



T.C.
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
TÜRKÇE VE YABANCI DİL ÖĞRETİMİ UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ

2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	i
TABLolar DİZİNİ	ii
BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU	1
1. MİSYON, VİZYON ve DEĞERLER	2
1.1. Misyon.....	2
1.2. Vizyon	2
1.3. Değerler	2
2. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	2
2.1. Merkezin Faaliyet Alanları.....	2
2.2. Merkez Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları	4
2.3. Merkez Müdür Yardımcısının Görev, Yetki ve Sorumlulukları	5
2.4. Yönetim Kurulunun Görevleri	5
2.5. Danışma Kurulunun Görevleri	6
2.6. Akademik Personelin Görev, Yetki ve Sorumlulukları	6
2.7. İdari Personelin Görev, Yetki ve Sorumlulukları	6
3. MERKEZE İLİŞKİN BİLGİLER.....	6
3.1. Fiziki Yapı.....	6
3.2. İnsan Kaynakları.....	8
3.3. Öğrenci Bilgileri.....	9
3.4. Taşınır Bilgileri	10
3.5. Bütçe İşlemleri	10
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	11
4.1. Güçlü Yönler	11
4.1.1. 2024 Yılında Gerçekleştirilen Sosyal ve Kültürel Faaliyetler.....	11
4.2. Zayıf Yönler	12
5. VİZYON DOĞRULTUSUNDA 2025 YILI PLANLARI	12
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	13

TABLolar DİZİNİ

Tablo 1: Merkez Yönetim Kurulu Üye Listesi	6
Tablo 2: Dil Merkezinde Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü Tarafından Kullanılan Alanlar ve Kat Alanları.....	7
Tablo 3: Akademik Personelin Kadro Doluluk Oranına ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı	8
Tablo 4: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	8
Tablo 5: Akademik Personelin Hizmet Yılına Göre Dağılımı.....	8
Tablo 6: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	8
Tablo 7: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	8
Tablo 8: İdari Personelin Hizmet Yılına Göre Dağılımı.....	8
Tablo 9: Kur Dönemlerindeki Öğrenci ve Kursiyer Sayıları ile Sertifika Almaya Hak Kazanan Öğrenci/Kursiyer Sayıları	9
Tablo 10: C1 Sertifika Sınavına Katılan Öğrenci Sayısı	9
Tablo 11: Seviye Belirleme Sınavına Katılan Öğrenci/Kursiyer Sayısı	9
Tablo 12: Bilgisayar ve Diğer Teknolojik Cihazlar	10
Tablo 13: 2024 Yılı Bütçe İşlemleri	10
Tablo 14: 2024 Yılında Yapılan Harcamaların Ekonomik Kodlara Göre Dağılımı	10

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesi Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü 19 Şubat 2018 tarihli ve 30337 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan “Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesi Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi” adı ile kurulmuştur.

Faaliyet raporumuzda; Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesi Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü’nün misyonu, vizyonu, yetki ve sorumlulukları, birimin fiziksel ve örgütsel yapısı, bilgi ve teknoloji kaynakları, insan kaynakları, birim çalışanlarına ve öğrencilerine ait bilgileri, etkinlikleri, stratejik amaçları ve bu amaçlara yönelik stratejik hedefleri ile ilgili bilgiler sunulmuştur.

1. MİSYON, VİZYON ve DEĞERLER

1.1. Misyon

Bandırma Onyedil Eylül Üniversitesi TÖMER'in misyonu; Türk Cumhuriyetleri, Balkanlar, Ortadoğu, Afrika, Rusya ve Avrupa'dan olmak üzere dünyanın dört bir tarafından Türkçe öğrenmek için ülkemize gelen öğrencilerimize/kursiyerlerimize dünyanın en eski ve köklü dili yazı dili olan Türkçeyi öğretmek, Türk kültürünü ve sanatını tüm dünyaya tanıtmaktır.

