

BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ TÖMER

2025-2026 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI A2 KURU DERS İZLENESİ

Bu izlenec D-AOBM (2020, Council of Europe) A2 düzeyi kazanımları esas alınarak temellendirilmiş olup haftalık ders içeriği Türkiye Maarif Vakfı tarafından hazırlanan Türkçenin Yabancı Dil Olarak Öğretimi Programı A2 düzeyi kazanımlarından yararlanılarak Yeni İstanbul öğretim setine göre oluşturulmuştur.

D-AOBM Genel Sözlü Kavrama Kazanımları-A2

- Açık ve yavaş bir şekilde sesletilmesi koşuluyla somut türden ihtiyaçlarını karşılayabilecek kadar anlayabilir.
- Açık ve yavaş bir şekilde sesletilmesi koşuluyla en öncelikli alanlar (ör. çok temel kişisel ve ailevi bilgiler, alışveriş, yerel coğrafya, istihdam) ile ilgili öbekleri ve ifadeleri anlayabilir.

D-AOBM Genel Okuduğunu Kavrama Kazanımları-A2

- Somut türde aşına olduğu meselelerle ilgili, yüksek kullanım sıklığına sahip günlük veya işle ilgili dilden oluşan kısa ve basit metinleri anlayabilir.
- Bir kısmı ortak uluslararası kelime ögeleri olan yüksek kullanım sıklığına sahip kelimeleri içeren kısa ve basit metinleri anlayabilir.

D-AOBM Genel Sözlü Üretim Kazanımları-A2

- İnsanların yaşam veya çalışma koşullarının, günlük rutinlerin, beğenilen/beğenilmeyen şeylerin vb. kısa bir dizi basit öbekler ve cümleler olarak bağlı bir liste hâlinde basit bir tanımını verebilir veya sunumunu yapabilir.

D-AOBM Genel Yazılı Üretim Kazanımları-A2

- “Ve”, “ama” ve “çünkü” gibi basit bağlayıcılarla bağlı bir dizi basit öbek ve cümle üretebilir.

D-AOBM Genel Sözlü Etkileşim Kazanımları-A2

- Karşı tarafın gerektiğinde yardım etmesi koşuluyla yapılandırılmış durumlar ve kısa karşılıklı konuşmalarda kabul edilebilir bir rahatlıkla etkileşime girebilir. Aşırı çaba harcamadan basit, rutin bilgi alışverişlerini yönetebilir; öngörülebilir olan günlük durumlarla ilgili aşına olduğu konular hakkında soru sorup yanıtlayabilir, fikir ve bilgi alışverişinde bulunabilir.
- İş ve serbest zamanla ilgili aşına ve rutin meseleler hakkında, basit ve doğrudan doğruya bilgi alışverişi gerektiren görevlerde iletişim kurabilir. Çok kısa sosyal alışverişleri idare edebilir ancak karşılıklı bir konuşmayı nadiren kendi isteğiyle devam ettirecek kadar anlayabilir.

D-AOBM Genel Yazılı Etkileşim Kazanımları-A2

- Öncelikli ihtiyaç duyulan alanlardaki meselelerle ilgili kısa, basit kalıp notlar oluşturabilir.

D-AOBM Genel Aracılık Kazanımları-A2

- Diğer katılımcıların yavaş konuşması/işaretleşmesi ve en az bir katılımcının katkıda bulunmasına ve önerileri ifade etmesine yardımcı olması koşuluyla etkileşimde destekleyici bir rol üstlenebilir. Aşına ve somut konular üzerine basit gündelik dilde ifade edilmiş olmaları koşuluyla açık bir şekilde yapılandırılmış basit bilgi içerikli metinlerindeki ilgili bilgileri aktarabilir.
- Bir kişiden bir şeyi açıklamasını istemek için basit sözcükler/işaretler kullanabilir. Güçlükler baş gösterdiğinde bunu fark edebilir ve sorunun görünürdeki nedenini basit bir dille ifade edebilir. Basit bir dilde ve açık bir şekilde ifade edilmiş olmaları koşuluyla yakın ilgisi olan gündelik konulardaki kısa ve basit karşılıklı konuşmaların veya metinlerin ana noktalarını aktarabilir.

