdürmek için uygun ifadeler (teşvik, onay, takdir, itiraz vb.) kullanır. 5. Yeni öğrendiği kelime ve kalıpları doğru telaffuz eder.			
2.Hafta	Kazanımlar	Gün	İçerik	Haftalık Ödevler
	Okuduğunu Kavrama 1. Edebî metinlerdeki örtülü anlamları, göndermeleri belirler. 2. Metin içi ve/veya metinler arası karşılaştırmalar yapar. 3. Edebî metinlerin gönderimde bulunduğu toplumsal ve tarihî unsurları belirler.	1. 2. 3.	DK (30- 35) Şimdiki Zamanın Rivayeti, Geniş Zamanın rivayeti DK (36-39) Gelecek Zamanın Rivayeti DK (40-45) Öğrenilen geçmiş zamanın rivayeti, Gerekliklik	ÇK (2A, 2B ve 2C) Bölümleri DK (46) Kendini Çek Bölümü- Aşk ve mutluluğu anlatan fotoğraflar üzerinden

4. Öyküleyici/edebî metinlerde anlatıcıyı ve bakış açısını belirler. 5. Metnin içeriğine ilişkin tahminlerde bulunur. 6. Bir metinden istenilen bilgileri seçer. Sözlü Kavrama 1. Dinlediklerini/izlediklerini içerik açısından karşılaştırır. 2. Olay ve bilgileri zaman ve mantık akışına göre sıralar. 3. Etkin katılmadığı konuşmaları ana hatlarıyla takip eder. 4. Dinledikleri/izledikleri ilgili çıkarımlarda bulunur. 5. Tartışmaya dayalı metinlerde iddia, açıklama ve yorumları ayırt eder. Yazılı Üretim 1. Yazılarında yeni öğrendiği kelimeleri/kalıp ifadeleri kullanır. 2. Kurmaca metinler yazar. 3. Yazılarını bir konu ve ana fikir etrafında planlar. 4. Yazma amacını belirler. 5. Öyküleyici metinler yazar. 6. Herhangi bir konuda ayrıntılı form doldurur. Sözlü Üretim 1. Kurgusal/hayalî durum veya olaylara ilişkin konuşur. 2. Akıcı biçimde konuşur. 3. Konuşmalarında söz sanatı/mecazlı ifade/kişisel bağdaştırma kullanır.	4. Öyküleyici/edebî metinlerde anlatıcıyı ve bakış açısını belirler.		Kipinin Rivayeti, Dilek-Şart kipinin rivayeti	kısa betimleyici metinler yazma
	5. Metnin içeriğine ilişkin tahminlerde bulunur.	4.	DK (46-50) Video etkinliği, Ünite Sonu Değerlendirme, Ünite kelime listesi	
	6. Bir metinden istenilen bilgileri seçer.			

	4. Farklı anlatım biçimlerini kullanarak topluluk karşısında konuşur. 5.Okuduklarını/dinlediklerini/izlediklerini özetler. 6. Öyküleyici metinlerdeki temel unsurları belirler. Sözlü Etkileşim 1. Kültürel bir öge/gelenek veya mekâna ilişkin konuşmalara katılır. 2. Konuşmalarında ikna edici ifadeleri kullanır. 3. Görüşlere saygılı şekilde karşı argüman üretir. 4. Konuşmalara uygun ifade ve kalıpları kullanarak katılır. 5. Sözsüz iletişim unsurlarını konuşma amacına uygun biçimde kullanır.			
3.Hafta	Kazanımlar	Gün	İçerik	Haftalık Ödevler
	Okuduğunu Kavrama 1. Resmî veya özel yazışmalardaki kelime ve kalıp ifadeleri belirler. 2. Kişisel veya resmî yazışmalarla iletilen mesajlardaki ayrıntıları belirler. 3. Gerekçelendirilmiş görüş ve önerileri belirler.	1. 2.	DK (52- 59) Birleşik Zamanlar (zaman+ ol-) DK (60-63) Zarf Fiiller (-Dık/ -(y)EcEk + iyelik eki kadar, - Dık/ -(y)EcEk + iyelik eki gibi	ÇK (3A, 3B ve 3C) Bölümleri DK (71) Kendini Çek