1.2. Vizyon

Yabancı uyruklu öğrenci ve kursiyerlerimize; zengin, ahenkli ve güzel dilimiz olan Türkçeyi öğretmeyi kendine vazife edinen Bandırma Onyedil Eylül Üniversitesi TÖMER'in vizyonu; bilim ve teknolojide özgün araştırmaları, üst düzey eğitimi, yaratıcı faaliyetleri ve hizmeti ile ulusal ve uluslararası düzeyde öncü, saygın ve lider bir dil öğretim merkezi olmaktır.

1.3. Değerler

Bandırma Onyedil Eylül Üniversitesi Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi;

- Tarihi ve kültürüne bağlı
- Kalite odaklı
- Eğitim ve araştırmada öncü
- Yenilikçi
- Bireye ve topluma karşı sorumlu
- Bölgesel ve küresel sorumlulukların farkında olmayı temel değerler olarak benimsemektedir.

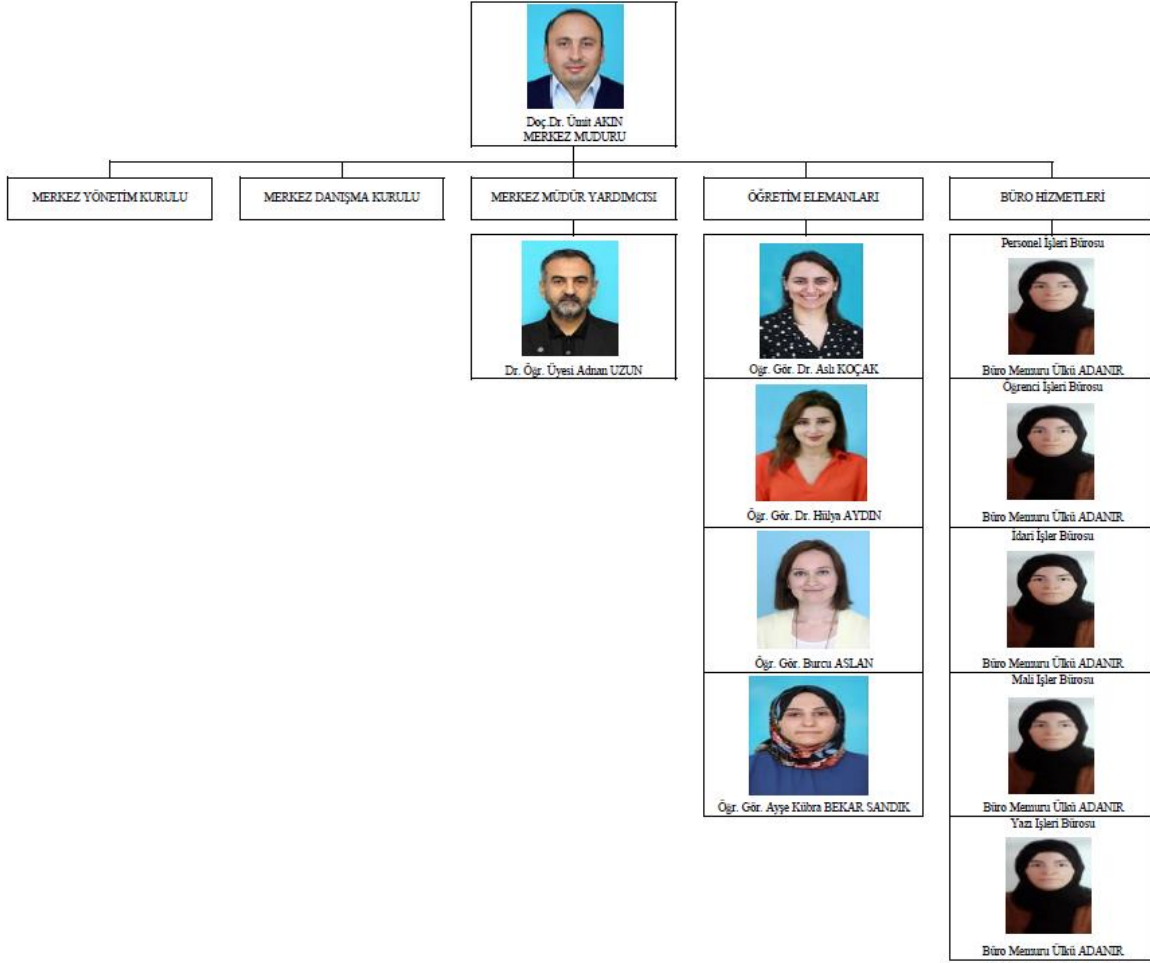
2. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

