

BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ TÖMER

2025-2026 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI B1 KURU DERS İZLENESİ

*Bu izlençe D-AOBM (2020, Council of Europe) B1 düzeyi kazanımları esas alınarak temellendirilmiş olup haftalık ders içeriği de Türkiye Maarif Vakfı tarafından hazırlanan Türkçenin Yabancı Dil Olarak Öğretimi Programı B1 düzeyi kazanımlarından yararlanılarak Yeni İstanbul öğretim setine göre oluşturulmuştur.

D-AOBM Genel Sözlü Kavrama Kazanımları-B1

- Genelde aşına olduğu bir ağızla ve açık bir şekilde sesletilmesi koşuluyla yaygın günlük veya işle ilgili konular hakkında hem genel mesajları hem de özel detayları tanımlayarak karmaşık olmayan olgusal bilgileri anlayabilir.
- Kısa anlatılar da dâhil olmak üzere işte, okulda, serbest zaman etkinliklerinde vs. düzenli olarak karşılaşılan aşına meseleler hakkında açık standart dil veya aşına olduğu bir ağızla anlatılan ana noktaları anlayabilir.

D-AOBM Genel Okuduğunu Kavrama Kazanımları-B1

- İlgi alanlarıyla ilgili konularda karmaşık olmayan olgusal metinleri tatmin edici ölçüde kavrayarak okuyabilir.

D-AOBM Genel Sözlü Üretim Kazanımları-B1

- İlgi alanları dâhilindeki çeşitli konulardan birinin karmaşık olmayan bir tanımını, doğrusal bir noktalar dizisi olarak sunarak, kabul edilebilir ve akıcı bir şekilde sürdürebilir.

D-AOBM Genel Yazılı Üretim Kazanımları-B1

- Bir dizi daha kısa ayrı ögeyi doğrusal bir sıraya bağlayarak ilgi alanındaki çeşitli aşına olduğu konular hakkında karmaşık olmayan bağlantılı metinler üretebilir.

D-AOBM Genel Sözlü Etkileşim Kazanımları-B1

- İlgi alanları ve mesleki alanıyla ilgili rutin veya rutin olmayan aşına olduğu meselelerde biraz güvenle iletişim kurabilir. Bilgi alışverişinde bulunabilir, bilgiyi denetleyebilir veya onaylayabilir, daha az rutin olan durumlarla ilgilenebilir ve bir şeyin neden sorun olduğunu açıklayabilir. Filmler, kitaplar, müzik vb. gibi daha soyut ve kültürel konular hakkında düşüncelerini ifade edebilir.
- Seyahatte ortaya çıkması muhtemel birçok durumla başa çıkabilmek için çok çeşitli basit dil yapılarından yararlanabilir. Aşına olduğu konularda hazırlıksız olarak karşılıklı konuşmaya katılabilir ve kişisel ilgi alanına giren veya günlük yaşamla ilgili (ör. aile, hobiler, iş, seyahat ve güncel olaylar) aşına olduğu konularda şahsi görüşlerini ifade edebilir ve bilgi alışverişinde bulunabilir.

D-AOBM Genel Yazılı Etkileşim Kazanımları-B1

- Hem somut hem de soyut konular hakkında bilgi ve fikir iletebilir, bilgileri kontrol edebilir ve sorunlar hakkında makul bir netlikte soru sorabilir veya problemleri açıklayabilir.
- Önemli olduğunu düşündüğü noktayı izah ederek konuyla yakından ilgili basit bilgiler isteyen veya bunları ileten kişisel mektuplar ve notlar oluşturabilir.

D-AOBM Genel Aracılık Kazanımları-B1

- Basit soru sorup yanıtlayarak, önerilerde bulunarak ve önerilere yanıt vererek, insanların aynı fikirde olup olmadığını sorarak ve alternatif yaklaşımlar önererek, ilgi ve empatisini gösterip farklı altyapılara sahip kişilerle iş birliği içinde çalışabilir. Gerekğinde belli ifadelerin anlamlarını kontrol etmesi koşuluyla kişisel ilgi alanına giren konularda karmaşık olmayan bir dille ifade edilmiş uzun metinlerde belirtilen ana noktaları aktarabilir.
- Bazı soruların değişik şekillerde algılanabileceği bilincini taşıyarak farklı altyapılara sahip kişileri tanıtabilir ve diğer kişileri de uzmanlıkları, deneyimleri ve görüşleriyle katkı sunmaya davet edebilir. Sözcüksel sınırlılıklar nedeniyle zaman zaman kurgulamakta sıkıntı yaşasa da aşına olduğu veya kişisel ilgi alanına giren konularda veya güncel başlıklarda açık ve iyi yapılandırılmış bilgi içerikli metinlerdeki bilgileri aktarabilir.