4. Okuduklarını özetler. 5. Okuma amacını belirler. 6. Metindeki anahtar kelimeleri belirler. 7. Bağdaşıklık öğelerinin anlama etkisini fark eder. Sözlü Kavrama 1. Sesli ve/veya görüntülü yönergeleri takip eder. 2. Sesli ve/veya görüntülü haberlerden ihtiyaç duyduğu bilgileri seçer. 3. Gerekçelendirilmiş görüş ve önerileri belirler. 4. Metinlerdeki anahtar kelimeleri belirler. 5. Bağdaşıklık öğelerinin anlama etkisini fark eder. 6. Dinleme amacını belirler. Yazılı Üretim 1. Biçim ve içerik özelliklerine dikkat ederek resmî yazılar (dilekçe vb.) yazar. 2. Yazılarında öneri ifadelerini kullanır. 3. Bir konuya ilişkin görüş ve önerilerini gerekçeleriyle anlatan metinler yazar. 4. Amacına uygun öz geçmiş yazar. 5. Bir sorunun çözümüne ilişkin öneriler içeren metinler yazar. 6. Resmî yazışmalarda uygun kalıp ifadeleri kullanır. 7. Herhangi bir konuda ayrıntılı form doldurur. Sözlü Üretim 1. Kelimeleri doğru telaffuz eder.	3.	DK (64-69) Bağlaçlar (Zira/Çünkü, Aksi hâlde/ Aksi takdirde, Aksine/ Tersine, Açıkçası/Doğrusu/Doğrusunu söylemek gerekirse)	
	4.	DK (70-74) Video etkinliği, Ünite Sonu Değerlendirme, Ünite kelime listesi	

	2. Konuşmalarını doğrudan/dolaylı alıntılarla destekler. 3. Bir konu, durum veya olaya ilişkin yorumlarını içeren konuşmalar yapar. 4. Karşılaştırmalar içeren konuşmalar yapar. 5. Konuşmalarında ikna edici yöntem ve teknikleri kullanır. Sözlü Etkileşim 1. Kendisinden bilgi istenen konuşmalara (anket, mülakat vb.) katılır. 2. Konuşmalarında ikna edici ifadeleri kullanır. 3. Nezaket ifadelerini kullanır. 4. Yorum ve değerlendirmeler içeren konuşmalara katılır. 5. Kamu, iş veya eğitim alanında çeşitli sorunlara ilişkin tartışmalara katılır. 6. Resmî ve diplomatik ortamlara uygun kalıp ifadeleri kullanır.			
4.Hafta	Kazanımlar	Gün	İçerik	Haftalık Ödevler
	Okuduğunu Kavrama 1. Bir uzmanlık alanıyla ilgili terim ve kalıp ifadeleri belirler. 2. Söz varlığı unsurlarını bağlamdan hareketle anlamlandırır. 3. Metnin türünü ve türün temel özelliklerini belirler.	1. 2. 3.	DK (76-81) Çift Olumsuzluk, Değil ile Fiil Olumsuzluğu DK (82-85) Zarf Fiiller (Fiil + -miş/-(ı)yor/-(y)AcAk gibi, Fiil+ mIşçAsInA DK (86-91) -mış+ İlk+ iyelik eki var/ yok/ olmak	ÇK (4A, 4B ve 4C) Bölümleri DK (92) Kendini Çek Bölümü- “lüks yaşam” kavramıyla ilgili kavram haritası/dijital poster

	4. Bir uzmanlık alanına ilişkin metinlerin ana düşünce ve yardımcı düşüncelerini belirler.	4.	DK (92-96) Video etkinliği, Ünite Sonu Değerlendirme, Ünite kelime listesi, Ara Sınav Genel Tekrar	hazırlama ve sunma
	5. Metindeki anahtar kelimeleri belirler.			
	6. Metinleri tür özelliklerine uygun biçimde okur.	5.	Ara Sınav	
	7. Metnin konusunu ve temel iletisini belirler.			
	Sözlü Kavrama			
	1. Sesli ve/veya görüntülü haberlerdeki örtük iletilere ilişkin çıkarım yapar.			
	2. Tartışmaya dayalı metinlerde iddia, açıklama ve yorumları ayırt eder.			
	3. Görüş/eleştiri veya yorumları ayırt eder.			
	4. Dinlediklerine ilişkin notlar alır.			
	5. İlgi veya uzmanlık alanına ilişkin bir söyleşiyi/dersi veya konuşmayı takip eder.			
	Yazılı Üretim			
	1. Bilgilendirme veya değerlendirme içeren tanıtım metinleri yazar.			
	2. Taslak oluşturarak metinler yazar.			
	3. Bağlama uygun kelimeleri seçerek cümleler oluşturur.			
	4. Bir konuya yönelik açıklayıcı ve bilgilendirici metinler yazar.			
	5. Yazılarında teknolojiyle ilgili söz varlığını kullanır.			
	6. Bir uzmanlık alanıyla ilgili temel terim ve kalıp ifadeleri kullanır			
	7. Giriş, gelişme ve sonuç paragrafları yazar.			
	Sözlü Üretim			
	1. Okuduklarını özetler.			

