



BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

**TÜRKÇE VE YABANCI DİL ÖĞRETİMİ UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ**

Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretim Programı

BALIKESİR-2026

İÇİNDEKİLER

Giriş.....	3
1. Vizyon ve Misyon	3
2. Diller için Avrupa Ortak Başvuru Metni	3
3. Görev Odaklı Yaklaşım	3
4. Teknoloji Entegrasyonu	3
Öğretim İçeriği	4
Düzeylelere Göre Tema ve Kazanımlar	9
1. A1 Düzeyi	9
2. A2 Düzeyi	15
3. B1 Düzeyi	23
4. B2 Düzeyi	31
5. C1 Düzeyi	44
Kaynakça	53
Ekler	54

GİRİŞ

1. Vizyon ve Misyon

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (BANÜ-TÖMER), Türkçeyi yabancı dil olarak öğrenen öğrencilere yalnızca dilsel bir yetkinlik kazandırmayı değil, aynı zamanda onları akademik, sosyal ve kültürel hayata tam anlamıyla entegre etmeyi amaçlar. Merkezimiz, küresel ölçekte kabul gören dil öğretim standartlarını yerel ve kurumsal bir vizyonla harmanlayarak öğrencilerin ihtiyaçlarına doğrudan cevap veren dinamik bir eğitim ortamı sunmaktadır. Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi TÖMER bilimsel ölçütlere dayalı, öğrenciyi merkeze alan, dilin işlevsel kullanımını önceleyen ve modern eğitim teknolojileriyle desteklenen yapısıyla; Türkçenin ve Türk kültürünün uluslararası öğrencilere nitelikli bir şekilde aktarılmasında önemli bir rol üstlenmektedir.

2. Diller için Avrupa Ortak Başvuru Metni

BANÜ-TÖMER öğretim programı, Diller için Avrupa Ortak Başvuru Metni (D-AOBM) ölçütleri temel alınarak yapılandırılmıştır. Eğitim süreci; temel (A1-A2), orta (B1-B2) ve ileri (C1) düzeyleri kapsayan aşamalı kurlardan oluşur. Programımız; alımlayıcı beceriler (okuma ve dinleme) ve üretici becerileri (sözlü anlatım, sözlü etkileşim, yazılı anlatım, yazılı etkileşim) eş zamanlı ve dengeli bir şekilde geliştirmeyi hedefler. Öğretim programımızın nihai amacı, öğrencilerin ülkemizdeki toplumsal hayata uyum sürecini kolaylaştırarak üniversitemizdeki akademik eğitimlerine ve sorunsuz bir şekilde devam edebilmeleri için gerekli olan C1 düzeyi dil yeterliğine başarıyla ulaşmalarını sağlamaktır.

3. Görev Odaklı Yaklaşım

BANÜ-TÖMER D-AOBM ölçütleri doğrultusunda görev odaklı yaklaşım benimsenmektedir. Öğretim süreci planlanırken dil kuralları bütünü olarak değil, sosyal bir aktör olarak bireyin toplum içinde gerçekleştirdiği eylemlerin ana aracı olarak kabul edilir.

Bu doğrultuda programımızda:

- **İletişimsel ve Fonksiyonel Dilbilgisi:** Dilbilgisi yapıları ezbere dayalı kurallardan arındırılarak günlük ve akademik hayattaki işlevleri üzerinden, bağlamsal bir yaklaşımla öğretilir.
- **Görev Temelli Öğrenme:** Öğrenciler sınıf içinde ve dışında gerçek hayat senaryolarına dayalı görevleri yerine getirirken dili doğal bir iletişim süreci içinde edinirler.

4. Teknoloji Entegrasyonu

BANÜ-TÖMER, geleneksel sınıf ortamını modern teknoloji olanaklarıyla zenginleştirir. Öğretim süreçlerinde akıllı tahta ve projeksiyon, dijital çoklu ortam öğeleri, yapay zekâ destekli uygulamalar ve görsel üretim araçları etkin bir şekilde harmanlanır. Bu sayede öğrenciler, farklı öğrenme stillerine hitap eden zengin işitsel ve görsel girdilerle buluşturulur; dilde çoklu okuryazarlık becerileri desteklenir.

ÖĞRETİM İÇERİĞİ

BANÜ TÖMER’de temel öğretim materyali olarak Yeni İstanbul Türkçe Öğretim Seti kullanılmaktadır. Her kur 7 hafta sürmekte olup A1-A2 kurları 168, B1-B2 kurları 175 ve C1 kuru 200 ders saatinden oluşmaktadır. Kurların ilk 6 haftası ilgili öğretim setinin 6 ünitelik temalarına göre planlanmış, son haftası da kur tamamlanmadan önceki genel tekrara ayrılmıştır. Her kurun 4. haftası ara sınav, 7. haftası da final sınavı gerçekleştirilmektedir.

A1

DÜZEY	TEMA	İÇERİK	TOPLAM DERS SAATİ
A1	1. MERHABA	- Tanışma - Alfabe- Sözcükler - Günler, Aylar, Mevsimler, Sayılar, Renkler - Bu/şu/o, Burası/şurası/orası, Çoğul Eki	168 SAAT
	2. NEREDE?	- Bulunma Durumu, Var/Yok - Sayılar, Kaçıncı - İsim Cümleleri - Meslekler, Zıt Anlamalı Sözcükler	
	3. NE YAPIYORSUN?	- Eylemler, Şimdiki Zaman - Yönelme Durumu, Ayrılma Durumu -mAk iste-	
	4. BENİM DÜNYAM	- İyelik Ekleri - Milliyet ve Dil Adları - Belirtme Durum Eki	
	5. ZAMAN ZAMAN	- Saatler -dAn – (y)A kadar - Geçmiş Zaman -dAn önce/ -dAn sonra ve -dAn beri/-dİr	
	6. ÇEVREMİZ VE BİZ	- Belirtili Ad Tamlaması ve Belirtisiz Ad Tamlaması -ki Eki - Karşılaştırma	

	7. GENEL TEKRAR	Genel Tekrar	
--	------------------------	--	--

A2

DÜZEY	TEMA	İÇERİK	TOPLAM DERS SAATİ
A2	1. GEZELİM GÖRELİM	- Emir Kipi - İstek Kipi - Sıfat Yapım Ekleri	168 SAAT
	2. HABERİNİZ OLSUN	Belirli Geçmiş Zaman	
	3. NELER OLACAK?	- Gelecek Zaman - Gibi, Kadar	
	4. EVVEL ZAMAN İÇİNDE	- Belirsiz Geçmiş Zaman - Pekiştirme Sıfatları - Küçültme Ekleri - Doğrudan Anlatım - Bağlaçlar	
	5. NE OLUR NE OLMAZ	- Geniş zaman -mAktA -dİr	
	6. NE YAPABİLİRSİNİZ?	- Yeterlilik -İp, -mAdAn	
	7. GENEL TEKRAR	Genel Tekrar	

B1

DÜZEY	TEMA	İÇERİK	TOPLAM DERS SAATİ
B1	1. YENİ BİR HAYAT	- Zarf- filler (- (y) ArAk, -(y)A -(y)A) - Şimdiki zamanın hikâyesi - Zarf-Fiil -(y)ken) - Günlük İfadeler	

	2. İŞ DÜNYASI	- İsim-Fiil Ekleri (-mAk, -mA) - İsim- Fiil Eki (-mA+ İyelik) / Emir Kipinde Dolaylı Anlatım - İsim-Fiil ekleri (-(y)Iş)	
	3. HER ŞEYİN BAŞI SAĞLIK	- Gereklilik Kipi - Gereklilik Kipinin Kullanımları - Gereklilik Kipinin Olumsuz Kullanımları	
	4. EĞİTİM HAYATI	- Gereklilik Kipinin Hikâyesi - Zarf- Fiiller (-mAk için, -mA + iyelik için, -mAk üzere) - Zarf- Fiiller (-mAktAnsA, -A rağmen, -mA + iyelik + (n)A rağmen)	
	5. HAYALLERİMİZ	- Dilek Kipi - Dilek Kipinin Hikâyesi - Zarf- Fiiller (-IncA, -(I/A)r -mAz)	
	6. BİR DÜNYA KÜLTÜRÜ	- Şart Kipi - Şart Kipinin Hikâyesi - Zarf- Fiiller (-DIğIndAn beri, -(y)All, -DI –(y)All)	
	7. GENEL TEKRAR	Genel Tekrar	
			175 SAAT

B2

DÜZEY	TEMA	İÇERİK	TOPLAM DERS
-------	------	--------	-------------

			SAATİ
B2	1. LEYLEĞİ HAVADA GÖRMEK	- İşteş Fiil - Dönüşlü Fiil - Zarf Fiiller (-DİkçA / -Dİğİ sürece)	175 SAAT
	2. GEÇMİŞTEN GÜNÜMÜZE	- Edilgen Fiil / tarafından / -CA - Zarf- Fiiller (IncAyA kadar / -AnA kadar / dek / değin) - Zarf – Fiiller (-Dİğİ / -AcAğİ zaman / sırada)	
	3. DEĞİŞEN DÜNYA	- Sıfat – Fiiller (-y)An - Sıfat – Fiiller (-Dİk, -(y)AcAk) - Sıfat – Fiiller (-(I/A)r / -mAz / -mİş / -AsI)	
	4. DÜNYADAN HABERLER	- Ettirgen Fiil - Zarf- Fiiller (Dİğİ / -AcAğİ için, -DİğİndAn dolayı, -DİğİndAn) - Sanki / Artık / Bile	
	5. HARİKALAR DÜNYASI	- Fiil ve İsim Cümlelerinde Dolaylı Anlatım - Soru Cümlelerinde Dolaylı Anlatım - Gerekliklik ve İstek Kipinde Dolaylı Anlatım	
	6. BİLİNMEYENE YOLCULUK	- Bağlaçlar (Oysaki / Halbuki, Ne var ki, Ne yazık ki, Neyse ki) - Bağlaçlar (Mademki, Meğerse, Nitekim, Zaten, Hiç değilse/ Hiç olmazsa) - Bağlaçlar (Ayrıca/ Bununla birlikte/ Bununla beraber / Üstelik / Hatta / Bunun yanı sıra)	
	7. GENEL TEKRAR	Genel Tekrar	

C1

DÜZEY	TEMA	İÇERİK	TOPLAM DERS SAATİ
-------	------	--------	-------------------------

C1	1. ÖYLE BİR GEÇER ZAMAN Kİ	• Şimdiki zamanın hikâyesi • Geniş zamanın hikâyesi • Gelecek zamanın hikâyesi • Öğrenilen geçmiş zamanın hikâyesi	203 SAAT
	2. AŞK OLSUN	• Şimdiki Zamanın Rivayeti, Geniş Zamanın rivayeti • Gelecek Zamanın Rivayeti • Öğrenilen geçmiş zamanın rivayeti, Gerekliklik Kipinin Rivayeti, Dilek-Şart kipinin rivayeti	
	3. BİR MARUZATIM VAR	• Birleşik Zamanlar (zaman+ ol-) • Zarf Fiiller (-Dık/ -(y)EcEk + iyelik eki kadar, -Dık/ -(y)EcEk + iyelik eki gibi • Bağlaçlar (Zira/Çünkü, Aksi hâlde/ Aksi takdirde, Aksine/ Tersine, Açıkçası/Doğrusu/Doğrusunu söylemek gerekirse)	
	4. EKONOMİ	• Çift Olumsuzluk, Değil ile Fiil Olumsuzluğu • Zarf Fiiller (Fiil + -mİş/-(ı)yor/-(y)AcAk gibi, Fiil+ mİşçAsInA • Var-yok kullanımları (mıslığı var/yok/olmak) -mİş+ İlk+ iyelik eki var/ yok/ olmak	
	5. FİLM ŞERİDİ GİBİ	• Bağlaç olan “ki” • “Ki” ile Öbekleşen Kelimeler (demek ki, yeter ki, tut ki, şöyle ki, nasıl ki, illâki, nedir ki, kaldır ki, ta ki)	

		Kurallı Birleşik Fiiller (Tezlik Fiili, Sürerlik Fiili, Yaklaşma Fiili)	
	6. AKADEMİYE GİRİŞ	- Zarf Fiiller Fiil+ DIĞInA/ - (y)AcAğInA göre - Zarf Fiiller Fiil+ DIĞI takdirde - Zarf Fiiller Fiil+ mA+ iyelik eki durumunda	
	7. GENEL TEKRAR	Genel Tekrar	

DÜZEYLERE GÖRE TEMA VE KAZANIMLAR

Bu program D-AOBM (2020, Council of Europe) tanımlayıcıları esas alınarak düzeylere göre temellendirilmiş olup haftalık ders içeriği de Türkiye Maarif Vakfı tarafından hazırlanan Türkçenin Yabancı Dil Olarak Öğretimi Programı kazanımlarından yararlanılarak Yeni İstanbul öğretim setine göre oluşturulmuştur.