2.1. Merkezin Faaliyet Alanları

- Merkezin amaçları doğrultusunda yerel, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak kongre, sempozyum, panel ve kurslar düzenlemek, özel veya resmî kuruluşlardan gelecek istekler doğrultusunda projeler ve projelerle ilgili uygulama birimlerini oluşturmak, bunlara katılmak, bunları desteklemek ve yürütmek,
- Yabancılar Türkçe öğretimine yönelik araştırma ve uygulamalar yapmak,
- Yabancılar Türkçe öğretimi konusunda ülke politikalarının geliştirilmesinde veri sağlamak,
- Türkçeyi yabancı dil olarak öğrenenlere yönelik seviye belirleme sınavlarını yapmak,

- Her seviyede (ilkokul, ortaokul, lise ve akademik ve benzeri) farklı dillerde kurslar açarak eğitim-öğretim faaliyetlerine katkı sunmak,
- Yurt dışında yaşayan ve/veya ülkeye dönen Türk çocuklarına ve yetişkinlere Türkçe öğretmek amacıyla çalışmalar yapmak,
- Yurt dışındaki üniversitelerin Türkoloji bölümü öğrencilerine ve Türkiye'deki üniversitelerin Türkçe Öğretmenliği, Türk Dili ve Edebiyatı ve Dil Bilim Bölümü son sınıf öğrencilerine ve mezunlarına meslekî tecrübeye yönelik uygulama programları hazırlamak, etkinlikler düzenlemek, gerektiğinde bu çalışmalarla ilgili sertifikalar vermek,
- Öğrencilerin ve araştırmacıların; Merkezin amacıyla ilgili konularda eğitim, araştırma ve öğretim yapmalarını sağlamak, kendilerine bu konuda yardımcı olmak,
- Türkçe ve yabancı dil öğretimine yönelik öğretim araçlarını hazırlamak; kitap, dergi, bülten, rapor, proje, broşür yayınlamak, bu amaçla yurt içi ve dışındaki çeşitli fuarlara katılarak tanıtım masaları açmak,
- İş birliği yapılan bilim alanlarında kamu veya özel sektör personelinin eğitimi için kurs, seminer, konferans, kongre, sempozyum, panel, bilimsel toplantı ve benzeri faaliyetler düzenlemek,
- Yurt içindeki ve dışındaki benzer merkezlerle iş birliği yapmak ve bu amaçla bilimsel toplantılar düzenlemek, öğrenci ve öğretim üyesi değişiminde bulunmak, ortak çalışmalar, projeler ve araştırmalar geliştirmek, bunlarda yer almak ve desteklemek,
- Türk Devletleri ile ortak projeler düzenlemek,
- Merkezin amacına uygun diğer etkinlikleri düzenlemek ve etkinliklere katılım sağlamaktır.