1. HAFTA	Kazanımlar	Gün	İçerik	Haftalık Ödevler
	<i>Okuduğunu Kavrama:</i> 1. Toplumsal yaşam alanlarında kullanılan kelime ve kalıp ifadeleri tanır. 2. Bir uzmanlık alanıyla ilgili temel terim ve kalıp ifadeleri anlar. 3. Kişi, yer veya varlıklarla ilgili ayırt edici özellikleri belirler. 4. Aynı konuda yazılmış metinleri içerik açısından karşılaştırır. 5. Metin içi ve/veya metinler arası karşılaştırmalar yapar. 6. Metinlerdeki örtük iletileri belirler. 7. Sayısal ifadeleri tanır. 8. Metinde geçen kültürel özelliklere ilişkin bilgileri belirler. <i>Sözlü Kavrama:</i> 1. Günlük konuşmalardaki deyimleri ve kalıp ifadeleri bağlamdan hareketle anlamlandırır. 2. Söz varlığı unsurlarını bağlamdan hareketle anlamlandırır.	1.	DK (s. 8-11) Zarf- filler (- (y) ArAk, -(y)A -(y)A)	ÇK (1A, 1B ve 1C Bölümleri), DK (25), Kendini Çek Bölümü , Afiş/ İlan/ Poster Hazırlama (Bir emlak ilan sayfası tasarlama ve sunma)
		2.	DK (12-15) Şimdiki zamanın hikâyesi	
		3.	DK (16-20) Zarf-Fiil (- (y)ken)	
		4.	DK (21-26) Video etkinliği, Günlük İfadeler, Ünite Sonu Değerlendirme, Ünite kelime listesi	

	3. Çevresindeki nesnelerin adlarını tanır. 4. Toplumsal yaşam alanlarındaki ihtiyaç ve durumlara ilişkin metinleri/konuşmaları anlar. 5. Sesli ve/veya görüntülü karmaşık duyuru ve anonsları takip eder. 6. Vurgu, tonlamadan kaynaklanan anlam farkını ayırt eder. 7. Bir diyalogdaki giriş, konuşmayı sürdürme ve sonlandırmaya yönelik kalıp ifadeleri belirler. 8. Onay/kabul/ret veya ekleme ifadelerini tanır Yazılı Üretim: 1. Yazılarında yeni öğrendiği kelimeleri/kalıp ifadeleri kullanır. 2. Dikte edilen bir metni yazar. 3. Yazılarında yeni öğrendiği kelimeleri/kalıp ifadeleri kullanır. 4. Anahtar kelimelerden hareketle metinler yazar. Sözlü Üretim: 1. Kelimeleri doğru telaffuz eder. 2. Vurgu, tonlama ve duraklara dikkat ederek konuşur. 3. Kendini ayrıntılı biçimde tanıtır. 4. Konuşmalarında bağlama uygun mecazlı ifadeleri kullanır. 5. Görsel öğelerle verilen bilgileri anlatır. Sözlü Etkileşim: 1. Günlük ihtiyaçlarını gidermeye yönelik ayrıntılı diyaloglar kurar. 2. Konuşmalara uygun ifade ve kalıpları kullanarak katılır. 3. Yanlış anlamaları veya hatalarını telafi edici kalıpları kullanır. 4. Konuşma esnasında sorular sorar ve sorulara cevap verir. 5. Diyaloglarında anlaşılmayan noktalara ilişkin açıklama ister.			
2. HAFTA	Okuduğunu Kavrama: 1. Mesleklerle ilgili özellikleri belirler. 2. Karmaşık bilgiler içeren duyuru, ilan, afiş/broşür veya reklam metinlerinden ihtiyaç duyduğu bilgileri seçer. 3. Okuma amacını belirler.	1. 2.	DK (28-31) İsim-Fiil Ekleri (-mAk, -mA) DK (32-36) İsim- Fiil Eki (-mA+ İyelik) / Emir Kipinde	ÇK (2A, 2B ve 2C), DK (45), Kendini Çek Bölümü,