Kazanımlar	Gün	İçerik	Haftalık Ödevler
Okuduğunu Kavrama: 1. Söz varlığı unsurlarını bağlamdan hareketle anlamlandırır. 2. Sık kullanılan deyimleri bağlamdan hareketle anlamlandırır. 3. Hava durumuyla ilgili bilgileri belirler. 4. Sayısal ifadeleri tanır. 5. Temel soru kalıplarına yönelik bilgileri belirler. 6. Temel soru ifadelerini tanır. 7. Kişisel bilgiler içeren metinleri anlar. 8. Günlük hayattaki basit yönergeleri takip eder. 9. Bir durum/işin yapılışına ilişkin tarif ve yönergeleri takip eder. 10. Bir ürünün tanıtımı ve/veya kullanımıyla ilgili metinlerdeki bilgileri sıralar Sözlü Kavrama: 1. Hava durumuyla ilgili bilgileri belirler. 2. Günlük hayatta sık kullanılan söz varlığının anlamlarını bağlamdan hareketle tahmin eder. 3. Metinde geçen deyimleri bağlamdan hareketle anlamlandırır. 4. Söz varlığı unsurlarını bağlamdan hareketle anlamlandırır. 5. Mesleklerle ilgili bilgileri belirler. 6. Günlük rutinlere ilişkin konuşmaları anlar. 7. Temel soru kalıplarına karşılık gelen bilgileri belirler. 8. Temel soru ifadelerini tanır. 9. Kişisel tanıtım içeren konuşmaları anlar.	1.	DK(8-12) Yemek tarifi, yol tarifi Emir Kipi	ÇK (1A, 1B ve 1C)
	2.	DK (13-16) İstek kipi Plan yapma	
	3.	DK (17-21) Kişisel Özellikler Sıfat yapım ekleri	
	4.	DK (22-25) Bir kişiyi tarif etme Ünite Sonu Değerlendirme, Ünite Kelime Listesi	

10. Bir şeyin/işin yapılışına ilişkin tarif ve yönergeleri takip eder.

Yazılı Üretim:

1. Yeni öğrendiği kelimeleri ve kalıp ifadeleri yazar.
2. Dikte edilen metni yazar.
3. Dinlediği kelime ve cümleleri yazar.
4. Dinlediği veya okuduğu bir metni kendi cümleleriyle yeniden yazar.
5. Yazılarında soru ifadelerini kullanır.
6. Temel soru kalıplarına karşılık gelen bilgileri yazar.
7. Kişisel bilgi içeren formları doldurur.
8. Kişisel bakım ve sağlıkla ilgili metinler yazar.
9. Seyahat ve konaklamaya ilişkin basit formları doldurur.
10. Kutlama/tebrik/ davet mesajları/ metinleri yazar.
11. Bir konu/durum hakkındaki duygularını düşüncelerini yazılı olarak ifade eder.
12. Yazılarında öneri ifadelerini kullanır.
13. Tercih/teklif ifadeleri içeren metinler yazar.
14. Tavsiye/uyarı ifadeleri içeren metinler yazar.
16. Günlük rutinlerini basit cümlelerle yazar.
17. Kendisi, ailesini, bir başkasını tanıtan metinler yazar.
18. Temel niteleyicileri kullanarak betimleyici metinler yazar.
19. Günlük hayattaki durumlara uygun basit uyarı ve yönlendirme cümleleri yazar

Sözlü Üretim:

1. Yeni öğrendiği kelime ve kalıp ifadeleri doğru telaffuz eder.
2. Konuşmalarında yeni öğrendiği kelime ve kalıp ifadeleri kullanır.
3. Konuşmalarında vurgu ve tonlamaya dikkat eder.
4. Konuşmalarında deyim ve kalıp ifadeleri kullanır.
5. Gözlem ve izlenim içeren konuşmalar yapar.
6. Kendisini/ailesini/bir başkasını tanıtır.
7. Konuşmalarında betimleyici ifadeleri kullanır

Sözlü Etkileşim:

	1. Tanışma ve tanıştırmayla ilgili diyaloglar kurar. 2. Konuşmalarda duruma uygun (teşekkür, temenni, kutlama vb.) kalıp ifadeleri kullanır. 3. Konuşma esnasında sorular sorar ve sorulara cevap verir. 4. Diyaloglarında betimleyici ifadeleri kullanır. 5. Hobilerine/ilgi alanlarına ilişkin diyaloglar kurar. 6. Günlük hayata ilişkin basit bilgilendirme/yönlendirme/uyarı cümleleri içeren diyaloglar kurar			
2. HAFTA	Okuduğunu Kavrama: 1. Okuduğu metinde geçen akrabalık adlarını belirler. 2. Günlük hayatta sık karşılaşılan bilgilendirme yönlendirme ve uyarı içeren levha ve simgeleri tanır. 3. Basit betimleyici ifadeleri tanır. 4. Tarih/zaman ifadelerini tanır. 5. Günlük hayatta sıklıkla kullanılan ölçü birimlerini/miktar ifadelerini tanır. 6. Bilgisayar vb. teknolojik araçlardaki yönerge ve bildirimleri anlar. 7. Bilinen/güncel konularda yazılmış basit metinleri anlar. 8. Metinlerdeki karşılaştırma unsurlarını belirler. 9. Mesleklerle ilgili özellikleri belirler. 10. Afiş, bilet, broşür, duyuru, ilan, menü vb. metinlerden ihtiyaç duyduğu bilgileri seçer. Sözlü Kavrama: 1. Ürünlere veya hizmetlere ilişkin yönergeleri takip eder. 2. Sesli ve/veya görüntülü yönergeleri takip eder. 3. İletişim araçlarındaki soru ve yönergeleri takip eder. 4. Akrabalık adlarını tanır. 5. Betimleyici ifadeleri belirler. 6. Tarih/zaman ifadelerini tanır. 7. Günlük hayatta sıklıkla kullanılan ölçü birimlerini/miktar ifadelerini tanır. 8. Türk kültüründeki temel beden dili unsurlarını ve bunlara eşlik eden ifade kalıplarını tanır.	1.	DK (28-30) Belirli geçmiş zaman	ÇK (2A, 2B ve 2C)
		2.	DK (30-34) İsim cümlelerinde belirli geçmiş zaman	DK 41 kendini Çek
		3.	DK (35-38) ile Sağlıklı yaşam tavsiyeleri	
		4.	DK (39-44) Tatil-etkinlik planı yapma Ünite Sonu Değerlendirme, Ünite Kelime Listesi	