ORGANİZASYON ŞEMASI



2.2. Merkez Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Merkezi temsil etmek,
- Müdür yardımcılarında görev paylaşımı yapmak ve yapılan işleri denetlemek,
- Merkezin çalışmalarını amaçlarına uygun olarak yürütmek,
- Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulunu toplantıya çağırarak, bu toplantıların gündemini belirlemek, toplantılara başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak,
- Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını her eğitim-öğretim yılı sonunda hazırlamak ve Yönetim Kurulunda onaylanmış şekilde Rektöre sunmak,
- Merkezin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile Rektörlüğe bildirmek,
- İlgili diğer mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

2.3. Merkez Müdür Yardımcısının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Merkez müdürü tarafından verilen görevleri yerine getirmek,
- Merkez işleyişi ile ilgili yapılan görev dağılımına uygun olarak birimdeki akademik ve idari personelin koordinasyonunu sağlamak,
- Merkez tarafından yürütülen/yürütülecek etkinliklerde merkez müdürünün talimatlarını yerine getirmek
- Merkezin resmi işleyişi ve koordinasyonu ile ilgili işlemleri takip ve koordine etmek.
- Merkez yönetim kurulunun aldığı kararları ve hazırladığı çalışma programlarını uygulama süreçlerini takip etmek,
- Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet etmek.
- Bütün faaliyetlerinin gözetim ve denetimlerinin sürekli takip ve kontrol edilmesini sağlamak,
- Şubesindeki memurlar tarafından hazırlanan yazı ve dosyaları içerik ve biçim yönünden inceleyerek gerekli düzeltmelerin yapılmasını sağlamak.
- Üniversiteye ÜBYS (Üniversite Belge Yönetim Sistemi) ve KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) üzerinden gelen evrakların dağıtımını yapmak.
- EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden gelen yazışmaları parafe etmek
- Merkez Gerçekleştirme Yetkilisi olarak MYS işlemlerini onaylamak.

2.4. Yönetim Kurulunun Görevleri

- Müdürün başkanlığında ayda en az bir kez veya gerektiğinde Müdürün çağrısı üzerine toplanmak,
- Merkezin amacına uygun çalışma politikalarını belirlemek,
- Bir sonraki takvim yılı içinde yapılacak her türlü bilimsel, eğitsel ve uygulamalı toplantı ve faaliyetleri belirlemek,
- Proje konularını tespit etmek,
- Merkezin araştırma, uygulama birimlerinin kurulmasına ilişkin teklifleri Rektörlük onayına sunmak ve birimlere ait çalışma esaslarını inceleyip onaylamak,
- Merkezin yıllık faaliyet raporunu inceleyip onaylamak,
- İlgili mevzuat hükümlerine uygun olarak şube açılması, kapatılması ve şubelerde uygulanacak ücretlerle ilgili önerilerde bulunmak,
- Merkezin faaliyet alanı ile ilgili Müdürün getireceği diğer konuları görüşmek ve karara bağlamak.

Tablo 1: Merkez Yönetim Kurulu Üye Listesi

KURUL ÜYESİNİN İSMİ	KURUL ÜYESİNİN GÖREVİ
Doç. Dr. Ümit AKIN	Kurul Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Adnan UZUN	Üye
Doç. Dr. Caner ÇETİNER	Üye
Doç. Dr. Ufuk ELYİĞİT	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Ali Fuat ALTUNTAŞ	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Sibel AY	Üye
Öğr. Gör. Dr. Hülya AYDIN	Üye

2.5. Danışma Kurulunun Görevleri

Danışma Kurulu; Merkezin faaliyetleri ile ilgili tavsiye niteliğinde görüş ve önerilerde bulunur.

2.6. Akademik Personelin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Merkezimizde görevli akademik personelin görev ve sorumlulukları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda tanımlanmıştır.

2.7. İdari Personelin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Merkezimizde görevli idari personelin görev ve sorumlulukları 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda tanımlanmıştır.

3. MERKEZE İLİŞKİN BİLGİLER

3.1. Fiziki Yapı

Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu ile aynı binada eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütüldüğü Dil Merkezi binasının toplam alanı 2446,38 m²'dir. TÖMER'in kullanım alanı ise 373,44 m²'dir. Merkezimiz tarafından kullanılan alanın binanın toplam alanına oranı $373,44/2446,38=0,15265$ 'dir.