A1 DÜZEYİ

D-AOBM Genel Sözlü Kavrama Kazanımları-A1

- Anlamı özümseyebilmesi için uzun duraklamalarla yapılan çok yavaş ve dikkatli sesletilmiş konuşmayı takip edebilir.
- Konuşmanın yavaş ve anlaşılır biçimde yapılması koşuluyla günlük hayatta karşılaşılan aşına olduğu konularla ilgili somut bilgileri (ör. yerler ve zamanlar) tanıyabilir.

D-AOBM Genel Okuduğunu Kavrama Kazanımları-A1

- Aşına olduğu isimleri, kelimeleri ve temel öbekleri seçerek ve gerektiğinde yeniden okuyarak her seferde tek bir öbek olmak üzere çok kısa ve basit metinleri anlayabilir.

D-AOBM Genel Sözlü Üretim Kazanımları-A1

- İnsanlar ve yerler hakkında basit, çoğunlukla birbirinden kopuk öbekler üretebilir.

D-AOBM Genel Yazılı Üretim Kazanımları-A1

- Basit sözcükleri/işaretleri ve temel ifadeleri kullanarak kişisel ilgisi olan meseleler (ör. hoşlandığı ve hoşlanmadığı şeyler, aile, evcil hayvanlar) hakkında bilgi verebilir.
- Basit, birbirinden kopuk öbekler ve cümleler üretebilir.

D-AOBM Genel Sözlü Etkileşim Kazanımları-A1

- Basit bir şekilde etkileşime girebilir ancak iletişim tamamen yavaş bir hızda

konuşmayı tekrarlamaya, yeniden ifade etmeye ve onarmaya bağlıdır. Basit sorular sorup yanıtlayabilir, öncelikli ihtiyaç duyulan alanlarda veya çok aşına olduğu konularda basit açıklamalarla konuşma başlatabilir ve yanıt verebilir.

D-AOBM Genel Yazılı Etkileşim Kazanımları-A1

- Kişisel bilgiler sorabilir veya verebilir.

D-AOBM Genel Aracılık Kazanımları-A1

- Bir fikre duyduğu ilgiyi göstermek için basit sözcükler/işaretler veya ve sözel olmayan belirtkeler kullanabilir. Kısa ve basit işaretler, tabelalar, levhalar veya programlarda yer alan, yakın ilgisi olan basit, tahmin edilebilir bilgileri aktarabilir.

1. TEMA: MERHABA			
OKUMA	DİNLEME	YAZMA	KONUŞMA
1. Alfabetedeki harfleri tanır. 2. Selamlaşma, tanışma ve vedalaşmayla ilgili kelime ve kalıp ifadeleri tanır. 3. Temel soru ifadelerini tanır. 4. Temel soru kalıplarına yönelik bilgileri tanır. 5. Çevresindeki nesnelerin adını tanır. 6. Çevresindeki yer/mekân adlarını tanır.	1. Alfabetedeki harflerin seslerini ayırt eder. 2. Selamlaşma, tanışma ve vedalaşma gibi durumlara ait kalıp ifadeleri tanır. 3. Çevresindeki nesnelerin adlarını tanır. 4. Yer ve mekân adlarını ayırt eder. 5. Temel soru ifadelerini ayırt eder. 6. Soru kalıplarına verilen kısa yanıtları ayırt eder.	1. Alfabetedeki harfleri doğru biçimde yazar. 2. Dinlediği kelime ve basit cümleleri yazar. 3. Yazılarında yeni öğrendiği kelimeleri/kalıp ifadeleri kullanır. 4. Yazılarında temel soru ifadelerini kullanır.	Sözlü Üretim: 1. Alfabetedeki harfleri sesletir. 2. Görsel öğelerle verilen basit kelime ve kalıp ifadeleri söyler. 3. Selamlaşma, tanışma ve vedalaşmayla ilgili temel kalıp ifadeleri kullanır. Sözlü Etkileşim: 1. Selamlaşma, tanışma ve vedalaşma gibi durumlarda karşılıklı konuşmalara katılır. 2. Karşılıklı konuşmalarda duruma uygun (teşekkür, temenni, kutlama vb.) kalıp ifadeleri kullanır. 3. Konuşmalarda temel soru ifadelerini kullanır. 4. Çevresindeki nesnelerin adını sorar/söyler.

			5. Çevresindeki yer/mekân adlarını sorar/söyler.
--	--	--	--

2. TEMA: NEREDE?			
OKUMA	DİNLEME	YAZMA	KONUŞMA
1. Sayısal ifadeleri tanır. 2. Temel kişisel bilgileri belirler. 3. Yaygın meslek adlarını ve mesleklerin temel özelliklerini tanır. 4. Temel betimleyici ifadeleri tanır. 5. Seyahat ve konaklamaya ilişkin temel bilgileri seçer.	1. Sayısal ifadeleri tanır. 2. Yaygın olarak kullanılan meslek adlarını belirler. 3. Temel betimleyici ifadeleri belirler. 4. Basit kişisel tanıtım içeren konuşmaları anlar.	1. Yakın çevresindekileri betimleyen basit metinler yazar. 2. Yazılarında yeni öğrendiği kelime ve kalıp ifadeleri kullanır. 3. Yazılarında sayısal ifadeleri ve rakamları kullanır. 4. Bir mesleği basit cümlelerle tanıtır. 5. Temel kişisel bilgiler içeren formları doldurur. 6. Seyahat ve konaklamaya ilişkin basit formları doldurur.	Sözlü Üretim: 1. Bir mesleği basit cümlelerle tanıtır. 2. Konuşmalarında temel betimleyici ifadeleri kullanır. 3. Konuşmalarında temel sayısal ifadeleri kullanır. Sözlü Etkileşim: 1. Meslekler ve özellikleri hakkındaki konuşmalara katılır. 2. Diyaloglarında temel betimleyicileri kullanır. 3. Konuşmalarda kendisiyle ilgili temel sorulara cevap verir. 4. Diyaloglarında temel sayısal ifadeleri kullanır.

3. TEMA: NE YAPIYORSUN?			
OKUMA	DİNLEME	YAZMA	KONUŞMA
1. Görsellerle desteklenmiş basit metinleri anlar. 2. Hobi/ilgi alanlarının anlatıldığı basit metinleri anlar. 3. Metinlerdeki günlük rutinelere ilişkin ifadeleri belirler.	1. Günlük rutinelere ilişkin kısa konuşmaları anlar. 2. Görsellerle ifade edilmiş durumlar/olaylar ile ilgili basit cümleleri anlar. 3. Hobi/ilgi alanlarına ilişkin basit	1. Günlük rutinlerini basit cümlelerle yazar. 2. Görsellerle sunulan bir olayı yazılı olarak ifade eder. 3. Hobilerine/ilgi alanlarına ilişkin kısa metinler yazar.	Sözlü Üretim: 1. Görsellerle ifade edilmiş mekânları/olayları/durumları basit cümlelerle anlatır. 2. Günlük rutinlerini/alışkanlıklarını basit cümlelerle anlatır.

	metinleri/konuşmaları anlar.	4. Betimleyici metinler yazar. 5. Günlük hayata ilişkin basit not ve iletiler yazar.	3. Hobilerine/ilgi alanlarına ilişkin kısa ve basit konuşmalar yapar. Sözlü Etkileşim: 1. Hobilerine/ilgi alanlarına ilişkin diyaloglar kurar. 2. Günlük rutinler hakkında diyaloglar kurar.
--	------------------------------	---	--

4. TEMA: BENİM DÜNYAM			
OKUMA	DİNLEME	YAZMA	KONUŞMA
1. Temel akrabalık adlarını tanır. 2. Basit, kısa e-posta ve iletileri anlar. 3. Bir metinden istenilen bilgileri seçer. 4. Okuma amacını belirler.	1. Temel akrabalık adlarını belirler. 2. Dinlediklerinin/izlediklerinin konusunu belirler.	1. Dikte edilen kısa bir metni yazar. 2. Yakın çevresindekileri betimleyen basit metinler yazar. 3. Basit e-posta iletileri yazar.	Sözlü Üretim: 1. Yakın çevresini basit cümlelerle tanıtır. 2. Konuşma amacını belirler. Sözlü Etkileşim: 1. Diyaloglarında akrabalık adlarını kullanır. 2. Kendini/ailesini/bir başkasını basit ifadelerle tanıtır.

5. TEMA: ZAMAN ZAMAN			
OKUMA	DİNLEME	YAZMA	KONUŞMA
1. Toplumsal yaşam alanlarına yönelik metinlerde kullanılan kelime ve kalıp ifadeleri tanır. 2. Basit metinlerdeki olayların oluş sırasını belirler. 3. Kutlama/tebrik/temenni/davet/teşekkür	1. Tarih/zaman ifadelerini tanır. 2. Kutlama/tebrik/temenni/teşekkür/davet içerikli basit metinleri/konuşmaları anlar. 3. Dinleme amacını belirler. 4. Geçmişe ilişkin olay ve durumları belirler.	1. Olayları oluş sırasına göre yazar. 2. Kutlama/tebrik/temenni/davet mesajları/metinleri yazar. 3. Günlük hayata ilişkin basit not ve iletiler yazar. 4. Geçmiş olaylara ilişkin basit metinler yazar.	Sözlü Üretim: 1. Bir olayı/durumu/iş oluş sırasına göre basit ifadelerle anlatır. 2. Kutlama/tebrik/temenni/teşekkür/davet içerikli basit konuşmalar yapar. 3. Plan/tasarı/hayaller

ür içerikli basit metinleri anlar. 4. Bir metinden istenilen bilgileri seçer. 5. Geçmişe ilişkin olay ve durumları belirler. 6. Plan/tasarı/hayal bildiren ifadeleri belirler.	5. Plan/tasarı/hayalleri bildiren ifadeleri belirler. 6. Toplumsal yaşam alanlarına yönelik metinlerde kullanılan kelime ve kalıp ifadeleri tanır.	5. Yazılarında toplumsal yaşam alanlarına yönelik kelime ve kalıp ifadeleri kullanır.	ini basit ifadelerle anlatır. Sözlü Etkileşim: 1. Konuşmalarında tarih/zaman bildiren temel ifadeleri kullanır. 2. Plan/tasarı/hayallerin konuşulduğu diyaloglara katılır. 3. Konuşmalarında toplumsal yaşam alanlarına yönelik kelime ve kalıp ifadeleri kullanır. 4. Geçmiş olaylar hakkındaki konuşmalara katılır.
---	--	---	--

6. TEMA: ÇEVREMİZ VE BİZ			
OKUMA	DİNLEME	YAZMA	KONUŞMA
1. Harita, kroki, grafik, tablo, zaman çizelgesi gibi görsellerden ihtiyaç duyduğu bilgileri seçer. 2. Metinlerdeki basit karşılaştırma unsurlarını belirler. 3. Yardım talebi/izin/rica/özür ifadelerini tanır. 4. Yol, yön ve adres tarifi içeren basit metinleri anlar. 5. Metinden konum bildiren basit ifadeleri seçer. 6. Ulaşım ve ulaşım araçlarına	1. Yol, yön ve adres tarifi içeren basit ifadeleri anlar. 2. Konum bildiren basit ifadeleri tanır. 3. Ulaşım ve ulaşım araçlarına ilişkin temel bilgileri seçer. 4. Yardım talebi/izin/rica/özür içeren ifadeleri tanır. 5. Tavsiye/uyarı bildiren cümleleri ayırt eder. 6. Karşılaştırma içeren ifadeleri belirler.	1. Tavsiye/uyarı içeren kısa metinler yazar. 2. Yazılarında basit karşılaştırma ifadelerini kullanır. 3. Yol, yön ve adres tarifleri içeren basit metinler yazar. 4. Yazılarında konum bildiren basit ifadeleri kullanır. 5. Yardım talebi/izin/rica/özür içeren basit metinler yazar. 6. Harita, kroki, grafik, tablo, zaman çizelgesi ile ifade edilmiş bilgileri yorumlayarak yazar.	Sözlü Üretim: 1. Kişisel deneyimlerini ana hatlarıyla anlatır. 2. Kişisel görüşlerini basit cümlelerle anlatır. 3. Durum, kişi, canlı ve nesnelerle ilgili basit karşılaştırmalar yapar. 4. İstek veya şikâyetlerini anlatır. Sözlü Etkileşim: 1. Diyaloglarında karşılaştırmalara yer verir. 2. İstek veya şikâyetlerini anlatan diyaloglar kurar.