	9. Sesli/görüntülü iletilerden (anons, duyuru, reklam vb.) ihtiyaç duyduğu bilgileri seçer. 10. Metindeki teknolojiyle ilgili söz varlığını anlar. Yazılı Üretim: 1. Günlük hayata ve kişisel ihtiyaçlara yönelik listeler hazırlar. 2. Yazılarında sayıları rakam ve harfle ifade eder. 3. Yazılarında ölçü birimlerini/miktar ifadelerini kullanır. 4. Günlük hayata dair planlar hazırlar. 5. Günlük hayata ilişkin not ve iletiler yazar. 6. Bilgilendirme, tavsiye, uyarı ve hatırlatma amacıyla notlar yazar. 7. Bilgilendirme amaçlı tanıtım yazıları yazar. 8. Haber metinleri yazar. 9. Görsellerden hareketle cümle veya paragraf yazar. 10. Görseli verilmiş bir olayı kendi cümleleriyle yazar. Sözlü Üretim: 1. İlgi alanına giren bir mesleği tanıtır. 2. Görsellerle desteklenmiş bir metni anlatır. 3. Görsel öğelerle verilen bilgileri anlatır. 4. Konuşmalarında tarih/zaman bildiren ifadeleri kullanır. 5. Konuşmalarında ölçü birimlerini/miktar ifadelerini kullanır. 6. Yazılı/sözlü bir metni kendi cümleleriyle ifade eder. 7. Yaşadığı veya şahit olduğu bir olayı anlatır. Sözlü Etkileşim: 1. Diyaloglarında akrabalık adlarını kullanır. 2. Tarih/zaman bildiren ifadeleri kullanır. 3. Diyaloglarında ölçü birimlerini/miktar ifadelerini kullanır. 4. Diyaloglarında sayısal ifadeleri kullanır. 5. Diyaloglarında kabul/ret/onay ifadeleri kullanır. 6. Diyaloglarında öneri ifadeleri kullanır.			
3.	Okuduğunu Kavrama: 1. Yardım talebi/izin/ rica/özür içeren ifadeleri tanır.	1.	DK (46-49) Gelecek Zaman Gelecek Planları	ÇK (3A, 3B ve 3C)

2. Metinlerdeki istek/ihtiyaç, şikâyet vb. içeren ifadeleri ve temel iletiyi belirler. 3. Yol, yön ve adres tarifi içeren metinleri anlar. 4. Bir haber metnindeki yer, kişi, konu/olay ve zamanla ilgili bilgileri belirler. 5. E-posta veya mektuplardaki kalıp ifadeleri belirler. 6. E-posta veya mektuplardaki iletileri anlar. 7. Metinde geçen kişisel bakım ve sağlıkla ilgili bilgileri seçer. 8. Seyahat ve konaklamaya ilişkin bilgileri seçer. 9. Ulaşım ve ulaşım araçlarına ilişkin temel bilgileri seçer. 10. Kültürel bağlamlara (gelenekler, kutlama, davet, tebrik, teşekkür, temenni, taziye, bayram, anma vb.) uygun kalıp ifadeleri ve anlamlarını belirler. Sözlü Kavrama: 1. Bir sunumu ana hatlarıyla takip eder. 2. Haberlerdeki yer, kişi, konu/olay ve zamanla ilgili bilgileri ayırt eder. 3. Sesli ve/veya görüntülü haberlerden istenilen bilgileri seçer. 4. Yol, yön ve adres tarifi içeren ifadeleri anlar. 5. Seyahat ve konaklamaya ilişkin bilgileri seçer. 6. Ulaşım ve ulaşım araçlarına ilişkin temel bilgileri seçer. 7. Kutlama/tebrik/temenni/teşekkür/davet/taziye içerikli basit metinleri/konuşmaları anlar. 8. Yardım talebi/izin/ rica/özür içeren ifadeleri tanır. 9. Hobi/ilgi alanlarına ilişkin metinleri/konuşmaları anlar. 10. Dinlediklerinin/izlediklerinin konusunu belirler. Yazılı Üretim: 1. Görsellerle oluşturulmuş öyküleyici bir metni kendi cümleleriyle yazar. 2. Öyküleyici bir metin yazar. 3. Görsellerle desteklenmiş bilgilendirici metinler yazar. 4. Bir olay veya durumu anlatan görselleri betimler.	2.	DK (50-52) İsim cümlelerinde gelecek zaman Tatil planı	DK 67 Kendini Çek
	3.	DK (53- 55) Karşılaştırma (gibi-kadar)	
	4.	DK (56- 60) - izleme metni, Ünite Sonu Değerlendirme ve Ünite Kelime Listesi	