	2. Bir konuyla ilgili görüşlerini gerekçelendirerek açıklar. 3. Bilimsel konulara ilişkin öneri/tespit veya çıkarım içeren konuşmalar yapar. 4. Farklı konular arasında bağlantı kurarak olay, olgu ve durumları değerlendirir. 5. Konuşmalarında bir uzmanlık alanıyla ilgili terim ve kalıp ifadeleri kullanır. Sözlü Etkileşim 1. Çözüm gerektiren durumlarda konuşmasını yeniden yapılandırır. 2. İhtiyacı olan herhangi bir konuda ayrıntılı bilgi ve açıklama ister. 3. Bir tartışmada görüşlerini gerekçeleriyle ifade eder. 4. Diyaloga uygun (giriş, sürdürme, sonlandırma) ifadeler kullanır. 5. Diyaloglarında vurgu ve tonlamaya dikkat eder.			
5.Hafta	Kazanımlar	Gün	İçerik	Haftalık Ödevler
	Okuduğunu Kavrama	1.	DK (98-103) Bağlaç olan “ki”	ÇK (5A, 5B ve 5C) Bölümleri
	1. Metinde geçen kültürel özelliklere ilişkin bilgileri belirler.	2.	DK (104-109) “Ki” ile Öbekleşen Kelimeler	DK (117) Kendini Çek

2. Metnin türünü ve türün temel özelliklerini belirler. 3. Bir uzmanlık alanıyla ilgili terim ve kalıp ifadeleri belirler. 4. Söz varlığı unsurlarını bağlamdan hareketle anlamlandırır. 5. Metindeki anahtar kelimeleri belirler. 6. Okuma amacına uygun strateji, yöntem ve teknikleri kullanır. Sözlü Kavrama 1. Söz varlığı unsurlarını bağlamdan hareketle anlamlandırır. 2. Dinlediklerindeki/izlediklerindeki ana düşünce ve yardımcı düşünceleri belirler. 3. Öyküleyici/bilgilendirici metinlerin konusunu ve ana fikrini belirler. 4. Dinleyeceklerinin/izleyeceklerinin içeriğine ilişkin tahminlerde bulunur. 5. İlgi veya uzmanlık alanına ilişkin bir söyleşiyi/dersi veya konuşmayı takip eder. Yazılı Üretim 1. Karşılaştırmaya dayalı metinler yazar. 2. Kurmaca metinler yazar. 3. Anahtar kelimelerden hareketle metinler yazar. 4. Bir konuya yönelik açıklayıcı ve bilgilendirici metinler yazar. 5. Bilimsel ifade ve kalıpları kullanarak tartışmacı metinler yazar. 6. Giriş, gelişme ve sonuç paragrafları yazar. 7. Eleştiri/yorum veya değerlendirme içeren metinler yazar.			Bölümü- Yazılı/Sözlü film analizi- Afiş Hazırlama
	3.	DK (110-115) Tezlik Fiili, Sürerlik Fiili, Yaklaşma Fiili	
	4.	DK (116-120) Video etkinliği, Ünite Sonu Değerlendirme, Ünite kelime listesi	