4. Okuma amacına uygun strateji, yöntem ve teknikleri kullanır. 5. Okuduklarından hareketle çıkarımlar yapar. 6. İş mektuplarındaki iletileri belirler. 7. Eğitim veya iş hayatıyla ilgili metinleri anlar. 8. Gazete, dergi ve çoklu ortamlardan ihtiyaç duyduğu bilgileri seçer. 9. Onay/kabul/ret/ veya ekleme ifadelerini belirler. Sözlü Kavrama: 1. Toplumsal yaşam alanlarındaki ihtiyaç ve durumlara ilişkin metinleri/konuşmaları anlar. 2. İletişim araçlarında kendisine yöneltilen soru ve yönergeleri takip eder. 3. Meslekler hakkındaki bilgileri belirler. 4. Basit kişisel tanıtım içeren konuşmaları anlar. 5. Mecazlı ifadeleri tanır. 6. Resmî konuşmalardaki temel kalıp ifadeleri tanır. Yazılı Üretim: 1. Öz geçmiş formu doldurur. 2. Betimleyici metinler yazar. 3. Yazılarında sayısal ifadeleri ve rakamları kullanır. 4. Bilgilendirme amaçlı kısa tanıtım yazıları yazar. 5. Ayrıntılı e-posta iletileri yazar. Sözlü Üretim: 1. Bir konu hakkındaki duygu veya düşüncelerini/görüşlerini örneklendirir. 2. Bir etkinlikle ilgili duyuru yapar. 3. Güncel gelişmeler hakkında konuşmalar yapar. 4. Bir etkinliğe ilişkin değerlendirmeler yapar. 5. Meslekleri temel nitelikleriyle tanıtır. Sözlü Etkileşim: 1. Yüz yüze veya iletişim araçlarını kullanarak ilgi alanına giren mesleklerle ilgili diyaloglar kurar. 2. Diyaloğa uygun (giriş, sürdürme, yönlendirme, sonlandırma) ifadeler kullanır.		Dolaylı Anlatım	Afiş/ İlan/ Poster Hazırlama (Bir iş ilanı hazırlama ve sunma)
	3.	DK (37-40) İsim-Fiil ekleri (-(y)Iş)	
	4.	DK (41-46) Video etkinliği, Günlük İfadeler, Ünite Sonu Değerlendirme, Ünite kelime listesi	

	3. Konuşmayı sürdürmek için uygun ifadeler (teşvik, onay, takdir, itiraz vb.) kullanır. 4. Diyaloglarında konu bütünlüğünü sağlamaya yönelik ifadeler kullanır. 5. Tekrarı istendiğinde söylediklerini ayrıntılandırarak açıklar. 6. Meslekler ve özellikleri hakkındaki konuşmalara katılır.			
3. HAFTA	Okuduğunu Kavrama: 1. Metnin konusunu ve temel iletisini belirler. 2. Metnin içeriğine ilişkin tahminlerde bulunur. 3. Tavsiye/uyarı bildiren cümleleri ayırt eder. 4. Metinde geçen kişisel bakım ve sağlıkla ilgili bilgileri seçer. 5. Metindeki anahtar kelimeleri belirler. 6. Karmaşık metinlerdeki karşılaştırma unsurlarını belirler. Sözlü Kavrama: 1. Bir şeyin/işin yapılışına ilişkin tarif ve yönergeleri takip eder. 2. Ürünlere veya hizmetlere ilişkin yönergeleri takip eder. 3. Sesli ve/veya görüntülü yönergeleri takip eder. 4. Tavsiye/uyarı bildiren cümleleri ayırt eder. 5. Dinlediklerini/izlediklerini içerik açısından karşılaştırır. 6. Karşılaştırma içeren ifadeleri belirler. 7. Tahmin ifadeleri içeren bir metni anlar. Yazılı Üretim: 1. Bilgilendirme amaçlı kısa tanıtım yazıları yazar. 2. Tavsiye/uyarı ifadeleri içeren metinler yazar. 3. Tarif ve/veya talimat içeren metinler yazar. 4. Tercih/teklif/ ifadeleri içeren metinler yazar 5. Yazılarında öneri ifadelerini kullanır. Sözlü Üretim: 1. Konuşmalarında konuşma ortam ve bağlamına uygun ifadeleri kullanır.	1. DK (48-51) Gereklilik Kipi 2. DK (52-56) Gereklilik Kipinin Kullanımları 3. DK (57- 61) Gereklilik Kipinin Olumsuz Kullanımları 4. DK (62- 68) - Video etkinliği, Günlük İfadeler, Ünite Sonu Değerlendirme, Ünite kelime listesi	ÇK (3A, 3B ve 3C), DK (67), Kendini Çek, Seçilen bir konu hakkında hazırlık yapma ve sunum yapma	