	5. Ağ günlüğü (blog) veya günlük metinleri yazar. 6. Yazılarında karşılaştırma içeren ifadelere yer verir. 7. Bir mesleği tanıtır. 8. Yol, yön ve adres tarifi içeren metinler yazar. 9. Yazılarında toplumsal yaşam alanlarına yönelik kelime ve kalıp ifadeleri kullanır. 10. Hava durumuyla ilgili metinler yazar Sözlü Üretim: 1. Konuşmalarında kabul/ret/onay ifadelerini kullanır. 2. Kişisel bakım ve sağlıkla ilgili konuşmalar yapar. 3. Konuşmalarında sayısal ifadeleri kullanır. 4. Yaptığı bir iş hakkında bilgi verir. 5. Kutlama/tebrik/temenni/teşekkür/davet/taziye içerikli basit konuşmalar yapar. 6. Bir konu/durum hakkında duygularını ifade eden konuşmalar yapar. 7. Bir konu hakkındaki düşüncelerini/görüşlerini örneklendirerek anlatır. Sözlü Etkileşim: 1. Güncel olay veya haberlere dair bilgi alışverişinde bulunur. 2. Diyaloglarında karşılaştırmalara yer verir. 3. İhtiyacı olan bir konuda bilgi ve açıklama ister. 4. Diyaloglarında anlaşılmayan noktalara ilişkin açıklama ister. 5. Konuşmalarında toplumsal yaşam alanlarına uygun kelime ve kalıp ifadeleri kullanır. 6. Türk kültüründeki temel beden dili unsurlarını ve bunlara eşlik eden ifade kalıplarını kullanır.			
4. HAFTA	Okuduğunu Kavrama: 1. Metinde geçen kültürel özelliklere ilişkin bilgileri belirler. 2. Metinlerdeki tavsiye/ uyarı cümlelerini belirler. 3. Metinlerdeki tercih/teklif cümlelerini belirler.	1. DK (62- 65) Belirsiz Geçmiş Zaman 2. DK (66-68) Pekiştirme Sıfatları Küçültme ekleri	ÇK (4A, 4B ve 4C),	

4. Metinlerdeki duygu ifadelerini belirler. 5. Metinlerdeki düşünce/görüşleri belirler. 6. Öneri ifadelerini belirler. 7. Metinlerdeki günlük rutinelere ilişkin ifadeleri belirler. 8. Kişisel bilgi ve görüş isteyen/bildiren metinleri (röportaj, anket vb.) anlar. 9. Kabul/ret/onay ifadelerini belirler. 10. Metinde verilen olay/bilgileri zaman ve mantık akışına göre sıralar. Sözlü Kavrama: 1. Tavsiye/uyarı bildiren cümleleri ayırt eder. 2. Tercih/teklif bildiren ifadeleri seçer. 3. Görsellerle desteklenmiş bir metni takip eder. 4. Beden dilinden veya tonlamadan hareketle konuşmacının duygu durumunu (sinirli, mutlu, neşeli, üzgün vb.) belirler. 5. Toplumsal yaşam alanlarına yönelik metinlerde kullanılan kelime ve kalıp ifadeleri tanır. 6. Bir diyalogdaki giriş, konuşmayı sürdürme, sonlandırmaya yönelik kalıp ifadeleri belirler. 7. Karşılaştırma içeren konuşmaları/metinleri anlar. 8. Metinde verilen olay/bilgileri zaman ve mantık akışına göre sıralar. 9. Sayısal ifadeleri tanır. Yazılı Üretim: 1. Kendisini, kişisel özelliklerini/ beceri ve uğraşlarını anlatan metinler yazar. 2. Yazılarında gerekçelendirme ifadelerini kullanır. 3. Gözlem ve izlenim içeren basit metinler yazar. 4. Günlük hayata ilişkin durum/şikâyet/istek içeren metinler yazar. 5. Biçim ve içerik özelliklerine dikkat ederek resmî yazılar (dilekçe vb.) yazar 6. E-posta iletileri yazar. 7. Duygu ve düşüncelerini içeren özel mektup yazar. 8. Yazılarında teknolojiyle ilgili söz varlığını kullanır. 9. Bir etkinliğin anlatıldığı metinler yazar.	3.	DK (69- 73) Doğrudan anlatım Bağlaçlar	
	4.	DK (74- 78) Ünite Sonu Değerlendirme, Ünite Kelime Listesi, Ara Sınav Genel Tekrar	
	5.	Ara Sınav	