	Sözlü Üretim 1. Akademik konulara ilişkin görsellerle (grafik, diyagram, tablo, resim vb.) desteklenmiş sunumlar yapar. 2. Bir etkinliğe ilişkin değerlendirmeler yapar. 3. Kendi konuşmasını/başkalarının konuşmalarını içerik, anlatım, sunum ve beden dili açısından değerlendirir. 4. Eleştiri/yorum/değerlendirme içeren konuşmalar yapar. 5. Okuduklarını özetler. 6. Karşılaştırmalar içeren konuşmalar yapar. Sözlü Etkileşim 1. Bilimsel bir sunum veya konuşma esnasında kendisine yöneltilen sorulara cevap verir. 2. Bir tartışmaya, uygun soru ve yönlendirmelerle başkalarının da katılımını sağlar. 3. Tekrarı istendiğinde söylediklerini ayrıntılandırarak açıklar. 4. Farklı fikirleri değerlendirerek bilimsel tartışmalara katılır. 5. Gerekli durumlarda yeniden yapılandırarak ayrıntılı sorular sorar.			
6.Hafta	Kazanımlar	Gün	İçerik	Haftalık Ödevler
	Okuduğunu Kavrama 1 Bilimsel metinlerde kanıtlamaya yönelik anlatım özelliklerini belirler.	1.	DK (122-125) Zarf Fiiller Fiil+ DIğInA/ -(y)AcAğInA göre	ÇK (6A, 6B ve 6C) Bölümleri
		2.	DK (126-129) Zarf Fiiller Fiil+ DIğİ takdirde	DK (134) Kendini Çek

	2. Bir uzmanlık alanına ilişkin metinlerin ana düşünce ve yardımcı düşüncelerini belirler.	3.	DK (130-133) Zarf Fiiller Fiil+ mA+ iyelik eki durumunda	Bölümü- Seçilen bir akademik konu hakkında sunum
	3. Bir uzmanlık alanıyla ilgili terim ve kalıp ifadeleri belirler.	4.	DK (134-138) Video etkinliği, Ünite Sonu Değerlendirme, Ünite kelime listesi	
	4. Okuduklarını anlamak için başvuru kaynaklarını kullanır.			
	5. Bilgisayar vb. teknolojik araçlardaki yönerge ve bildirimleri anlar.			
	6. Metinleri vurgu, tonlama, durak özelliklerine uygun biçimde okur.			
	Sözlü Kavrama			
	1. Konuşmalardaki teknoloji ve yeniliklerle ilgili ifadeleri belirler.			
	2. İlgi veya uzmanlık alanına ilişkin bir söyleşiyi/dersi veya konuşmayı takip eder.			
	3. İlgi alanına giren yayınları takip eder.			
	4. Anlamsal bütünlüğü/tutarlılığı oluşturan unsurları fark eder.			
	5. Etkin katılmadığı konuşmaları ana hatlarıyla takip eder.			
	Yazılı Üretim			
	1. Bir konuya yönelik açıklayıcı ve bilgilendirici metinler yazar.			
	2. Belli bir alana yönelik temel terimleri kullanarak bilimsel metinler yazar.			
	3. Dolaylı anlatım içeren metinler yazar.			
	4. Yazılarında düşüncüyü geliştirme yollarını kullanır.			
	5. Bilimsel ifade ve kalıpları kullanarak tartışmacı metinler yazar.			
	6. Yazma amacına uygun strateji, yöntem ve teknikleri kullanır.			

	7. Farklı kaynaklardan elde ettiği bilgileri sentezleyen metinler yazar. 8. Ayrıntılı betimleyici metinler yazar. Sözlü Üretim 1. Farklı konular arasında bağlantı kurarak olay, olgu ve durumları değerlendirir. 2. Konuşmalarını bir konu ve ana fikir etrafında planlar. 3. Kendi konuşmasını/başkalarının konuşmalarını içerik, anlatım, sunum ve beden dili açısından değerlendirir. 4. Bir süreci aşamalarıyla ayrıntılı anlatan konuşmalar yapar. 5. Akademik konulara ilişkin görsellerle (grafik, diyagram, tablo, resim vb.) desteklenmiş sunumlar yapar. 6. Karşılaştırmalar içeren konuşmalar yapar. 7. Konuşma amacına uygun strateji, yöntem ve teknikleri kullanır. 8. Konuşmalarında farklı bakış açılarına yer verir. Sözlü Etkileşim 1. İlgi ve ihtiyaçlarına yönelik akademik bilgi alışverişinde bulunur. 2. Bir tartışmaya, uygun soru ve yönlendirmelerle başkalarının da katılımını sağlar. 3. Bilimsel bir sunum veya konuşma esnasında kendisine yöneltilen sorulara cevap verir. 4. Diyaloglarında vurgu ve tonlamaya dikkat eder. 5. Diyaloglarında öneri ifadeleri kullanır.			
--	---	--	--	--