	2. Konuşmalarında ikna edici yöntem ve teknikleri kullanır. 3. Konuşma aşamalarına (başlama, sürdürme ve bitirme) uygun kalıp ifadeleri kullanır. 4. Bir süreci aşamalarıyla anlatır. 5. Sesli mesajlar oluşturur Sözlü Etkileşim: 1. Diyaloglarında karşılaştırmalara yer verir. 2. Tercih/teklif içeren diyaloglar kurar. 3. Tavsiye/uyarı içeren diyaloglar kurar. 4. Yeni öğrendiği kelime ve kalıpları doğru telaffuz eder. 5. Konuşmalarında yorum ve değerlendirme ifadeleri kullanır. 6. Diyaloglarında öneri ifadeleri kullanır.			
4. HAFTA	Okuduğunu Kavrama: 1. Okuduklarında biyografik bilgileri belirler. 2. Metinleri vurgu, tonlama, durak özelliklerine uygun biçimde okur. 3. Metinlerde olay ve bilgileri zaman ve mantık akışına göre sıralar. 4. Kişisel bilgi ve görüş isteyen/bildiren metinleri (röportaj, anket vb.) anlar. 5. Gazete, dergi ve çoklu ortamlardan ilgi alanına giren metinleri bulur. 6. E-posta veya mektuplardaki iletileri anlar. Bir şeyin/işin yapılışına ilişkin tarif ve yönergeleri takip eder Sözlü Kavrama: 1. Etkin katılmadığı konuşmaları ana hatlarıyla takip eder. 2. Gerekçelendirme ifadelerini belirler. 3. Dinledikleriyle/izledikleriyle ilgili çıkarımlarda bulunur. 4. Dinleyeceklerinin/izleyeceklerinin içeriğine ilişkin tahminlerde bulunur. 5. Öneri ifadelerini belirler. Yazılı Üretim: 1. Karşılaştırmaya dayalı metinler yazar. 2. Gözlem ve izlenim içeren metinler yazar. 3. Duygu ve düşüncelerini içeren özel mektup yazar.	1. DK (70- 73) Gereklilik Kipinin Hikâyesi 2. DK (74-78) Zarf- Fiiller (-mA için, -mA + iyelik için, -mA üzere) 3. DK (79- 82) Zarf- Fiiller (-mAktAnsA, -A rağmen, -mA + iyelik + (n)A rağmen) 4. DK (83- 88) Video etkinliği, Günlük İfadeler, Ünite Sonu Değerlendirme, Ünite kelime listesi, Ara Sınav Genel Tekrar 5. Ara Sınav	ÇK (4A, 4B ve 4C), DK (87), Kendini Çek	

	4. Aldığı/almak istediği ürün/hizmetle ilgili yazışmalar yapar. Sözlü Üretim: 1. Konuşmalarında gerekçelendirme ifadelerini kullanır. 2. Bir konuyla ilgili görüşlerini gerekçelendirerek açıklar. 3. Konuşmalarında konuşma ortam ve bağlamına uygun ifadeleri kullanır. 4. Karşılaştırmalar içeren konuşmalar yapar. Sözlü Etkileşim: 1. Gerekçelendirerek günlük hayata ilişkin (özür dileme, şikâyet, telafi etme vb.) diyaloglara katılır. 2. Bir tartışmada görüşlerini gerekçeleriyle ifade eder. 3. Diyaloglarında konu bütünlüğünü sağlamaya yönelik ifadeler kullanır.			
5. HAFTA	Okuduğunu Kavrama: 1. Metinlerdeki istek/ihtiyaç, şikâyet vb. içeren ifadeleri ve temel iletiyi belirler. 2. Talimat içeren yönlendirmeleri takip eder. 3. Bir şeyin/işin yapılışına ilişkin tarif ve yönergeleri takip eder. 4. Yorum ve değerlendirme içeren ifadeleri ayırt eder. 5. Plan/tasarı/hayallerini anlatan bir metni anlar. Sözlü Kavrama: 1. Metinlerdeki anahtar kelimeleri belirler. 2. Dinlediklerini/izlediklerini özetler. 3. Dinleme amacını belirler. 4. Dinleme amacına uygun strateji, yöntem ve teknikleri kullanır. 5. Yanlış anlamaları veya hatalarını telafi edici kalıpları ayırt eder. Yazılı Üretim: 1. Plan/tasarı/hayallerini anlatan metinler yazar. 2. Geleceğe yönelik tahminler/çıkarımlar içeren metinler yazar. 3. Belli bir aşama ve süreci anlatan metinler yazar. 4. Aldığı/almak istediği ürün/hizmetle ilgili yazışmalar yapar.	1. DK (90- 94) Dilek Kipi 2. DK (95- 98) Dilek Kipinin Hikâyesi 3. DK (99- 102) - Zarf- Fiiller (-IncA, -(I/A)r - mAz) 4. DK (103- 108) Video etkinliği, Günlük İfadeler, Ünite Sonu Değerlendirme, Ünite kelime listesi	ÇK (5A, 5B ve 5C), DK (101) Kendini Çek- Afiş/ Poster Hazırlama (Dilek ağacı hazırlama- dilekleri küçük kağıtlara yazarak hazırlanan dilek ağacına yapıştırma)	