ilişkin temel bilgileri seçer. 7. Bir metinde tavsiye/uyarı bildiren ifadeleri seçer. 8. Kişisel görüş bildiren ifadeleri seçer.		7. Kişisel deneyimlerini anlatan kısa metinler yazar.	3. Yardım talebi/izin/rica/özür/içeren diyaloglar kurar. 4. Yol, yön ve adres tariflerine ilişkin basit diyaloglar kurar. 5. Konuşmalarında konum bildiren basit ifadeleri kullanır. 6. Tavsiye/uyarı içeren diyaloglar kurar. 7. Kişisel görüşlerini içeren diyaloglar kurar.
--	--	--	---

7. TEMA: GENEL TEKRAR			
OKUMA	DİNLEME	YAZMA	KONUŞMA
1. Günlük hayatta sıklıkla kullanılan ölçü birimlerini/miktar ifadelerini tanır. 2. Afiş, bilet, broşür, duyuru, ilan, menü vb. metinlerden temel /ihtiyaç duyduğu bilgileri seçer. 3. Bir metinde tercih/teklif bildiren ifadeleri seçer. 4. Temel gerekçelendirme ifadelerini belirler. 5. Onay/kabul/ret ifadelerini belirler. 6. Temel bağdaşıklık öğelerinin anlama etkisini fark eder.	1. Temel gerekçelendirme ifadelerini tanır. 2. Günlük hayatta sıklıkla kullanılan ölçü birimlerini/miktar ifadelerini tanır. 3. Tercih/teklif bildiren cümleleri ayırt eder. 4. Temel bağdaşıklık öğelerinin anlama etkisini fark eder. 5. Onay/kabul/ret ifadelerini belirler. 6. Bir metindeki temel iletileri belirler.	1. Yazılarında ölçü birimlerini/miktar ifadelerini kullanır. 2. Tercih/teklif içeren kısa metinler yazar. 3. Yazılarında temel gerekçelendirme ifadelerini kullanır. 4. Duygu ve düşüncelerini içeren özel mektup yazar. 5. Bilgilendirme amaçlı kısa tanıtım yazıları yazar. 6. Nezaket ifadelerini kullanır.	Sözlü Üretim: 1. Aşına olduğu konularda görsellerle desteklenmiş basit bir sunum yapar. 2. Kişisel duygularını basit cümlelerle anlatır. 3. Konuşmalarında gerekçelendirme ifadelerini kullanır. 4. Nezaket ifadelerini kullanır. 5. Yaptığı bir iş hakkında basit seviyede bilgi verir. 6. Konuşmalarında tercih/teklif bildiren ifadeler kullanır. Sözlü Etkileşim: 1. Diyaloglarında ölçü

			birimlerini/miktar ifadelerini kullanır. 2. Duygu durumlarını ifade eden basit diyaloglar kurar. 3. Diyaloglarında onay/kabul/ret ifadeleri kullanır. 4. Konuşmalarında temel gerekçelendirme ifadelerini kullanır. 5. Konuşmalarında tercih/teklif cümleleri kullanır.
--	--	--	---

A2 DÜZEYİ

D-AOBM Genel Sözlü Kavrama Kazanımları-A2

- Açık ve yavaş bir şekilde sesletilmesi koşuluyla somut türden ihtiyaçlarını karşılayabilecek kadar anlayabilir.
- Açık ve yavaş bir şekilde sesletilmesi koşuluyla en öncelikli alanlar (ör. çok temel kişisel ve ailevi bilgiler, alışveriş, yerel coğrafya, istihdam) ile ilgili öbekleri ve ifadeleri anlayabilir.

D-AOBM Genel Okuduğunu Kavrama Kazanımları-A2

- Somut türde aşına olduğu meselelerle ilgili, yüksek kullanım sıklığına sahip günlük veya işle ilgili dilden oluşan kısa ve basit metinleri anlayabilir.
- Bir kısmı ortak uluslararası kelime ögeleri olan yüksek kullanım sıklığına sahip kelimeleri içeren kısa ve basit metinleri anlayabilir.

D-AOBM Genel Sözlü Üretim Kazanımları-A2

- İnsanların yaşam veya çalışma koşullarının, günlük rutinlerin, beğenilen/beğenilmeyen şeylerin vb. kısa bir dizi basit öbekler ve cümleler olarak bağlı bir liste hâlinde basit bir tanımını verebilir veya sunumunu yapabilir.

D-AOBM Genel Yazılı Üretim Kazanımları-A2

- “Ve”, “ama” ve “çünkü” gibi basit bağlayıcılarla bağlı bir dizi basit öbek ve cümle üretebilir.

D-AOBM Genel Sözlü Etkileşim Kazanımları-A2

- Karşı tarafın gerektiğinde yardım etmesi koşuluyla yapılandırılmış durumlar ve kısa karşılıklı konuşmalarda kabul edilebilir bir rahatlıkla etkileşime girebilir. Aşırı çaba harcamadan basit, rutin bilgi alışverişlerini yönetebilir; öngörülebilir olan günlük durumlarla ilgili aşına olduğu konular hakkında soru sorup yanıtlayabilir, fikir ve bilgi alışverişinde bulunabilir.
- İş ve serbest zamanla ilgili aşına ve rutin meseleler hakkında, basit ve doğrudan doğruya bilgi alışverişi gerektiren görevlerde iletişim kurabilir. Çok kısa sosyal

alışverişleri idare edebilir ancak karşılıklı bir konuşmayı nadiren kendi isteğiyle devam ettirecek kadar anlayabilir.

D-AOBM Genel Yazılı Etkileşim Kazanımları-A2

- Öncelikli ihtiyaç duyulan alanlardaki meselelerle ilgili kısa, basit kalıp notlar oluşturabilir.

D-AOBM Genel Aracılık Kazanımları-A2

- Diğer katılımcıların yavaş konuşması/işaretleşmesi ve en az bir katılımcının katkıda bulunmasına ve önerileri ifade etmesine yardımcı olması koşuluyla etkileşimde destekleyici bir rol üstlenebilir. Aşına ve somut konular üzerine basit gündelik dilde ifade edilmiş olmaları koşuluyla açık bir şekilde yapılandırılmış basit bilgi içerikli metinlerindeki ilgili bilgileri aktarabilir.
- Bir kişiden bir şeyi açıklamasını istemek için basit sözcükler/işaretler kullanabilir. Güçlükler baş gösterdiğinde bunu fark edebilir ve sorunun görünürdeki nedenini basit bir dille ifade edebilir. Basit bir dilde ve açık bir şekilde ifade edilmiş olmaları koşuluyla yakın ilgisi olan gündelik konulardaki kısa ve basit karşılıklı konuşmaların veya metinlerin ana noktalarını aktarabilir.

1. TEMA: GEZELİM GÖRELİM			
OKUMA	DİNLEME	YAZMA	KONUŞMA
1. Söz varlığı unsurlarını bağlamdan hareketle anlamlandırır. 2. Sık kullanılan deyimleri bağlamdan hareketle anlamlandırır. 3. Hava durumuyla ilgili bilgileri belirler. 4. Sayısal ifadeleri tanır. 5. Temel soru kalıplarına yönelik bilgileri belirler. 6. Temel soru ifadelerini tanır. 7. Kişisel bilgiler içeren metinleri anlar. 8. Günlük hayattaki basit	1. Hava durumuyla ilgili bilgileri belirler. 2. Günlük hayatta sık kullanılan söz varlığının anlamlarını bağlamdan hareketle tahmin eder. 3. Metinde geçen deyimleri bağlamdan hareketle anlamlandırır. 4. Söz varlığı unsurlarını bağlamdan hareketle anlamlandırır. 5. Mesleklerle ilgili bilgileri belirler. 6. Günlük rutinelere ilişkin konuşmaları anlar. 7. Temel soru kalıplarına karşılık	1. Yeni öğrendiği kelimeleri ve kalıp ifadeleri yazar. 2. Dikte edilen metni yazar. 3. Dinlediği kelime ve cümleleri yazar. 4. Dinlediği veya okuduğu bir metni kendi cümleleriyle yeniden yazar. 5. Yazılarında soru ifadelerini kullanır. 6. Temel soru kalıplarına karşılık gelen bilgileri yazar. 7. Kişisel bilgi içeren formları doldurur. 8. Kişisel bakım ve sağlıkla ilgili metinler yazar. 9. Seyahat ve konaklamaya ilişkin basit formları doldurur.	Sözlü Üretim: 1. Yeni öğrendiği kelime ve kalıp ifadeleri doğru telaffuz eder. 2. Konuşmalarında yeni öğrendiği kelime ve kalıp ifadeleri kullanır. 3. Konuşmalarında vurgu ve tonlamaya dikkat eder. 4. Konuşmalarında deyim ve kalıp ifadeleri kullanır. 5. Gözlem ve izlenim içeren konuşmalar yapar. 6. Kendisini/ailesini/bir başkasını tanıtır. 7. Konuşmalarında betimleyici ifadeleri kullanır Sözlü Etkileşim:

yönergeleri takip eder. 9. Bir durum/işin yapılışına ilişkin tarif ve yönergeleri takip eder. 10. Bir ürünün tanıtımı ve/veya kullanımıyla ilgili metinlerdeki bilgileri sıralar.	gelen bilgileri belirler. 8. Temel soru ifadelerini tanır. 9. Kişisel tanıtım içeren konuşmaları anlar. 10. Bir şeyin/işin yapılışına ilişkin tarif ve yönergeleri takip eder.	10. Kutlama/tebrik/davet mesajları/metinleri yazar. 11. Bir konu/durum hakkındaki duygularını düşüncelerini yazılı olarak ifade eder. 12. Yazılarında öneri ifadelerini kullanır.	1. Tanışma ve tanıştırmayla ilgili diyaloglar kurar. 2. Konuşmalarda duruma uygun (teşekkür, temenni, kutlama vb.) kalıp ifadeleri kullanır. 3. Konuşma esnasında sorular sorar ve sorulara cevap verir. 4. Diyaloglarında betimleyici ifadeleri kullanır. 5. Hobilerine/ilgi alanlarına ilişkin diyaloglar kurar. 6. Günlük hayata ilişkin basit bilgilendirme/yönlendirme/uyarı cümleleri içeren diyaloglar kurar.
--	---	---	--

2. TEMA: HABERİNİZ OLSUN			
OKUMA	DİNLEME	YAZMA	KONUŞMA
1. Okuduğu metinde geçen akrabalık adlarını belirler. 2. Günlük hayatta sık karşılaşılan bilgilendirme yönlendirme ve uyarı içeren levha ve simgeleri tanır. 3. Basit betimleyici ifadeleri tanır. 4. Tarih/zaman ifadelerini tanır. 5. Günlük hayatta sıklıkla kullanılan ölçü birimlerini/miktar ifadelerini tanır.	1. Ürünler veya hizmetlere ilişkin yönergeleri takip eder. 2. Sesli ve/veya görüntülü yönergeleri takip eder. 3. İletişim araçlarındaki soru ve yönergeleri takip eder. 4. Akrabalık adlarını tanır. 5. Betimleyici ifadeleri belirler. 6. Tarih/zaman ifadelerini tanır. 7. Günlük hayatta sıklıkla kullanılan	1. Günlük hayata ve kişisel ihtiyaçlara yönelik listeler hazırlar. 2. Yazılarında sayıları rakam ve harfle ifade eder. 3. Yazılarında ölçü birimlerini/miktar ifadelerini kullanır. 4. Günlük hayata dair planlar hazırlar. 5. Günlük hayata ilişkin not ve iletiler yazar. 6. Bilgilendirme, tavsiye, uyarı ve hatırlatma amacıyla notlar yazar.	Sözlü Üretim: 1. İlgi alanına giren bir mesleği tanıtır. 2. Görsellerle desteklenmiş bir metni anlatır. 3. Görsel öğelerle verilen bilgileri anlatır. 4. Konuşmalarında tarih/zaman bildiren ifadeleri kullanır. 5. Konuşmalarında ölçü birimlerini/miktar ifadelerini kullanır. 6. Yazılı/sözlü bir metni kendi cümleleriyle ifade eder.