	6. Etkileşime dayalı etkinlik veya oyunlara, ilgili söz varlığını kullanarak katılır.			
--	---	--	--	--

7.Hafta	Kazanımlar	Gün	İçerik	
	Okuduğunu Kavrama 1 Karmaşık betimleyici ifadeleri belirler. 2. Tutarlılık unsurlarını belirler. 3. Karmaşık metinlerdeki karşılaştırma unsurlarını belirler.	1.	Final Sınavı Genel Tekrar	Genel Tekrar
		2.	Final Sınavı Genel Tekrar	
		3.	Final Sınavı	

3. Kişisel bilgi ve görüş isteyen/bildiren metinleri (röportaj, anket vb.) anlar. 4. Herhangi bir etkinliğe ilişkin eleştiri/yorum veya değerlendirme ifadelerini ayırt eder. 5. Öyküleyici/edebî metinlerdeki temel çatışmayı/çatışmaları belirler. 6.Öyküleyici/edebî metinlerin yapı unsurlarını ve işlevlerini belirler. 7. Mizahi unsurları belirler. 8. Metinleri tür özelliklerine uygun biçimde okur. Sözlü Kavrama 1. Resmî konuşmalardaki kalıp ifadeleri tanır. 2. Görüntülü ve/veya sesli reklamlarda sunulan açık ve örtük iletileri belirler. 3. İlgi veya ihtiyacına yönelik bilimsel bir sunumu takip eder. 4. Türkçenin telaffuz özelliklerini fark eder. 5. Vurgu, tonlamadan kaynaklanan anlam farkını ayırt eder. 6. Plan/tasarı/hayalleri anlatan bir konuşmayı anlar. 7. Ana dili konuşurları arasında geçen konuşmalardaki mecazlı ifade ve kalıpları belirler. 8. Mizahi metinlerin iletisini belirler. Yazılı Üretim 1. Sosyal medya, günlük/ ağ günlüğü (blog) metinleri yazar. 2. İş mektupları yazar. 3. Ayrıntılı e-posta ve iletiler yazar.	4.	Sınav Kontrolü	
	5.	Sınav Kontrolü	

	4. Dilek ve pişmanlık ifadelerini kullanarak geçmiş olaylara/durumlara ilişkin metinler yazar. 5. Geleceğe yönelik tahminler/çıkarımlar içeren metinler yazar. 6. Günlük hayata ilişkin karmaşık bir süreci (oturma izni alma, iş/burs başvurusunda bulunma vb.) basamaklarıyla açıklayan metinler yazar. 7. Bağlayıcı ögeleri kullanarak paragraf yazar. 8. Belli cümle kalıpları veya ifadeleri farklı şekillerde yeniden yazar. Sözlü Üretim 1. Gözlem ve izlenim içeren konuşmalar yapar. 2. Dilek ve pişmanlık ifadelerini kullanarak geçmiş olaylar/durumlar hakkında konuşur. 3. Plan/tasarı/hayallerini uygun ifadeleri kullanarak anlatır. 4. Kişisel gelişimine (kariyer, meslek, yetenek vb.) ilişkin planlarını anlatır. 5. Konuşmalarında mizahi ögeler kullanır. 6. Hazırlıksız konuşmalar yapar. 7. Konuşmalarında beden dili unsurlarını kullanır. 8. Nezaket ifadelerini kullanır. Sözlü Etkileşim 1. Yanlış anlamaları veya hatalarını telafi edici kalıpları kullanır. 2. Diyaloglarında deyim ve mecazlı ifadeler kullanır. 3. Sözsüz iletişim unsurlarını konuşma amacına uygun biçimde kullanır.			
--	--	--	--	--

	4. Kültürel bağlamlara (gelenekler, kutlamalar, bayram, taziye, anma vb.) uygun kalıp ifadeleri kullanarak diyaloglara katılır. 5. İstek veya şikâyetlerini anlatan diyaloglar kurar. 6. Afiş/broşür veya reklam metnlerinin dili veya içeriği hakkındaki konuşmalara katılır. 7. Yüz yüze veya iletişim araçlarını kullanarak kişisel veya mesleki görüşmeler gerçekleştirir. 8. Ana dili konuşurları arasında geçen konuşmalara katılır.			
--	---	--	--	--