Tablo 2: Dil Merkezinde Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü Tarafından Kullanılan Alanlar ve Kat Alanları

BULUNDUĞU KAT	MAHAL İSİMLERİ	MAHAL ALANLARI (m ²)
BODRUM KAT	4 Kişilik Ofis-1	38,67 m ²
	Bodrum Katta TÖMER tarafından Kullanılan Alanların Toplamı:	38,67 m ²
	Bodrum Katın Toplam Alanı:	543,13 m ²
ZEMİN KAT	TÖMER A.O.	35,84 m ²
	TÖMER Müdür Odası	21,20 m ²
	TÖMER Derslik -1	36,00 m ²
	TÖMER Derslik -2	42,00 m ²
	TÖMER A.O.-2	32,48 m ²
	TÖMER Memur Odası	19,25 m ²
	TÖMER Derslik -3	32,00 m ²
	TÖMER Derslik -4	38,00 m ²
	Zemin Katta TÖMER tarafından Kullanılan Alanların Toplamı:	256,77 m ²
	Zemin Katın Toplam Alanı:	444,85 m ²
1. KAT	TÖMER Derslik -5	36,00 m ²
	TÖMER Derslik -6	42,00 m ²
	1. Katta TÖMER tarafından Kullanılan Alanların Toplamı:	78,00 m ²
	1. Katın Toplam Alanı:	444,85 m ²
2. KAT		
	2. Katta TÖMER tarafından Kullanılan Alanların Toplamı:	0,00 m ²
	2. Katın Toplam Alanı:	523,85 m ²
3. KAT		
	3. Katta TÖMER tarafından Kullanılan Alanların Toplamı:	0,00 m ²
	3. Katın Toplam Alanı:	444,85 m ²
ÇATI KAT		
	Çatı Katında TÖMER tarafından Kullanılan Alanların Toplamı:	0,00 m ²
	Çatı Katı Toplam Alanı:	44,85 m ²

TÖMER tarafından Kullanılan Alanların Toplamı: 373,44 m²

Tüm Binanın Toplam Alanı: 2.446,38 m²

3.2. İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzde 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 4 akademik personel ve 1 sözleşmeli büro personeli görev yapmaktadır.

Tablo 3: Akademik Personelin Kadro Doluluk Oranına ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

KADRO UNVANI	KADROLARIN DOLULUK ORANI		İSTİHDAM ŞEKLİ
PROFESÖR			
DOÇENT			
DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ			
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ			
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	4		2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13/b-4 maddesi

Tablo 4: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

YAŞ ARALIĞI	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51+	TOPLAM
KİŞİ SAYISI			1	2	1		4

Tablo 5: Akademik Personelin Hizmet Yılına Göre Dağılımı

BİRİMDEKİ HİZMET YILI	0-5	6-10	11-15	16-20	21+	TOPLAM
SAYI	2	2				4

Tablo 6: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

EĞİTİM DURUMU	Orta Öğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	TOPLAM
SAYISI					1		1

Tablo 7: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

YAŞ ARALIĞI	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51+	TOPLAM
KİŞİ SAYISI			1				1

Tablo 8: İdari Personelin Hizmet Yılına Göre Dağılımı

BİRİMDEKİ HİZMET YILI	0-5	6-10	11-15	16-20	21+	TOPLAM
SAYI	1					1

3.3. Öğrenci Bilgileri

2024 yılında 35 farklı ülkeden 236'sı öğrenci, 47'si kursiyer olmak üzere toplam 283 kişi Merkezimizden Türkçe hazırlık eğitimi almak için başvuru yapmıştır.