	10. Kendisiyle ilgili bir durum veya süreç içeren metinler yazar Sözlü Üretim: 1. Konuşmalarında gerekçelendirme ifadelerini kullanır. 2. Bir konuyla ilgili görüşlerini gerekçelendirerek açıklar. 3. Günlük rutinlerini anlatır. 4. Hobilerine/ilgi alanlarına ilişkin konuşmalar yapar. 5. Durum, kişi, canlı ve nesnelerle ilgili karşılaştırmalar yapar. 6. Bir etkinlikle ilgili duyuru yapar. 7. Kendisiyle ilgili bir durum/eğitim süreci veya yaptığı iş hakkında konuşur. Sözlü Etkileşim: 1. Kültürel bağlamlara (gelenekler, kutlama, davet, tebrik, teşekkür, temenni, bayram, taziye, anma vb.) uygun kalıp ifadeleri kullanarak diyaloglara katılır. 2. Konuşmalarında gerekçelendirme ifadelerini kullanır. 3. Günlük hayata ilişkin diyaloglara gerekçelendirerek (özür dileme, şikâyet, telafi etme vb.) katılır. 4. Yardım talebi/izin /rica/özür/ içeren diyaloglar kurar. 5. Yol, yön ve adres ile ilgili bilgi içeren diyaloglar kurar. 6. Hava durumuyla ilgili diyaloglar kurar.			
5. HAFTA	Okuduğunu Kavrama: 1. Metinlerde geçen gerekçelendirme ifadelerini tanır. 2. Öyküleyici metinlerdeki olay örgüsü, yer, zaman ve kişileri belirler. 3. Gazete, dergi ve çoklu ortamlardan ihtiyaç duyduğu bilgileri seçer. 4. Bir metinden istenilen bilgileri seçer. 5. Metindeki plan/tasarı/hayalleri anlatan ifadeleri belirler. 6. Metnin konusunu ve temel iletişini belirler. 7. Biyografi metinlerini anlar. 8. Harita, kroki, grafik, tablo, zaman çizelgesi gibi görsellerden ihtiyaç duyduğu bilgileri seçer. 9. Planlama içeren metinleri anlar.	1. DK (80- 84) Geniş zaman Doğa olayları 2. DK (85- 88) Alışkanlıklar Rica etme -makta 3. DK (89- 91) -dır 4. DK (92- 96) Ünite Sonu Değerlendirme ve Ünite Kelime Listesi	ÇK (5A, 5B ve 5C)	

10. Karikatür veya mizah içerikli basit metinlerin iletilerini belirler.

Sözlü Kavrama:

1. Plan/tasarı/ hayalleri anlatan bir konuşmayı ana hatlarıyla anlar.
2. Biyografi metnlerinin ana hatlarını belirler.
3. Dinleyeceklerinin/izleyeceklerinin içeriğine ilişkin tahminlerde bulunur.
4. Metinde geçen gerekçelendirme ifadelerini belirler.
5. Olumlu ve olumsuz görüşleri ayırt eder.
6. Sesli ve/veya görüntülü sosyal medya iletilerini takip eder.
7. Basit bir röportajı ana hatlarıyla anlar.
8. Öyküleyici metinlerdeki olay örgüsü, yer, zaman ve kişileri belirler.
9. Kabul/ret/onay ifadelerini belirler.
10. Bir diyalogdaki farklı bakış açılarını belirler.
11. Tekrar bildiren ifadeleri belirler.