6. Bilgisayar vb. teknolojik araçlardaki yönerge ve bildirimleri anlar. 7. Bilinen/güncel konularda yazılmış basit metinleri anlar. 8. Metinlerdeki karşılaştırma unsurlarını belirler. 9. Mesleklerle ilgili özellikleri belirler. 10. Afiş, bilet, broşür, duyuru, ilan, menü vb. metinlerden ihtiyaç duyduğu bilgileri seçer.	ölçü birimlerini/miktar ifadelerini tanır. 8. Türk kültüründeki temel beden dili unsurlarını ve bunlara eşlik eden ifade kalıplarını tanır. 9. Sesli/görüntülü iletilerden (anons, duyuru, reklam vb.) ihtiyaç duyduğu bilgileri seçer. 10. Metindeki teknolojiyle ilgili söz varlığını anlar.	7. Bilgilendirme amaçlı tanıtım yazıları yazar. 8. Haber metinleri yazar. 9. Görsellerden hareketle cümle veya paragraf yazar. 10. Görseli verilmiş bir olayı kendi cümleleriyle yazar.	7. Yaşadığı veya şahit olduğu bir olayı anlatır. Sözlü Etkileşim: 1. Diyaloglarında akrabalık adlarını kullanır. 2. Tarih/zaman bildiren ifadeleri kullanır. 3. Diyaloglarında ölçü birimlerini/miktar ifadelerini kullanır. 4. Diyaloglarında sayısal ifadeleri kullanır. 5. Diyaloglarında kabul/ret/onay ifadeleri kullanır. 6. Diyaloglarında öneri ifadeleri kullanır.
---	--	---	--

3. TEMA: NELER OLACAK?			
OKUMA	DİNLEME	YAZMA	KONUŞMA
1. Yardım talebi/izin/rica/özür içeren ifadeleri tanır. 2. Metinlerdeki istek/ihtiyaç, şikâyet vb. içeren ifadeleri ve temel iletiyi belirler. 3. Yol, yön ve adres tarifi içeren metinleri anlar. 4. Bir haber metnindeki yer, kişi, konu/olay ve zamanla ilgili bilgileri belirler. 5. E-posta veya mektuplardaki kalıp ifadeleri belirler.	1. Bir sunumu ana hatlarıyla takip eder. 2. Haberlerdeki yer, kişi, konu/olay ve zamanla ilgili bilgileri ayırt eder. 3. Sesli ve/veya görüntülü haberlerden istenilen bilgileri seçer. 4. Yol, yön ve adres tarifi içeren ifadeleri anlar. 5. Seyahat ve konaklamaya ilişkin bilgileri seçer. 6. Ulaşım ve ulaşım araçlarına	1. Görsellerle oluşturulmuş öyküleyici bir metni kendi cümleleriyle yazar. 2. Öyküleyici bir metin yazar. 3. Görsellerle desteklenmiş bilgilendirici metinler yazar. 4. Bir olay veya durumu anlatan görselleri betimler. 5. Ağ günlüğü (blog) veya günlük metinleri yazar. 6. Yazılarında karşılaştırma içeren ifadelere yer verir. 7. Bir mesleği tanıtır.	Sözlü Üretim: 1. Konuşmalarında kabul/ret/onay ifadelerini kullanır. 2. Kişisel bakım ve sağlıkla ilgili konuşmalar yapar. 3. Konuşmalarında sayısal ifadeleri kullanır. 4. Yaptığı bir iş hakkında bilgi verir. 5. Kutlama/tebrik/temenni/teşekkür/davet/taziye içerikli basit konuşmalar yapar. 6. Bir konu/durum hakkında duygularını ifade

6. E-posta veya mektuplardaki iletileri anlar. 7. Metinde geçen kişisel bakım ve sağlıkla ilgili bilgileri seçer. 8. Seyahat ve konaklamaya ilişkin bilgileri seçer. 9. Ulaşım ve ulaşım araçlarına ilişkin temel bilgileri seçer. 10. Kültürel bağlamlara (gelenekler, kutlama, davet, tebrik, teşekkür, temenni, taziye, bayram, anma vb.) uygun kalıp ifadeleri ve anlamlarını belirler.	ilişkin temel bilgileri seçer. 7. Kutlama/tebrik/temenni/teşekkür/davet/taziye içerikli basit metinleri/konuşmaları anlar. 8. Yardım talebi/izin/rica/özür içeren ifadeleri tanır. 9. Hobi/ilgi alanlarına ilişkin metinleri/konuşmaları anlar. 10. Dinlediklerinin/izlediklerinin konusunu belirler.	8. Yol, yön ve adres tarifi içeren metinler yazar. 9. Yazılarında toplumsal yaşam alanlarına yönelik kelime ve kalıp ifadeleri kullanır. 10. Hava durumuyla ilgili metinler yazar.	eden konuşmalar yapar. 7. Bir konu hakkındaki düşüncelerini/görüşlerini örnekendirerek anlatır. Sözlü Etkileşim: 1. Güncel olay veya haberlere dair bilgi alışverişinde bulunur. 2. Diyaloglarında karşılaştırmalara yer verir. 3. İhtiyacı olan bir konuda bilgi ve açıklama ister. 4. Diyaloglarında anlaşılmayan noktalara ilişkin açıklama ister. 5. Konuşmalarında toplumsal yaşam alanlarına uygun kelime ve kalıp ifadeleri kullanır. 6. Türk kültüründeki temel beden dili unsurlarını ve bunlara eşlik eden ifade kalıplarını kullanır.
--	--	---	--

4. TEMA: EVVEL ZAMAN İÇİNDE			
OKUMA	DİNLEME	YAZMA	KONUŞMA
1. Metinde geçen kültürel özelliklere ilişkin bilgileri belirler. 2. Metinlerdeki tavsiye/ uyarı cümlelerini belirler. 3. Metinlerdeki tercih/teklif	1. Tavsiye/uyarı bildiren cümleleri ayırt eder. 2. Tercih/teklif bildiren ifadeleri seçer. 3. Görsellerle desteklenmiş bir metni takip eder. 4. Beden dilinden veya tonlamadan	1. Kendisini, kişisel özelliklerini/ beceri ve uğraşlarını anlatan metinler yazar. 2. Yazılarında gerekçelendirme ifadelerini kullanır. 3. Gözlem ve izlenim içeren basit metinler yazar.	Sözlü Üretim: 1. Konuşmalarında gerekçelendirme ifadelerini kullanır. 2. Bir konuyla ilgili görüşlerini gerekçelendirerek açıklar. 3. Günlük rutinlerini anlatır.

cümlelerini belirler. 4. Metinlerdeki duygu ifadelerini belirler. 5. Metinlerdeki düşünce/görüşleri belirler. 6. Öneri ifadelerini belirler. 7. Metinlerdeki günlük rutinelere ilişkin ifadeleri belirler. 8. Kişisel bilgi ve görüş isteyen/bildiren metinleri (röportaj, anket vb.) anlar. 9. Kabul/ret/onay ifadelerini belirler. 10. Metinde verilen olay/bilgileri zaman ve mantık akışına göre sıralar.	hareketle konuşmacının duygu durumunu (sinirli, mutlu, neşeli, üzgün vb.) belirler. 5. Toplumsal yaşam alanlarına yönelik metinlerde kullanılan kelime ve kalıp ifadeleri tanır. 6. Bir diyalogdaki giriş, konuşmayı sürdürme, sonlandırmaya yönelik kalıp ifadeleri belirler. 7. Karşılaştırma içeren konuşmaları/metinleri anlar. 8. Metinde verilen olay/bilgileri zaman ve mantık akışına göre sıralar. 9. Sayısal ifadeleri tanır.	4. Günlük hayata ilişkin durum/şikâyet/istek içeren metinler yazar. 5. Biçim ve içerik özelliklerine dikkat ederek resmî yazılar (dilekçe vb.) yazar. 6. E-posta iletileri yazar. 7. Duygu ve düşüncelerini içeren özel mektup yazar. 8. Yazılarında teknolojiyle ilgili söz varlığını kullanır. 9. Bir etkinliğin anlatıldığı metinler yazar. 10. Kendisiyle ilgili bir durum veya süreç içeren metinler yazar.	4. Hobilerine/ilgi alanlarına ilişkin konuşmalar yapar. 5. Durum, kişi, canlı ve nesnelerle ilgili karşılaştırmalar yapar. 6. Bir etkinlikle ilgili duyuru yapar. 7. Kendisiyle ilgili bir durum/eğitim süreci veya yaptığı iş hakkında konuşur. Sözlü Etkileşim: 1. Kültürel bağlamlara (gelenekler, kutlama, davet, tebrik, teşekkür, temenni, bayram, taziye, anma vb.) uygun kalıp ifadeleri kullanarak diyaloglara katılır. 2. Konuşmalarında gerekçelendirme ifadelerini kullanır. 3. Günlük hayata ilişkin diyaloglara gerekçelendirerek (özür dileme, şikâyet, telafi etme vb.) katılır. 4. Yardım talebi/izin /rica/özür/ içeren diyaloglar kurar. 5. Yol, yön ve adres ile ilgili bilgi içeren diyaloglar kurar. 6. Hava durumuyla ilgili diyaloglar kurar.
---	---	---	---

5. TEMA: NE OLUR NE OLMAZ			
OKUMA	DİNLEME	YAZMA	KONUŞMA
1. Metinlerde geçen	1. Plan/tasarı/ hayalleri anlatan	1. Geçmiş olaylara/durumlara	Sözlü Üretim:

gerekleştirme ifadelerini tanır. 2. Öyküleyici metinlerdeki olay örgüsü, yer, zaman ve kişileri belirler. 3. Gazete, dergi ve çoklu ortamlardan ihtiyaç duyduğu bilgileri seçer. 4. Bir metinden istenilen bilgileri seçer. 5. Metindeki plan/tasarı/hayalleri anlatan ifadeleri belirler. 6. Metnin konusunu ve temel iletisini belirler. 7. Biyografi metinlerini anlar. 8. Harita, kroki, grafik, tablo, zaman çizelgesi gibi görsellerden ihtiyaç duyduğu bilgileri seçer. 9. Planlama içeren metinleri anlar. 10. Karikatür veya mizah içerikli basit metinlerin iletilerini belirler.	bir konuşmayı ana hatlarıyla anlar. 2. Biyografi metninin ana hatlarını belirler. 3. Dinleyeceklerinin/i zleyeceklerinin içeriğine ilişkin tahminlerde bulunur. 4. Metinde geçen gerçekleştirme ifadelerini belirler. 5. Olumlu ve olumsuz görüşleri ayırt eder. 6. Sesli ve/veya görüntülü sosyal medya iletilerini takip eder. 7. Basit bir röportajı ana hatlarıyla anlar. 8. Öyküleyici metinlerdeki olay örgüsü, yer, zaman ve kişileri belirler. 9. Kabul/ret/onay ifadelerini belirler. 10. Bir diyalogdaki farklı bakış açılarını belirler. 11. Tekrar bildiren ifadeleri belirler.	ilişkin metinler yazar. 2. Plan/tasarı/hayaller ini anlatan metinler yazar. 3. Geleceğe yönelik tahminler/çıkarımla r içeren metinler yazar. 4. Yazılarında sık kullanılan deyimlere yer verir. 5. Biyografi metinleri yazar. 6. Kısa ve basit bir metni kendi cümleleriyle yeniden yazar. 7. Bağdaşıklık unsurlarına dikkat ederek metinler yazar. 8. Afiş, bilet, broşür, duyuru, ilan, menü vb. metinler hazırlar. 9. Noktalama işaretlerini işlevlerine uygun olarak kullanır. 10. Yazım kurallarına dikkat ederek yazar.	1. Plan/tasarı/hayallerini anlatır. 2. Hazırlıksız konuşmalar yapar. 3. Kültürel bir öge/gelenek veya mekân hakkında konuşmalar yapar. 4. Konuşma aşamalarına (başlama, sürdürme ve bitirme) uygun kalıp ifadeleri kullanır. 5. Konuşma amacını belirler. 6. Konuşma amacına uygun strateji, yöntem ve teknikleri kullanır. 7. Afiş, bilet, broşür, ilan, menü vb. metinlerdeki temel bilgileri anlatır. Sözlü Etkileşim: 1. Tercih/teklif ifadeleri içeren diyaloglar kurar. 2. Tavsiye/uyarı ifadeleri içeren diyaloglar kurar. 3. Sesli veya görüntülü konuşmalarda temel iletişim kalıplarını kullanır. 4. Diyaloga uygun başlama, sürdürme, sonlandırma ifadeleri kullanır. 5. Plan/tasarı/hayallerin konuşulduğu diyaloglara katılır. 6. Bir şeyin işleyişine/yapılışına ilişkin diyaloglara katılır.
--	--	--	---