Tablo 9: Kur Dönemlerindeki Öğrenci ve Kursiyer Sayıları ile Sertifika Almaya Hak Kazanan Öğrenci/Kursiyer Sayıları

DÖNEM ARALIĞI	KUR DÖNEMİNE AİT YENİ KAYIT SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI	KURSİYER SAYISI	TOPLAM ÖĞRENCİ VE KURSİYER SAYISI	SERTİFİKA ALMAYA HAK KAZANAN ÖĞRENCİ VE KURSİYER SAYISI
12 Şubat - 22 Mart 2024	11	144	26	170	43
1 Nisan - 17 Mayıs 2024	4	101	26	127	29
27 Mayıs - 12 Temmuz 2024	0	60	16	76	19
5 Ağustos – 9 Eylül 2024	0	24	6	30	11
16 Eylül - 1 Kasım 2024	10	31	15	46	5
11 Kasım – 27 Aralık 2024	0	36	8	44	14

Tablo 10: C1 Sertifika Sınavına Katılan Öğrenci Sayısı

SINAV TARİHİ	SINAVA KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI	SERTİFİKA ALMAYA HAK KAZANAN ÖĞRENCİ SAYISI
21.03.2024	7	3
17.05.2024	3	1
12.07.2024	4	1
06.12.2024	9	4
TOPLAM	23	9

Tablo 11: Seviye Belirleme Sınavına Katılan Öğrenci/Kursiyer Sayısı

SINAV TARİHİ	SINAVA KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI
13.09.2024	3
26.09.2024	1
06.12.2024	5
TOPLAM	9

3.4. Taşınır Bilgileri

Merkezimizde eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülebilmesi için teknolojik cihazlardan da faydalanılmaktadır.

Tablo 12: Bilgisayar ve Diğer Teknolojik Cihazlar

TEKNOLOJİK CİHAZ İSMİ	TEKNOLOJİK CİHAZ SAYISI
Masaüstü Bilgisayar	10
Dizüstü Bilgisayar	10
Yazıcı	3
Akıllı Tahta	6

3.5. Bütçe İşlemleri

Bandırma Onyedü Eylül Üniversitesi Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi harcamalarının tamamını kendi gelirlerinin toplandığı Bandırma Onyedü Eylül Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi kanalıyla gerçekleştirmiştir. Ödemeler Merkezimiz Döner Sermaye hesabından yapılmıştır

Tablo 13: 2024 Yılı Bütçe İşlemleri

2024 YILI TAHMİNİ BÜTÇE (TL)	2024 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI
5.500.000,00	1.994.508,00	%36

Tablo 14: 2024 Yılında Yapılan Harcamaların Ekonomik Kodlara Göre Dağılımı

EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA	HARCANAN TUTAR
03.01.01	Hasılat Üzerinden Ödenen Diğer Ek Ödemeler (Genel Yönetim)	890.773,717
02.01.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri -Memurlar (Genel Yönetim)	50.400,87
05.08.02.10	Bilimsel Araştırma Proje Payı (Genel Yönetim) (Özel Bütçe)	102.908,80
05.08.01.06	Hazine Hissesi	20.581,76
03.02.03.03	Elektrik Alımları (Genel Yönetim)	21.917,45
03.02.02.01	Su Alımları (Genel Yönetim)	3.457,29
03.02.03.01	Yakacak Alımları (Genel Yönetim)	17.023,83

TOPLAM: 1.107.063,717

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. Güçlü Yönler

- Gelişme ve değişimlere açık olmamız,
- Farklı ve etkili öğretim metotları,
- Öğrenci memnuniyetinin ön planda tutulması,
- Genç, dinamik ve tecrübeli öğretim elemanlarına sahip olmamız,
- Öğretim elemanları arasında koordinasyonun olması kendi aralarında uyumlu çalışmaları,
- Üst yönetimin yeniliklere açık olması, Merkezimizi desteklemesi,
- Özverili çalışan personele sahip olmamız,
- Eğitim öğretim alanında teknolojik ekipmanların kullanılması,
- Akademik personel alımının yapılmış olması,
- 20 kişilik sınıflarda eğitim-öğretim hizmetlerinin sürdürülmesi,
- Sosyal faaliyetler.