Yazılı Üretim:

1. Geçmiş olaylara/durumlara ilişkin metinler yazar.
2. Plan/tasarı/hayallerini anlatan metinler yazar.
3. Geleceğe yönelik tahminler/çıkarımlar içeren metinler yazar.
4. Yazılarında sık kullanılan deyimlere yer verir.
5. Biyografi metinleri yazar.
6. Kısa ve basit bir metni kendi cümleleriyle yeniden yazar.
7. Bağdaşıklık unsurlarına dikkat ederek metinler yazar.
8. Afiş, bilet, broşür, duyuru, ilan, menü vb. metinler hazırlar.
9. Noktalama işaretlerini işlevlerine uygun olarak kullanır.
10. Yazım kurallarına dikkat ederek yazar.

Sözlü Üretim:

1. Plan/tasarı/hayallerini anlatır.
2. Hazırlıksız konuşmalar yapar.
3. Kültürel bir öge/gelenek veya mekân hakkında konuşmalar yapar.
4. Konuşma aşamalarına (başlama, sürdürme ve bitirme) uygun kalıp ifadeleri kullanır.

	5. Konuşma amacını belirler. 6. Konuşma amacına uygun strateji, yöntem ve teknikleri kullanır. 7. Afiş, bilet, broşür, ilan, menü vb. metinlerdeki temel bilgileri anlatır. Sözlü Etkileşim: 1. Tercih/teklif ifadeleri içeren diyaloglar kurar. 2. Tavsiye/uyarı ifadeleri içeren diyaloglar kurar. 3. Sesli veya görüntülü konuşmalarda temel iletişim kalıplarını kullanır. 4. Diyaloga uygun başlama, sürdürme, sonlandırma ifadeleri kullanır. 5. Plan/tasarı/ hayallerin konuşulduğu diyaloglara katılır. 6. Bir şeyin işleyişine/yapılışına ilişkin diyaloglara katılır.			
6. HAFTA	Okuduğunu Kavrama: 1. Metinleri doğru telaffuzla okur. 2. Okuduklarından hareketle çıkarımlar yapar. 3. Okuduklarını anlamak için başvuru kaynaklarını kullanır. 4. Okuma amacını belirler. 5. Okuma amacına uygun strateji, yöntem ve teknikleri kullanır. 6. Temel bağdaşıklık öğelerinin anlama etkisini fark eder. 7. Görsellerle desteklenmiş öyküleyici bir metnin iletisini anlar. 8. Görsellerle desteklenmiş ilgi alanına giren metinlerin iletilerini anlar. 9. Okuduklarındaki/ metindeki temel tutarlılık unsurlarını belirler. 10. Geçmişe ilişkin olayları/ durumları belirler. Sözlü Kavrama: 1. Tahmin ifadelerini belirler. 2. Öneri ifadelerini belirler. 3. Nezaket ifadelerini belirler. 4. Metinden ihtiyaç duyduğu bilgileri seçer. 5. Geçmişe ilişkin olayları/ durumları belirler. 6. Dinledikleri/izledikleriyle ilgili kısa notlar alır. 7. Türkçenin telaffuz özelliklerini fark eder. 8. Temel bağdaşıklık öğelerinin anlama etkisini fark eder. 9. Dinleme amacını belirler.	1. DK (98- 101) Yeterlilik fiili yetenekler 2. DK (102- 104) Yeterlilik fiilinin fonksiyonları (izin-tahmin-rica) 3. DK (105- 108) Zarf fiiller (-ıp/-madan) 4. DK (109- 114) Ünite Sonu Değerlendirme, Ünite Kelime Listesi	(6A, 6B ve 6C), DK (111) Kendini Çek	