6. TEMA: NE YAPABİLİRSİNİZ?

OKUMA	DİNLEME	YAZMA	KONUŞMA
1. Metinleri doğru telaffuzla okur. 2. Okuduklarından hareketle çıkarımlar yapar. 3. Okuduklarını anlamak için başvuru kaynaklarını kullanır. 4. Okuma amacını belirler. 5. Okuma amacına uygun strateji, yöntem ve teknikleri kullanır. 6. Temel bağdaşıklık öğelerinin anlama etkisini fark eder. 7. Görsellerle desteklenmiş öyküleyici bir metnin iletisini anlar. 8. Görsellerle desteklenmiş ilgi alanına giren metinlerin iletilerini anlar. 9. Okuduklarındaki/ metindeki temel tutarlılık unsurlarını belirler. 10. Geçmişe ilişkin olayları/ durumları belirler.	1. Tahmin ifadelerini belirler. 2. Öneri ifadelerini belirler. 3. Nezaket ifadelerini belirler. 4. Metinden ihtiyaç duyduğu bilgileri seçer. 5. Geçmişe ilişkin olayları/ durumları belirler. 6. Dinledikleri/ izledikleri ile ilgili kısa notlar alır. 7. Türkçenin telaffuz özelliklerini fark eder. 8. Temel bağdaşıklık öğelerinin anlama etkisini fark eder. 9. Dinleme amacını belirler. 10. Dinleme amacına uygun strateji, yöntem ve teknikleri kullanır.	1. Yazma amacını belirler. 2. Yazma amacına uygun strateji, yöntem ve teknikleri kullanır. 3. Harita, kroki, grafik, tablo, zaman çizelgesi ile ifade edilmiş bilgileri yorumlayarak yazar. 4. Yazılarında düşünceyi geliştirme yollarını kullanır. 5. Ürünlere veya hizmetlere ilişkin yönergeler oluşturur. 6. Yazılarında tahmin ifadelerini kullanır. 7. Yazılarında tekrar bildiren ifadeleri kullanır. 8. Olay/bilgileri zaman ve mantık akışına göre yazar. 9. Bir sürecin aşamalarını anlatan basit metinler yazar 10. Yazılarında nezaket ifadelerine yer verir.	Sözlü Üretim: 1. Olay/bilgileri zaman ve mantık akışına göre anlatır. 2. Bir süreci aşamalarıyla anlatır. 3. Tahminlerini basit ifadelerle anlatır. 4. Görsellerle desteklenmiş bir sunum yapar. 5. Harita, kroki, grafik, tablo, zaman çizelgesi vb. görsellerden hareketle sunum yapar. 6. Konuşmalarında nezaket ifadelerini kullanır. 7. Konuşmalarında öneri ifadelerini kullanır. Sözlü Etkileşim: 1. Konuşmalarında duruma uygun duygu/düşünce/görüşlere yer verir. 2. Meslekler hakkındaki konuşmalara katılır. 3. Yeni öğrendiği kelime ve kalıp ifadeleri doğru telaffuz eder. 4. Diyaloglarında vurgu ve tonlamaya dikkat eder. 5. Tekrarı istendiğinde söylediklerini ayrıntılandırarak açıklar. 6. Geçmiş olaylar/durumlar hakkındaki konuşmalara katılır.

7. TEMA: GENEL TEKRAR			
OKUMA	DİNLEME	YAZMA	KONUŞMA
1. Toplumsal yaşam alanlarına yönelik metinlerde kullanılan kelime ve kalıp ifadeleri tanır. 2. Tahmin ifadelerini belirler. 3. Nezaket ifadelerini belirler. 4. Hobi/ilgi alanlarına ilişkin metinleri/konuşmaları anlar. 5. Gözlem ve izlenim içeren ifadeleri belirler.	1. Sesli veya görüntülü konuşmalarda temel iletişim kalıplarını tanır. 2. Yanlış anlamaları veya hatalarını telafi edici kalıpları ayırt eder. 3. Gözlem ve izlenimleri içeren ifadeleri belirler.	1. Hobilerine/ilgi alanlarına ilişkin metinler yazar. 2. Yazılarında yardım talebi/izin/rica/özür ifadelerini kullanır. 3. Yazılarında duygu/düşünce/görüş bildiren ifadeleri/kalıpları kullanır. 4. Yazılarında tarih/zaman ifadelerini kullanır.	Sözlü Üretim: 1. Yardım talebi/izin/rica/özür/ içeren konuşmalar yapar. 2. Okuduklarını/ dinlediklerini/ izlediklerini özetler. 3. Konuşmalarında tercih/teklif cümlelerini kullanır. 4. Konuşmalarında tavsiye/uyarı cümlelerini kullanır. 5. Geçmiş olaylar/durumlar hakkında konuşur. Sözlü Etkileşim: 1. Günlük rutinlerin konuşulduğu diyaloglara katılır. 2. Diyaloglarında tahmin ifadelerini kullanır. 3. Kutlama/tebrik/temenni/teşekkür/davet/taziye içerikli basit konuşmalar yapar. 4. Diyaloglarında olay/bilgileri zaman ve mantık akışına göre anlatır. 5. Diyaloglarında deyim ve kalıp ifadeleri kullanır. 6. Konuşmalarında teknolojiyle ilgili söz varlığını kullanır.

B1 DÜZEYİ

D-AOBM Genel Sözlü Kavrama Kazanımları-B1

- Genelde aşına olduğu bir ağızla ve açık bir şekilde sesletilmesi koşuluyla yaygın günlük veya işle ilgili konular hakkında hem genel mesajları hem de özel detayları tanımlayarak karmaşık olmayan olgusal bilgileri anlayabilir.

- Kısa anlatılar da dâhil olmak üzere işte, okulda, serbest zaman etkinliklerinde vs. düzenli olarak karşılaşılan aşına meseleler hakkında açık standart dil veya aşına olduğu bir ağızla anlatılan ana noktaları anlayabilir.

D-AOBM Genel Okuduğunu Kavrama Kazanımları-B1

- İlgi alanlarıyla ilgili konularda karmaşık olmayan olgusal metinleri tatmin edici ölçüde kavrayarak okuyabilir.

D-AOBM Genel Sözlü Üretim Kazanımları-B1

- İlgi alanları dâhilindeki çeşitli konulardan birinin karmaşık olmayan bir tanımını, doğrusal bir noktalar dizisi olarak sunarak, kabul edilebilir ve akıcı bir şekilde sürdürebilir.

D-AOBM Genel Yazılı Üretim Kazanımları-B1

- Bir dizi daha kısa ayrı ögeyi doğrusal bir sıraya bağlayarak ilgi alanındaki çeşitli aşına olduğu konular hakkında karmaşık olmayan bağlantılı metinler üretebilir.

D-AOBM Genel Sözlü Etkileşim Kazanımları-B1

- İlgi alanları ve mesleki alanıyla ilgili rutin veya rutin olmayan aşına olduğu meselelerde biraz güvenle iletişim kurabilir. Bilgi alışverişinde bulunabilir, bilgiyi denetleyebilir veya onaylayabilir, daha az rutin olan durumlarla ilgilenebilir ve bir şeyin neden sorun olduğunu açıklayabilir. Filmler, kitaplar, müzik vb. gibi daha soyut ve kültürel konular hakkında düşüncelerini ifade edebilir.
- Seyahatte ortaya çıkması muhtemel birçok durumla başa çıkabilmek için çok çeşitli basit dil yapılarından yararlanabilir. Aşına olduğu konularda hazırlıksız olarak karşılıklı konuşmaya katılabilir ve kişisel ilgi alanına giren veya günlük yaşamla ilgili (ör. aile, hobiler, iş, seyahat ve güncel olaylar) aşına olduğu konularda şahsi görüşlerini ifade edebilir ve bilgi alışverişinde bulunabilir.

D-AOBM Genel Yazılı Etkileşim Kazanımları-B1

- Hem somut hem de soyut konular hakkında bilgi ve fikir iletebilir, bilgileri kontrol edebilir ve sorunlar hakkında makul bir netlikte soru sorabilir veya problemleri açıklayabilir.
- Önemli olduğunu düşündüğü noktayı izah ederek konuyla yakından ilgili basit bilgiler isteyen veya bunları ileten kişisel mektuplar ve notlar oluşturabilir.

D-AOBM Genel Aracılık Kazanımları-B1

- Basit soru sorup yanıtlayarak, önerilerde bulunarak ve önerilere yanıt vererek, insanların aynı fikirde olup olmadığını sorarak ve alternatif yaklaşımlar önererek, ilgi ve empatisini gösterip farklı altyapılara sahip kişilerle iş birliği içinde çalışabilir. Gerekğinde belli ifadelerin anlamlarını kontrol etmesi koşuluyla kişisel ilgi alanına giren konularda karmaşık olmayan bir dille ifade edilmiş uzun metinlerde belirtilen ana noktaları aktarabilir.
- Bazı soruların değişik şekillerde algılanabileceği bilincini taşıyarak farklı altyapılara sahip kişileri tanıtabilir ve diğer kişileri de uzmanlıkları, deneyimleri ve görüşleriyle katkı sunmaya davet edebilir. Sözcüksel sınırlılıklar nedeniyle zaman zaman

kurgulamakta sıkıntı yaşasa da aşına olduğu veya kişisel ilgi alanına giren konularda veya güncel başlıklarda açık ve iyi yapılandırılmış bilgi içerikli metinlerdeki bilgileri aktarabilir.

1. TEMA: YENİ BİR HAYAT			
OKUMA	DİNLEME	YAZMA	KONUŞMA
1. Toplumsal yaşam alanlarında kullanılan kelime ve kalıp ifadeleri tanır. 2. Bir uzmanlık alanıyla ilgili temel terim ve kalıp ifadeleri anlar. 3. Kişi, yer veya varlıklarla ilgili ayırt edici özellikleri belirler. 4. Aynı konuda yazılmış metinleri içerik açısından karşılaştırır. 5. Metin içi ve/veya metinler arası karşılaştırmalar yapar. 6. Metinlerdeki örtük iletileri belirler. 7. Sayısal ifadeleri tanır. 8. Metinde geçen kültürel özelliklere ilişkin bilgileri belirler.	1. Günlük konuşmalardaki deyimleri ve kalıp ifadeleri bağlamdan hareketle anlamlandırır. 2. Söz varlığı unsurlarını bağlamdan hareketle anlamlandırır. 3. Çevresindeki nesnelerin adlarını tanır. 4. Toplumsal yaşam alanlarındaki ihtiyaç ve durumlara ilişkin metinleri/konuşmaları anlar. 5. Sesli ve/veya görüntülü karmaşık duyuru ve anonsları takip eder. 6. Vurgu, tonlamadan kaynaklanan anlam farkını ayırt eder. 7. Bir diyalogdaki giriş, konuşmayı sürdürme ve sonlandırmaya yönelik kalıp ifadeleri belirler. 8. Onay/kabul/ret veya ekleme ifadelerini tanır.	1. Yazılarında yeni öğrendiği kelimeleri/kalıp ifadeleri kullanır. 2. Dikte edilen bir metni yazar. 3. Yazılarında yeni öğrendiği kelimeleri/kalıp ifadeleri kullanır. 4. Anahtar kelimelerden hareketle metinler yazar.	Sözlü Üretim: 1. Kelimeleri doğru telaffuz eder. 2. Vurgu, tonlama ve duraklara dikkat ederek konuşur. 3. Kendini ayrıntılı biçimde tanıtır. 4. Konuşmalarında bağlama uygun mecazlı ifadeleri kullanır. 5. Görsel öğelerle verilen bilgileri anlatır. Sözlü Etkileşim: 1. Günlük ihtiyaçlarını gidermeye yönelik ayrıntılı diyaloglar kurar. 2. Konuşmalara uygun ifade ve kalıpları kullanarak katılır. 3. Yanlış anlamaları veya hatalarını telafi edici kalıpları kullanır. 4. Konuşma esnasında sorular sorar ve sorulara cevap verir. 5. Diyaloglarında anlaşılmayan noktalara ilişkin açıklama ister.
2. TEMA: İŞ DÜNYASI			