	Sözlü Üretim: 1. Plan/tasarı/hayallerini anlatır. 2. İstek veya şikâyetlerini anlatır. 3. Konuşmalarında mizahi öğeler kullanır. Sözlü Etkileşim: 1. Diyaloglarında konu bütünlüğünü sağlamaya yönelik ifadeler kullanır. 2. Diyaloglarında deyim ve mecazlı ifadeler kullanır 3. Kurgusal (hayal, varsayım vb.) olay ve durumlara yönelik diyaloglar kurar. 4. Plan/tasarı/hayallerin konuşulduğu diyaloglara katılır. 5. Bir şeyin işleyişine/yapılışına ilişkin diyaloglara katılır. 6. Diyaloglarda duygularını ifade eder ve duygularını yansıtan kişiye uygun karşılıklar verir.			
6. HAFTA	Okuduğunu Kavrama: 1. Kültürel bağlamlara (gelenekler, kutlama, davet, tebrik, teşekkür, bayram, taziye, anma vb.) uygun kalıp ifadeleri ve anlamlarını belirler. 2. Karmaşık metinlerdeki karşılaştırma unsurlarını belirler. 3. Tahmin ifadeleri içeren bir metni anlar. 4. Okuduklarını özetler. 5. Gerekçelendirme ifadelerini belirler. 6. Bir metinden istenilen bilgileri seçer. Sözlü Kavrama: 1. Bir söyleşiyi ana hatlarıyla takip eder. 2. Öznel ve nesnel yargıları ayırt eder. 3. Dinlediklerinden/izlediklerinden istenilen bilgileri seçer. 4. Kutlama/tebrik/teşekkür/temenni/davet veya taziye içerikli metinleri/konuşmaları anlar. 5. Olay ve bilgileri zaman ve mantık akışına göre sıralar. Yazılı Üretim: 1. Bir sorunun çözümüne ilişkin öneriler içeren metinler yazar. 2. Günlük hayata ilişkin durum/şikâyet/istek içeren metinler yazar. 3. Resmî yazışmalarda uygun kalıp ifadeleri kullanır.	1. DK (110- 112) Şart Kipi 2. DK (113- 117) Şart Kipinin Hikâyesi 3. DK (118- 122) Zarf- Fiiller (-DIğIndAn beri, -(y)AlI, -DI -(y)AlI) 4. DK (123- 128) Video etkinliği, Günlük İfadeler, Ünite Sonu Değerlendirme, Ünite kelime listesi	(6A, 6B ve 6C), DK (127), Kendini Çek Bölümü	