4.1.1. 2024 Yılında Gerçekleştirilen Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

- Bandırma Gençliği Akif'in İzinde Projesi, Milli Eğitim Bakanlığı ile Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Ortaklığı,
- Cumhurbaşkanlığı himayelerinde Kültür ve Turizm Bakanlığı Destekli Kyzikos Kazısı Projesi,
- TÜBİTAK 4005-Türkçe Öğretiminde Teknopedagojik Eğitimler Projesi,
- Türk Eğitim Sisteminde Çocuklar İçin Kapsayıcı Eğitimin Desteklenmesi Projesi,
- Merkezimizde Türkçe Hazırlık Eğitimi alan 100 öğrenciye/kursiyere yemek ikramının da yapıldığı tanışma programı düzenlendi.
- 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılında Merkezimize kayıt yaptıran öğrenci ve kursiyerlerimizin üniversite hayatına uyum süreçlerinin kolaylaştırılması ve Üniversitemizin tanıtılması amacıyla Uluslararası Öğrenci Oryantasyon Programı düzenlendi.
- Çanakkale Savaşı ile ilgili resimlerin, fotoğrafların, görsel materyallerin ve videoların izletildiği Çanakkale Savaşları Mobil Müzesi akademik yönetim, öğretim elemanları ve öğrencilerimiz tarafından ziyaret edildi.

4.2. Zayıf Yönler

- Yabancı dil bilen idari personelin temin edilememesi,
- İdari personel yetersizliği,
- Öğrenciye yönelik sosyal ortam ve hizmetlerin yetersizliği,
- Merkezin ana kampüsten uzak olması nedeniyle yabancı uyruklu öğrenci ve kursiyerlerin Türk öğrencilerle iletişim kurma, Türkçelerini geliştirme imkanlarının az olması,
- C1 Sertifika Sınavının Fakültelerde eğitim alan öğrencilere duyurulmasında yetersiz kalınması,

5. VİZYON DOĞRULTUSUNDA 2025 YILI PLANLARI

- Ülkemizin kültürünü ve tarihini tanıtmak amacıyla Büyükşehir Belediyesi ve İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü'nün destekleriyle gezilerin düzenlenmesi,
- Yerelde bulunan STK'lar ile iş birliği halinde öğrencilerimize yönelik tanışma toplantıları ve yemek programlarının düzenlenmesi,
- YTB ve Yunus Emre Enstitüsü ile gerekli protokoller yapılarak eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi ve öğrenci kabulü hususlarında iş birliği yapmak planlanmaktadır.
- Yabancılar Türkçe Öğretimi Sertifika Programı düzenlenmesi planlanmaktadır.
- Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Eğitim-Öğretim Sınav Yönergesi'nin Üniversitemiz Senatosunda onaylanması halinde kursların süresi ve içeriği, kurslara kayıt koşulları, kursiyer ve öğrenci kabulü ile sınavlara ilişkin esaslar belirlenmiş olacaktır.
- Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğü Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uyulacak Usul ve Esasları Yönergesi'nin Üniversitemiz Senatosunda onaylanması halinde hizmet sunum şartları ve ölçütleri de dikkate alınmak suretiyle personelin ünvanı, görevi, çalışma şartları ve süresi, mesleki uygulamalar ile ilgili performansı ve özellik arz eden riskli bölümlerde çalışma gibi hizmete katkı unsurları esas alınarak yapılacak ek ödeme oranları ile bu ödemelerin usul ve esasları belirlenmiş olacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların görev aldığım süreden itibaren etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim (09.01.2025).

Doç.Dr. Ümit AKIN
Merkez Müdürü