OKUMA	DİNLEME	YAZMA	KONUŞMA
1. Mesleklerle ilgili özellikleri belirler. 2. Karmaşık bilgiler içeren duyuru, ilan, afiş/broşür veya reklam metinlerinden ihtiyaç duyduğu bilgileri seçer. 3. Okuma amacını belirler. 4. Okuma amacına uygun strateji, yöntem ve teknikleri kullanır. 5. Okuduklarından hareketle çıkarımlar yapar. 6. İş mektuplarındaki iletileri belirler. 7. Eğitim veya iş hayatıyla ilgili metinleri anlar. 8. Gazete, dergi ve çoklu ortamlardan ihtiyaç duyduğu bilgileri seçer. 9. Onay/kabul/ret/veya ekleme ifadelerini belirler.	1. Toplumsal yaşam alanlarındaki ihtiyaç ve durumlara ilişkin metinleri/konuşmaları anlar. 2. İletişim araçlarında kendisine yöneltilen soru ve yönergeleri takip eder. 3. Meslekler hakkındaki bilgileri belirler. 4. Basit kişisel tanıtım içeren konuşmaları anlar. 5. Mecazlı ifadeleri tanır. 6. Resmî konuşmalardaki temel kalıp ifadeleri tanır.	1. Öz geçmiş formu doldurur. 2. Betimleyici metinler yazar. 3. Yazılarında sayısal ifadeleri ve rakamları kullanır. 4. Bilgilendirme amaçlı kısa tanıtım yazıları yazar. 5. Ayrıntılı e-posta iletileri yazar.	Sözlü Üretim: 1. Bir konu hakkındaki duygu veya düşüncelerini/görüşlerini örneklendirir. 2. Bir etkinlikle ilgili duyuru yapar. 3. Güncel gelişmeler hakkında konuşmalar yapar. 4. Bir etkinliğe ilişkin değerlendirmeler yapar. 5. Meslekleri temel nitelikleriyle tanıtır. Sözlü Etkileşim: 1. Yüz yüze veya iletişim araçlarını kullanarak ilgi alanına giren mesleklerle ilgili diyaloglar kurar. 2. Diyaloğa uygun (giriş, sürdürme, yönlendirme, sonlandırma) ifadeler kullanır. 3. Konuşmayı sürdürmek için uygun ifadeler (teşvik, onay, takdir, itiraz vb.) kullanır. 4. Diyaloglarında konu bütünlüğünü sağlamaya yönelik ifadeler kullanır. 5. Tekrarı istendiğinde söylediklerini ayrıntılandırarak açıklar. 6. Meslekler ve özellikleri hakkındaki konuşmalara katılır.

3. TEMA: HER ŞEYİN BAŞI SAĞLIK			
OKUMA	DİNLEME	YAZMA	KONUŞMA
1. Metnin konusunu ve temel iletisini belirler. 2. Metnin içeriğine ilişkin tahminlerde bulunur. 3. Tavsiye/uyarı bildiren cümleleri ayırt eder. 4. Metinde geçen kişisel bakım ve sağlıkla ilgili bilgileri seçer. 5. Metindeki anahtar kelimeleri belirler. 6. Karmaşık metinlerdeki karşılaştırma unsurlarını belirler.	1. Bir şeyin/işin yapılışına ilişkin tarif ve yönergeleri takip eder. 2. Ürünle veya hizmetle ilişkin yönergeleri takip eder. 3. Sesli ve/veya görüntülü yönergeleri takip eder. 4. Tavsiye/uyarı bildiren cümleleri ayırt eder. 5. Dinlediklerini/izlediklerini içerik açısından karşılaştırır. 6. Karşılaştırma içeren ifadeleri belirler. 7. Tahmin ifadeleri içeren bir metni anlar.	1. Bilgilendirme amaçlı kısa tanıtım yazıları yazar. 2. Tavsiye/uyarı ifadeleri içeren metinler yazar. 3. Tarif ve/veya talimat içeren metinler yazar. 4. Tercih/teklif ifadeleri içeren metinler yazar. 5. Yazılarında öneri ifadelerini kullanır.	Sözlü Üretim: 1. Konuşmalarında konuşma ortam ve bağlamına uygun ifadeleri kullanır. 2. Konuşmalarında ikna edici yöntem ve teknikleri kullanır. 3. Konuşma aşamalarına (başlama, sürdürme ve bitirme) uygun kalıp ifadeleri kullanır. 4. Bir süreci aşamalarıyla anlatır. 5. Sesli mesajlar oluşturur Sözlü Etkileşim: 1. Diyaloglarında karşılaştırmalara yer verir. 2. Tercih/teklif içeren diyaloglar kurar. 3. Tavsiye/uyarı içeren diyaloglar kurar. 4. Yeni öğrendiği kelime ve kalıpları doğru telaffuz eder. 5. Konuşmalarında yorum ve değerlendirme ifadeleri kullanır. 6. Diyaloglarında öneri ifadeleri kullanır.
4. TEMA: EĞİTİM HAYATI			
OKUMA	DİNLEME	YAZMA	KONUŞMA
1. Okuduklarında biyografik bilgileri belirler.	1. Etkin katılmadığı konuşmaları ana	1. Karşılaştırmaya dayalı metinler yazar.	Sözlü Üretim:

2. Metinleri vurgu, tonlama, durak özelliklerine uygun biçimde okur. 3. Metinlerde olay ve bilgileri zaman ve mantık akışına göre sıralar. 4. Kişisel bilgi ve görüş isteyen/bildiren metinleri (röportaj, anket vb.) anlar. 5. Gazete, dergi ve çoklu ortamlardan ilgi alanına giren metinleri bulur. 6. E-posta veya mektuplardaki iletileri anlar. Bir şeyin/işin yapılışına ilişkin tarif ve yönergeleri takip eder	hatlarıyla takip eder. 2. Gerekçelendirme ifadelerini belirler. 3. Dinledikleri/izledikleri/izledikleriyle ilgili çıkarımlarda bulunur. 4. Dinleyeceklerinin/izleyeceklerinin içeriğine ilişkin tahminlerde bulunur. 5. Öneri ifadelerini belirler.	2. Gözlem ve izlenim içeren metinler yazar. 3. Duygu ve düşüncelerini içeren özel mektup yazar. 4. Aldığı/almak istediği ürün/hizmetle ilgili yazışmalar yapar.	1. Konuşmalarında gerekçelendirme ifadelerini kullanır. 2. Bir konuyla ilgili görüşlerini gerekçelendirerek açıklar. 3. Konuşmalarında konuşma ortam ve bağlamına uygun ifadeleri kullanır. 4. Karşılaştırmalar içeren konuşmalar yapar. Sözlü Etkileşim: 1. Gerekçelendirerek günlük hayata ilişkin (özür dileme, şikâyet, telafi etme vb.) diyaloglara katılır. 2. Bir tartışmada görüşlerini gerekçeleriyle ifade eder. 3. Diyaloglarında konu bütünlüğünü sağlamaya yönelik ifadeler kullanır.
--	--	--	---

5. TEMA: HAYALLERİMİZ

OKUMA	DİNLEME	YAZMA	KONUŞMA
1. Metinlerdeki istek/ihtiyaç, şikâyet vb. içeren ifadeleri ve temel iletiyi belirler. 2. Talimat içeren yönlendirmeleri takip eder. 3. Bir şeyin/işin yapılışına ilişkin tarif ve yönergeleri takip eder. 4. Yorum ve değerlendirme	1. Metinlerdeki anahtar kelimeleri belirler. 2. Dinlediklerini/izlediklerini özetler. 3. Dinleme amacını belirler. 4. Dinleme amacına uygun strateji, yöntem ve teknikleri kullanır. 5. Yanlış anlamaları veya hatalarını telafi	1. Plan/tasarı/hayallerini anlatan metinler yazar. 2. Geleceğe yönelik tahminler/çıkarımlar içeren metinler yazar. 3. Belli bir aşama ve süreci anlatan metinler yazar. 4. Aldığı/almak istediği ürün/hizmetle ilgili yazışmalar yapar.	Sözlü Üretim: 1. Plan/tasarı/hayallerini anlatır. 2. İstek veya şikâyetlerini anlatır. 3. Konuşmalarında mizahi öğeler kullanır. Sözlü Etkileşim: 1. Diyaloglarında konu bütünlüğünü sağlamaya yönelik ifadeler kullanır.

içeren ifadeleri ayırt eder. 5. Plan/tasarı/hayallerini anlatan bir metni anlar.	edici kalıpları ayırt eder.		2. Diyaloglarında deyim ve mecazlı ifadeler kullanır 3. Kurgusal (hayal, varsayım vb.) olay ve durumlara yönelik diyaloglar kurar. 4. Plan/tasarı/hayallerin konuşulduğu diyaloglara katılır. 5. Bir şeyin işleyişine/yapılışına ilişkin diyaloglara katılır. 6. Diyaloglarda duygularını ifade eder ve duygularını yansıtan kişiye uygun karşılıklar verir.
---	------------------------------------	--	--

6. TEMA: BİR DÜNYA KÜLTÜRÜ

OKUMA	DİNLEME	YAZMA	KONUŞMA
1. Kültürel bağlamlara (gelenekler, kutlama, davet, tebrik, teşekkür, bayram, taziye, anma vb.) uygun kalıp ifadeleri ve anlamlarını belirler. 2. Karmaşık metinlerdeki karşılaştırma unsurlarını belirler. 3. Tahmin ifadeleri içeren bir metni anlar. 4. Okuduklarını özetler. 5. Gerekçelendirme ifadelerini belirler.	1. Bir söyleşiyi ana hatlarıyla takip eder. 2. Öznel ve nesnel yargıları ayırt eder. 3. Dinlediklerinden/izlediklerinden istenilen bilgileri seçer. 4. Kutlama/tebrik/teşekkür/temenni/davet veya taziye içerikli metinleri/konuşmaları anlar. 5. Olay ve bilgileri zaman ve mantık akışına göre sıralar.	1. Bir sorunun çözümüne ilişkin öneriler içeren metinler yazar. 2. Günlük hayata ilişkin durum/şikâyet/istek içeren metinler yazar. 3. Resmî yazışmalarda uygun kalıp ifadeleri kullanır. 4. Biçim ve içerik özelliklerine dikkat ederek resmî yazılar (dilekçe vb.) yazar. 5. Deyimleri kullanarak kısa metinler yazar. 6. Metinlerinde bağlama uygun mecazlı ifadeleri kullanır.	Sözlü Üretim: 1. Bir konuyu olumlu ve olumsuz yönleriyle değerlendiren konuşmalar yapar. 2. Geçmiş veya gelecekle ilgili (kişi, durum, olay vb.) duygu ve düşüncelerini anlatır. 3. Geçmişe ilişkin olay/durum/bilgileri anlatır. 4. Bir sorunun çözümüne yönelik konuşmalar yapar. Sözlü Etkileşim: 1. Geçmiş olayların/durumların konuşulduğu diyaloglara dilek ve pişmanlık ifadelerini kullanarak katılır. 2. İstek veya şikâyetlerini anlatan diyaloglar kurar.

6. Bir metinden istenilen bilgileri seçer.		7. Geçmişe ilişkin olay/durum/bilgileri anlatan metinler yazar.	3. Yardım talebi/izin/rica/özür/içeren diyaloglar kurar. 4. Yol, yön ve adres tariflerine ilişkin basit diyaloglar kurar. 5. Konuşmalarında konum bildiren basit ifadeleri kullanır. 6. Tavsiye/uyarı içeren diyaloglar kurar. 7. Kişisel görüşlerini içeren diyaloglar kurar.
--	--	---	--

7. TEMA: GENEL TEKRAR

OKUMA	DİNLEME	YAZMA	KONUŞMA
1. Ulaşım ve ulaşım araçlarına ilişkin temel bilgileri seçer. 2. Bir şeyin/işin yapılışına ilişkin tarif ve yönergeleri takip eder. 3. Gözlem ve izlenim içeren ifadeleri belirler. 4. Yorum ve değerlendirme içeren ifadeleri ayırt eder. 5. Bağlamdan hareketle mecazlı ve/veya kalıp ifadeleri anlamlandırır. 6. Resmî veya özel yazışmalardaki kelime ve kalıp ifadeleri belirler.	1. Yorum ve değerlendirme içeren ifadeleri ayırt eder. 2. Türkçenin telaffuz özelliklerini fark eder. 3. Plan/tasarı/hayallerin i anlatan bir metni anlar. 4. Dinlediklerinin/izlediklerinin konusunu belirler. 5. Dinlediklerindeki/izlediklerindeki ana düşünce ve yardımcı düşünceleri belirler. 6. Geçmişe ilişkin olay/durum/bilgileri anlatan metinleri anlar.	1. Biyografi metinleri yazar. 2. Belli cümle kalıpları veya ifadeleri farklı şekillerde yeniden yazar. 3. Duygu ve düşüncelerini gerekçeleriyle yazar. 4. Yazılarını bir konu ve ana fikir etrafında planlar. 5. Okuduklarını/dinlediklerini/izlediklerini özetler. 6. Yazılarında tahmin ifadelerini kullanır. 7. Bir ilana yazılı olarak başvurur. 8. Duyuru, ilan, afiş/broşür veya reklam benzeri metinler hazırlar. 9. Giriş, gelişme ve son	Sözlü Üretim: 1. Nezaket ifadelerini kullanır. 2. Olaylar/durumlarla ilgili tahminlerini anlatır. 3. Konuşma amacına uygun strateji, yöntem ve teknikleri kullanır. 4. İlgi alanına giren bir konuda görsellerle desteklenmiş sunum yapar. 5. Karşılaştırmalar içeren konuşmalar yapar. 6. Kendisiyle ilgili durum/eğitim süreci veya yaptığı iş hakkında konuşur. 7. Hazırlıksız konuşmalar yapar Sözlü Etkileşim: 1. Diyaloglarında vurgu ve tonlamaya dikkat eder. 2. Nezaket ifadelerini kullanır. 3. Konuşmalarında zenginleştirici