	4. Biçim ve içerik özelliklerine dikkat ederek resmî yazılar (dilekçe vb.) yazar. 5. Deyimleri kullanarak kısa metinler yazar. 6. Metinlerinde bağlama uygun mecazlı ifadeleri kullanır. 7. Geçmişe ilişkin olay/durum/bilgileri anlatan metinler yazar. Sözlü Üretim: 1. Bir konuyu olumlu ve olumsuz yönleriyle değerlendiren konuşmalar yapar. 2. Geçmiş veya gelecekle ilgili (kişi, durum, olay vb.) duygu ve düşüncelerini anlatır. 3. Geçmişe ilişkin olay/durum/bilgileri anlatır. 4. Bir sorunun çözümüne yönelik konuşmalar yapar. Sözlü Etkileşim: 1. Geçmiş olayların/durumların konuşulduğu diyaloglara dilek ve pişmanlık ifadelerini kullanarak katılır. 2. İstek veya şikâyetlerini anlatan diyaloglar kurar. 3. Yardım talebi/izin/rica/özür/içeren diyaloglar kurar. 4. Yol, yön ve adres tariflerine ilişkin basit diyaloglar kurar. 5. Konuşmalarında konum bildiren basit ifadeleri kullanır. 6. Tavsiye/uyarı içeren diyaloglar kurar. 7. Kişisel görüşlerini içeren diyaloglar kurar.			
7. HAFTA	Okuduğunu Kavrama: 1. Ulaşım ve ulaşım araçlarına ilişkin temel bilgileri seçer. 2. Bir şeyin/işin yapılışına ilişkin tarif ve yönergeleri takip eder. 3. Gözlem ve izlenim içeren ifadeleri belirler. 4. Yorum ve değerlendirme içeren ifadeleri ayırt eder. 5. Bağlamdan hareketle mecazlı ve/veya kalıp ifadeleri anlamlandırır. 6. Resmî veya özel yazışmalardaki kelime ve kalıp ifadeleri belirler. 7. Öznel ve nesnel yargıları ayırt eder. 8. Tartışma içeren metinlerdeki temel düşünceleri belirler.	1. 2. 3. 4. 5.	Final Sınavı Genel Tekrar Final Sınavı Genel Tekrar Final Sınavı Sınav Kontrolü Sınav Kontrolü	Genel Tekrar

9. Metindeki genelleme/şart/ varsayım veya olasılık bildiren ifadeleri ayırt eder.

10. Nezaket ifadelerini belirler.

Sözlü Kavrama:

1. Yorum ve değerlendirme içeren ifadeleri ayırt eder.

2. Türkçenin telaffuz özelliklerini fark eder.

3. Plan/tasarı/hayallerini anlatan bir metni anlar.

4. Dinlediklerinin/izlediklerinin konusunu belirler.

5. Dinlediklerindeki/izlediklerindeki ana düşünce ve yardımcı düşünceleri belirler.

6. Geçmişe ilişkin olay/durum/bilgileri anlatan metinleri anlar.

Yazılı Üretim:

1. Biyografi metinleri yazar.

2. Belli cümle kalıpları veya ifadeleri farklı şekillerde yeniden yazar.

3. Duygu ve düşüncelerini gerekçeleriyle yazar.

4. Yazılarını bir konu ve ana fikir etrafında planlar.

5. Okuduklarını/dinlediklerini/izlediklerini özetler.

6. Yazılarında tahmin ifadelerini kullanır.

7. Bir ilana yazılı olarak başvurur.

8. Duyuru, ilan, afiş/broşür veya reklam benzeri metinler hazırlar.

9. Giriş, gelişme ve sonuç paragrafları yazar.

Sözlü Üretim:

1. Nezaket ifadelerini kullanır.

2. Olaylar/durumlarla ilgili tahminlerini anlatır.

3. Konuşma amacına uygun strateji, yöntem ve teknikleri kullanır.

4. İlgi alanına giren bir konuda görsellerle desteklenmiş sunum yapar.

5. Karşılaştırmalar içeren konuşmalar yapar.

6. Kendisiyle ilgili durum/eğitim süreci veya yaptığı iş hakkında konuşur.

7. Hazırlıksız konuşmalar yapar

	<i>Sözlü Etkileşim:</i> 1. Diyaloglarında vurgu ve tonlamaya dikkat eder. 2. Nezaket ifadelerini kullanır. 3. Konuşmalarında zenginleştirici unsurlara (anekdot, fıkra) yer verir. 4. Kültürel bağlamlara (gelenekler, kutlamalar, bayram, taziye, anma vb.) uygun kalıp ifadeleri kullanarak diyaloglara katılır. 5. Konuşmalarında tercih/teklif cümleleri kullanır. 6. Toplumsal yaşam alanlarındaki ihtiyaç ve durumlara ilişkin konuşmalara katılır. 7. Türk kültüründeki temel beden dili unsurlarını ve bunlara eşlik eden ifade kalıplarını kullanır. 8. Konuşmalarında beden dilini kullanır. 9. Kültürel özelliklerin konuşulduğu diyaloglara katılır. 10. Kültürel bir öge/gelenek veya mekâna ilişkin konuşmalara katılır.			
--	--	--	--	--