	10. Dinleme amacına uygun strateji, yöntem ve teknikleri kullanır. Yazılı Üretim: 1. Yazma amacını belirler. 2. Yazma amacına uygun strateji, yöntem ve teknikleri kullanır. 3. Harita, kroki, grafik, tablo, zaman çizelgesi ile ifade edilmiş bilgileri yorumlayarak yazar. 4. Yazılarında düşünceyi geliştirme yollarını kullanır. 5. Ürünler veya hizmetlere ilişkin yönergeler oluşturur. 6. Yazılarında tahmin ifadelerini kullanır. 7. Yazılarında tekrar bildiren ifadeleri kullanır. 8. Olay/bilgileri zaman ve mantık akışına göre yazar. 9. Bir sürecin aşamalarını anlatan basit metinler yazar 10. Yazılarında nezaket ifadelerine yer verir Sözlü Üretim: 1. Olay/bilgileri zaman ve mantık akışına göre anlatır. 2. Bir süreci aşamalarıyla anlatır. 3. Tahminlerini basit ifadelerle anlatır. 4. Görsellerle desteklenmiş bir sunum yapar. 5. Harita, kroki, grafik, tablo, zaman çizelgesi vb. görsellerden hareketle sunum yapar. 6. Konuşmalarında nezaket ifadelerini kullanır. 7. Konuşmalarında öneri ifadelerini kullanır. Sözlü Etkileşim: 1. Konuşmalarında duruma uygun duygu/düşünce/görüşlere yer verir. 2. Meslekler hakkındaki konuşmalara katılır. 3. Yeni öğrendiği kelime ve kalıp ifadeleri doğru telaffuz eder. 4. Diyaloglarında vurgu ve tonlamaya dikkat eder. 5. Tekrarı istendiğinde söylediklerini ayrıntılandırarak açıklar. 6. Geçmiş olaylar/durumlar hakkındaki konuşmalara katılır			
7. HAFTA	Okuduğunu Kavrama: 1. Toplumsal yaşam alanlarına yönelik metinlerde kullanılan kelime ve kalıp ifadeleri tanır.	1.	Final Sınavı Genel Tekrar	Genel Tekrar
		2.	Final Sınavı Genel Tekrar	

2. Tahmin ifadelerini belirler. 3. Nezaket ifadelerini belirler. 4. Hobi/ilgi alanlarına ilişkin metinleri/konuşmaları anlar. 5. Gözlem ve izlenim içeren ifadeleri belirler. Sözlü Kavrama: 1. Sesli veya görüntülü konuşmalarda temel iletişim kalıplarını tanır. 2. Yanlış anlamaları veya hatalarını telafi edici kalıpları ayırt eder. 3. Gözlem ve izlenimleri içeren ifadeleri belirler. Yazılı Üretim: 1. Hobilerine/ilgi alanlarına ilişkin metinler yazar. 2. Yazılarında yardım talebi/izin/rica/özür ifadelerini kullanır. 3. Yazılarında duygu/düşünce/görüş bildiren ifadeleri/kalıpları kullanır. 4. Yazılarında tarih/zaman ifadelerini kullanır. Sözlü Üretim: 1. Yardım talebi/izin/rica/özür/ içeren konuşmalar yapar. 2. Okuduklarını/ dinlediklerini/ izlediklerini özetler. 3. Konuşmalarında tercih/teklif cümlelerini kullanır. 4. Konuşmalarında tavsiye/uyarı cümlelerini kullanır. 5. Geçmiş olaylar/durumlar hakkında konuşur. Sözlü Etkileşim: 1. Günlük rutinlerin konuşulduğu diyaloglara katılır. 2. Diyaloglarında tahmin ifadelerini kullanır. 3. Kutlama/tebrik/temenni/teşekkür/davet/taziye içerikli basit konuşmalar yapar. 4. Diyaloglarında olay/bilgileri zaman ve mantık akışına göre anlatır. 5. Diyaloglarında deyim ve kalıp ifadeleri kullanır. 6. Konuşmalarında teknolojiyle ilgili söz varlığını kullanır.	3.	Final Sınavı Genel Tekrar	
	4.	Final Sınavı Genel Tekrar	
	5.	Final Sınavı	