7. Öznel ve nesnel yargıları ayırt eder. 8. Tartışma içeren metinlerdeki temel düşünceleri belirler. 9. Metindeki genelleme/şart/ varsayım veya olasılık bildiren ifadeleri ayırt eder. 10. Nezaket ifadelerini belirler.		unsurlara (anekdot, fıkra) yer verir. 4. Kültürel bağlamlara (gelenekler, kutlamalar, bayram, taziye, anma vb.) uygun kalıp ifadeleri kullanarak diyaloglara katılır. 5. Konuşmalarında tercih/teklif cümleleri kullanır. 6. Toplumsal yaşam alanlarındaki ihtiyaç ve durumlara ilişkin konuşmalara katılır. 7. Türk kültüründeki temel beden dili unsurlarını ve bunlara eşlik eden ifade kalıplarını kullanır. 8. Konuşmalarında beden dilini kullanır. 9. Kültürel özelliklerin konuşulduğu diyaloglara katılır. 10. Kültürel bir öge/gelenek veya mekâna ilişkin konuşmalara katılır.
---	--	---

B2 DÜZEYİ

D-AOBM Genel Sözlü Kavrama Kazanımları-B2

- Kişisel, sosyal, akademik veya mesleki yaşamda normal bir şekilde karşılaşılan hem aşına olan hem de aşına olmayan konularda ister canlı ister yayın olsun, standart dili veya aşına olduğu bir ağız anlayabilir. Sadece aşırı [işitsel/görsel] arka plan sesleri, yetersiz söylem yapısı ve/veya deyimsel kullanım anlama yeteneğini etkiler.
- Uzmanlık alanındaki teknik tartışmalar da dâhil olmak üzere standart bir dil veya aşına olduğu bir ağız ile sunulan hem somut hem de soyut konularda önermesel ve dilsel olarak karmaşık söylemin ana fikirlerini anlayabilir.
- Konunun kabul edilebilir ölçüde aşına olması ve savların açık belirticiler ile gösterilmesi koşuluyla uzayan söylem ve karmaşık tartışma dizisini takip edebilir.

D-AOBM Genel Okuduğunu Kavrama Kazanımları-B2

- Okuma tarzını ve hızını farklı metin ve amaçlara uyarlayarak ve uygun başvuru kaynaklarını titizlikle seçip kullanarak büyük ölçüde bağımsız bir şekilde okuyabilir.

akademik veya kişisel ilgi alanlarındaki karmaşık ama iyi yapılandırılmış metinlerde yer alan önemli noktayı/noktaları güvenilir bir biçimde aktarabilir.

1. TEMA: LEYLEĞİ HAVADA GÖRMEK			
OKUMA	DİNLEME	YAZMA	KONUŞMA
1. Söz varlığı unsurlarını bağlamdan hareketle anlamlandırır. 2. Bir uzmanlık alanıyla ilgili terim ve kalıp ifadeleri anlar. 3. Bağlamdan hareketle mecazlı ifadeleri ve kalıpları anlamlandırır. 4. Resmî veya özel yazışmalardaki kelime ve kalıp ifadeleri belirler. 5. Talimat içeren yönlendirmeleri takip eder. 6. Kullanım kılavuzlarındaki yönlendirmeleri takip eder. 7. Karmaşık betimleyici ifadeleri belirler. 8. Tutarlılık unsurlarını belirler. 9. Karmaşık metinlerdeki karşılaştırma unsurlarını belirler.	1. Söz varlığı unsurlarını bağlamdan hareketle anlamlandırır. 2. Mecazlı ifadeleri belirler. 3. Resmî konuşmalardaki kalıp ifadeleri tanır. 4. Sesli ve/veya görüntülü yönergeleri takip eder. 5. Betimleyici ifadeleri belirler. 6. Gürültülü ortamlarda gerçekleşen karmaşık duyuru ve anonsları takip eder. 7. Görüntülü ve/veya sesli reklamlarda sunulan açık ve örtük iletileri belirler.	1. Yazılarında yeni öğrendiği kelimeleri/kalıp ifadeleri kullanır. 2. Amacına uygun öz geçmiş yazar. 3. Kültürel bağlama uygun kutlama ve tebrik mesajları/metinleri yazar. 4. Ayrıntılı betimleyici metinler yazar. 5. Bilgilendirme veya değerlendirme içeren tanıtım metinleri yazar. 6. Günlük hayata dair konularda sorular hazırlar, sorulara cevap verir. 7. Haber metinleri yazar. 8. Taslak oluşturarak metinler yazar.	Sözlü Üretim: 1. Kelimeleri doğru telaffuz eder. 2. Konuşmalarında yeni öğrendiği kelime ve kalıp ifadeleri kullanır. 3. Vurgu, tonlama ve duraklara dikkat ederek konuşur. 4. Bir metni uygun vurgu ve tonlamayla seslendirir. 5. Konuşmalarında bağlama uygun mecazlı ifadeleri kullanır. 6. Gözlem ve izlenim içeren konuşmalar yapar. 7. Betimleyici ifadeler kullanarak konuşmalar yapar. Sözlü Etkileşim: 1. Konuşmalarında onay/kabul/ret veya ekleme ifadelerini kullanır. 2. Resmî ve diplomatik ortamlara uygun kalıp ifadeleri kullanır.

			3. Yanlış anlamaları veya hatalarını telafi edici kalıpları kullanır. 4. Konuşmalara uygun ifade ve kalıpları kullanarak katılır. 5. Diyaloglarında deyim ve mecazlı ifadeler kullanır. 6. Konuşma esnasında sorular sorar ve sorulara cevap verir.
--	--	--	---

2. TEMA: GEÇMİŞTEN GÜNÜMÜZE

OKUMA	DİNLEME	YAZMA	KONUŞMA
Okuduğunu Kavrama: 1. Aynı konuda yazılmış metinleri içerik açısından karşılaştırır. 2. Metin içi ve/veya metinler arası karşılaştırmalar yapar. 3. Karmaşık bilgiler içeren duyuru, ilan, afiş/broşür veya reklam metinlerinden ihtiyaç duyduğu bilgileri seçer. 4. Reklam metinlerinin ayırt edici dil	Sözlü Kavrama: 1. İlgi veya ihtiyacına yönelik bilimsel bir sunumu takip eder. 2. Sesli ve/veya görüntülü haberlerden ihtiyaç/ilgi duyduğu bilgileri seçer. 3. Dinlediklerinin/izlediklerinin konusunu belirler. 4. Dinlediklerindeki/izlediklerindeki ana düşünce ve yardımcı düşünceleri belirler. 5. Öyküleyici metinlerdeki temel unsurları belirler. 6. Öyküleyici/bilgilendirici metinlerin konusunu ve ana fikrini belirler. 7. Konuşmacının duygu durumlarını ayırt eder.	Yazılı Üretim: 1. Sosyal medya, günlük/ağ günlüğü (blog) metinleri yazar. 2. Karşılaştırmaya dayalı metinler yazar. 3. Bağdaşıklık unsurlarına dikkat ederek metinler yazar. 4. Öyküleyici metinler yazar. 5. Kurmaca metinler yazar. 6. Bağlayıcıları kullanarak nesne/yer/duru	Sözlü Üretim: 1. Bir olayı/durumu/işi oluş sırası ve mantık akışına göre anlatır. 2. Görsel öğelerle verilen bilgileri anlatır. 3. Yazılı/sözlü bir metni kendi cümleleriyle aktarır. 4. Konuşmalarını doğrudan/dolaylı alıntılarla destekler. 5. Kurgusal/hayalî durum veya

özelliklerini belirler. 5. Metinlerdeki örtük iletileri belirler. 6. Görsellerle oluşturulmuş bir metindeki iletileri belirler. 7. Kişisel veya resmî yazışmalarla iletilen mesajlardaki ayrıntıları belirler. 8. Yorum ve değerlendirmeleri ayırt eder. 9. Gerekçelendirilmiş görüş ve önerileri belirler.		m veya olaylarla ilgili görüşlerini anlatan metinler yazar. 7. Yazılarında öneri ifadelerini kullanır. 8. Bir konuya ilişkin görüş ve önerilerini gerekçeleriyle anlatan metinler yazar.	olaylara ilişkin konuşur. 6. İlgili alanına giren kültürel bir konuda (gelenek, ülke, alışkanlık, âdet vb.) görsellerle desteklenmiş sunum yapar. 7. İlgili alanına giren bir konuda grafik, diyagram, tablo vb. kullanarak sunumlar yapar. Sözlü Etkileşim: 1. Bir tartışmaya, uygun soru ve yönlendirmelerle başkalarının da katılımını sağlar. 2. Gerekli durumlarda yeniden yapılandırarak ayrıntılı sorular sorar. 3. Diyaloglarında öneri ifadeleri kullanır. 4. Tekrarı istendiğinde söylediklerini ayrıntılandırarak açıklar. 5. İhtiyacı olan herhangi bir konuda ayrıntılı
--	--	---	---

			bilgi ve açıklama ister. 6. Sözsüz iletişim unsurlarını konuşma amacına uygun biçimde kullanır. 7. Kültürel bağlamlara (gelenekler, kutlamalar, bayram, taziye, anma vb.) uygun kalıp ifadeleri kullanarak diyaloglara katılır.
--	--	--	--

3. TEMA: DEĞİŞEN DÜNYA

OKUMA	DİNLEME	YAZMA	KONUŞMA
1. Kişisel bilgi ve görüş isteyen/bildiren metinleri (röportaj, anket vb.) anlar. 2. Öznel ve nesnel yargıları ayırt eder. 3. Herhangi bir etkinliğe ilişkin eleştiri/yorum veya değerlendirmeye ifadelerini ayırt eder. 4. Tartışmacı metinlerdeki iddiaları,	1. Türkçenin telaffuz özelliklerini fark eder. 2. Vurgu, tonlamadan kaynaklanan anlam farkını ayırt eder. 3. Tartışmaya dayalı metinlerde iddia, açıklama ve yorumları ayırt eder. 4. Gerekçelendirilmiş görüş ve önerileri belirler. 5. Bir konuşmayı başlatma, sürdürme ve sonlandırmaya yönelik kalıp ifadeleri belirler. 6. Dinlediklerini/izlediklerini içerik açısından karşılaştırır.	1. Yorum ve değerlendirmeler içeren metinler yazar. 2. Bir sorunun çözümüne ilişkin öneriler içeren metinler yazar. 3. Resmî yazışmalarda uygun kalıp ifadeleri kullanır. 4. Biçim ve içerik özelliklerine dikkat ederek resmî yazılar (dilekçe, rapor, tutanak vb.) yazar. 5. Ayrıntılı e-posta ve iletiler yazar.	Sözlü Üretim: 1. Konuşmalarında onay/kabul/ret veya ekleme ifadelerini kullanır. 2. Dilek ve pişmanlık ifadelerini kullanarak geçmiş olaylar/durumlar hakkında konuşur. 3. Konuşmalarında bir uzmanlık alanıyla ilgili terim ve kalıp ifadeleri kullanır.

destekleyici ve karşıt görüşleri ayırt eder. 5. Eğitim veya iş hayatıyla ilgili metinleri anlar. 6. Metinlerde olay ve bilgileri zaman ve mantık akışına göre sıralar. 7. Bir metnin akışını ve anlam bütünlüğünü sağlayan ifadeleri belirler. 8. Öyküleyici/edebî metinlerdeki olay örgüsü, yer, zaman ve kişileri belirler. 9. Öyküleyici/edebî metinlerde yer alan kişilerin özelliklerini belirler.	7. Olay ve bilgileri zaman ve mantık akışına göre sıralar. 8. Kişisel bilgi ve görüş isteyen/bildiren (röportaj vb.) anlar.	6. Yazıları/yazdıklarını biçim, içerik ve anlatım yönünden değerlendirir. 7. Yazma amacını belirler. 8. Yazma amacına uygun strateji, yöntem ve teknikleri kullanır. 9. İş mektubu yazar. 10. Aldığı/almak istediği ürün/hizmetle ilgili yazışmalar yapar. 11. Grup çalışmalarında konuşulanları içeren özet metin yazar.	4. Geçmiş veya gelecekle ilgili (kişi, durum, olay vb.) duygu ve düşüncelerini anlatır. 5. Bir konuyu olumlu ve olumsuz yönleriyle değerlendiren konuşmalar yapar. 6. Konuşmalarında gerekçelendirmeye ifadelerini kullanır. 7. Bir konuyla ilgili görüşlerini gerekçelendirerek açıklar. Sözlü Etkileşim: 8. Bir uzmanlık alanıyla ilgili terim ve kalıp ifadeler kullanarak bir diyaloga katılır. 9. Kültürel bir öğe/gelenek veya mekâna ilişkin konuşmalara katılır. 10. Afiş/broşür veya reklam metnlerinin dili veya içeriği hakkındaki konuşmalara katılır. 11. Gerekçelendirerek günlük hayata ilişkin (özür dileme, şikâyet, telafi
---	---	---	--

			etme vb.) diyaloglara katılır. 12. Gerekçelendirilmiş görüş ve önerileri belirler. 13. Kendisinden bilgi istenen konuşmalara (anket, mülakat vb.) katılır. 14. Diyaloglarında karşılaştırmalar a yer verir.
--	--	--	--

4. TEMA: DÜNYADAN HABERLER

OKUMA	DİNLEME	YAZMA	KONUŞMA
1. Öyküleyici/edebî metinlerdeki temel çatışmayı/çatışmaları belirler. 2. Öyküleyici/bilgilendirici metinlerin tema, konu ve ana duygusunu belirler. 3. Metnin türünü ve türün temel özelliklerini belirler. 4. Gazete, dergi ve çoklu ortamlardan ilgi alanına giren metinleri bulur. 5. İlgi alanlarına yönelik sosyal medya metinlerini takip eder. 6. Sosyal medyadaki mesaj dizgesini takip eder.	1. Plan/tasarı/hayalleri anlatan bir konuşmayı anlar. 2. Konuşmalardaki teknoloji ve yeniliklerle ilgili ifadeleri belirler. 3. Dinleyeceklerinin/izleyeceklerinin içeriğine ilişkin tahminlerde bulunur. 4. Dinledikleriyle/izledikleriyle ilgili çıkarımlarda bulunur. 5. Etkin katılmadığı konuşmaları ana hatlarıyla takip eder. 6. Metinlerdeki anahtar kelimeleri belirler. 7. Öznel ve nesnel yargıları ayırt eder.	1. Kendisiyle ilgili durum/eğitim süreci veya yaptığı iş hakkında metinler yazar. 2. Dilek ve pişmanlık ifadelerini kullanarak geçmiş olaylara/durumlara ilişkin metinler yazar. 3. Plan/tasarı/hayallerini anlatan metinler yazar. 4. Geleceğe yönelik tahminler/çıkarımlar içeren metinler yazar.	Sözlü Üretim: 1. Konuşmalarında konuşma ortam ve bağlamına uygun ifadeleri kullanır. 2. Karşılaştırmalar içeren konuşmalar yapar. 3. Plan/tasarı/hayallerini uygun ifadeleri kullanarak anlatır. 4. Kişisel gelişimine (kariyer, meslek, yetenek vb.) ilişkin planlarını anlatır. 5. İçinde bulunduğu durum/eğitim

7. Bir metinden istenilen bilgileri seçer. 8. Dilek ve pişmanlık ifadelerinin geçtiği geçmiş olaylara/durumlara ilişkin metinleri anlar. 9. Metinde geçen kültürel özelliklere ilişkin bilgileri belirler.		5. Günlük hayata ilişkin karmaşık bir süreci (oturma izni alma, iş/burs başvurusunda bulunma vb.) basamaklarıyla açıklayan metinler yazar. 6. Bir konuyla ilgili bilgi notları hazırlar. 7. Metinlerinde bağlama uygun mecazlı ifadeleri kullanır. 8. Belli cümle kalıpları veya ifadeleri farklı şekillerde yeniden yazar.	süreci veya yaptığı iş hakkında konuşur. 6. İstek veya şikâyetlerini anlatır. 7. Konuşmalarında mizahi öğeler kullanır. Sözlü Etkileşim: 8. Telefonla alınan hizmetlere yönelik görüşmeler gerçekleştirir. 9. Yüz yüze veya iletişim araçlarını kullanarak kişisel veya mesleki görüşmeler gerçekleştirir. 10. Diyaloga uygun (giriş, sürdürme, yönlendirme, sonlandırma) ifadeler kullanır. 11. Konuşmayı sürdürmek için uygun ifadeler (teşvik, onay, takdir, itiraz vb.) kullanır. 12. Kamu, iş veya eğitim alanında çeşitli sorunlara ilişkin tartışmalara katılır. 13. Geçmiş olayların/duru
---	--	---	--

			mların konuşulduğu diyaloglara dilek ve pişmanlık ifadelerini kullanarak katılır. 14. Kurgusal (hayal, varsayım vb.) olay ve durumlara yönelik diyaloglar kurar.
--	--	--	--

5. TEMA: HARİKALAR DÜNYASI

OKUMA	DİNLEME	YAZMA	KONUŞMA
1. Onay/kabul /ret/ veya ekleme ifadelerini belirler. 2. Geleceğe yönelik duygu veya düşünceleri içeren metinleri anlar. 3. Metnin konusunu ve temel iletisini belirler. 4. İlgi veya uzmanlık alanına giren metinlerdeki ana ve yardımcı düşünceleri belirler. 5. Okudukları nda	1. Görüş/eleştiri veya yorumları ayırt eder. 2. Konuşmacının anlatım tutumunu (alaycı, ironik veya eleştirel) belirleyen ifadeleri ayırt eder. 3. Sesli ve/veya görüntülü sosyal medya iletilerini yorumlar. 4. İlgi veya uzmanlık alanına ilişkin bir söyleşiyi/dersi veya konuşmayı takip eder. 5. Ana dili konuşurları arasında geçen otantik konuşmaların temel iletisini belirler. 6. Anlamsal bütünlüğü/tutarlılığı oluşturan unsurları fark eder. 7. Dinlediklerinde/izlediklerinde kültürel özellikleri belirler.	1. Belli bir alana yönelik temel terimleri kullanarak metinler yazar. 2. Yazılarında öznel ve nesnel yargı cümlelerini kullanır. 3. Anahtar kelimelerde n hareketle metinler yazar. 4. Aynı kavram alanına giren kelimeleri kullanarak metinler yazar.	Sözlü Üretim: 1. Güncel gelişmeler hakkında konuşmalar yapar. 2. Bilimsel konulara ilişkin öneri/tespit veya çıkarım içeren konuşmalar yapar. 3. Hazırlıksız konuşmalar yapar. 4. Konuşmalarında ikna edici yöntem ve teknikleri kullanır. 5. Bir etkinliğe ilişkin değerlendirmeler yapar. Sözlü Etkileşim: 6. Plan/tasarı/hayallerin konuşulduğu

biyografik bilgileri belirler. 6. Grafik, tablo, diyagram gibi unsurlarla sunulan terim, kısaltma, kavram ve bilgileri belirler. 7. Metinlerde sıkça karşılaşılan kısaltmaları anlar. 8. Kültürel bağlamlara (gelenekler, kutlama, davet, tebrik, bayram, taziye, anma vb.) uygun kalıp ifadeleri anlamlandırır. 9. Metnin içeriğine ilişkin tahminlerde bulunur.	5. Biyografi metinleri yazar. 6. Bir metni kendi cümleleriyle yeniden yazar. 7. Tartışma ortamında konuşulanları not eder. 8. Grup çalışmalarında konuşulanları içeren özet metin yazar. 9. Yazılarında teknolojiyle ilgili söz varlığını kullanır. 10. Bir uzmanlık alanıyla ilgili temel terim ve kalıp ifadeleri kullanır. 11. Nezaket ifadelerini kullanır. 12. Tartışma ortamında konuşulanları not eder. 13. Yazılarını bir konu ve ana fikir etrafında planlar.	diyaloglara katılır. 7. Bir şeyin işleyişine/yapılışına ilişkin diyaloglara katılır. 8. Diyaloglarda duygularını ifade eder ve duygularını yansıtan kişiye uygun karşılıklar verir. 9. Yeni öğrendiği kelime ve kalıpları doğru telaffuz eder. 10. Yorum ve değerlendirmeler içeren konuşmalara katılır. 11. Etkileşime dayalı etkinlik veya oyunlara, ilgili söz varlığını kullanarak katılır. 12. Diyaloglarında vurgu ve tonlamaya dikkat eder. 13. Tercih ve beğenilerle ilgili konuşmalara katılır. 14. Herhangi bir konuda röportaj yapar. 15. Konuşmalarında ikna edici ifadeleri kullanır.
--	---	--

6. TEMA: BİLİNMEYENE YOLCULUK

OKUMA	DİNLEME	YAZMA	KONUŞMA
1. Mizahi unsurları belirler. 2. Metinleri tür özelliklerine uygun biçimde okur. 3. Metindeki anahtar kelimeleri belirler. 4. Okuduklarınd an hareketle çıkarımlar yapar. 5. Metindeki genelleme/şart/varsayım veya olasılık bildiren ifadeleri ayırt eder. 6. Okuduklarını anlatım, tür ve içerik açısından değerlendirir. 7. Okuduklarını anlamak için başvuru kaynaklarını kullanır. 8. Okuma amacını belirler. 9. Okuma amacına uygun strateji, yöntem ve teknikleri kullanır. 10. Bağdaşıklık öğelerinin anlama etkisini fark eder.	1. Dinlediklerine ilişkin notlar alır. 2. Dinlediklerini/izlediklerini özetler. 3. İlgi alanına giren yayınları takip eder. 4. Mizahi metinlerin iletisini belirler.	1. Tartışmacı metinler yazar. 2. Okuduklarını/dinlediklerini/izlediklerini özetler. 3. Duyuru/ilan metinleri yazar. 4. Afiş veya broşür benzeri metinler hazırlar. 5. Bir konuya ilişkin rapor yazar. 6. İlgi alanına giren konularla ilgili kısa deneme yazıları yazar. 7. Giriş, gelişme ve sonuç paragrafları yazar. 8. Metinlerinde kısaltmalara yer verir.	Sözlü Üretim: 1. Konuşmaların da farklı bakış açılarına yer verir. 2. Bir süreci aşamalarıyla ayrıntılı anlatan konuşmalar yapar. 3. Grup çalışmalarında konuşulanların özetini sunar. 4. Konuşmaların da öznel ve nesnel yargı cümleleri kullanır. 5. Bir cümleyi veya kısa bir metni farklı vurgu ve tonlamalarla yeniden ifade eder. 6. Konuşmaların da beden dili unsurlarını kullanır. 7. Kendi konuşmasını/başkalarının konuşmalarını içerik, anlatım, sunum ve beden dili açısından değerlendirir. Sözlü Etkileşim: 1. Ana dili konuşurları arasında geçen konuşmalara katılır. 2. Konuşmaların da

			zenginleştirici unsurlara (anekdot, fıkra) yer verir. 3. Çözüm gerektiren durumlarda konuşmasını yeniden düzenleyerek yapılandırır. 4. Bir olay veya durumla ilgili tahmin/öneri/çıkarım içeren konuşmalar yapar.
--	--	--	--

7. TEMA: GENEL TEKRAR

OKUMA	DİNLEME	YAZMA	KONUŞMA
1. Bir uzmanlık alanıyla ilgili metinlerde gerekçelendirilmiş görüş ve önerileri belirler. 2. Yazarın metindeki anlatım tutumunu (alaycı, ironik, eleştirel) belirler. 3. Bilgisayar vb. teknolojik araçlardaki yönerge ve bildirimleri anlar. 4. Nezaket ifadelerini belirler. 5. Metinleri vurgu, tonlama, durak özelliklerine uygun biçimde okur. 6. Metnin içeriğine ilişkin	1. Mizahi ifadelerin anlamlarını belirler. 2. Dinlediğini/izlediğini içerik, anlatım ve beden dili açısından değerlendirir. 3. Tahmin ifadeleri içeren bir metni anlar. 4. Bağdaşıklık öğelerinin anlama etkisini fark eder. 5. Dinleme amacını belirler. 6. Dinleme amacına uygun strateji, yöntem ve teknikleri kullanır.	1. Grafik, tablo vb. şekilde ifade edilmiş bilgileri yorumlayarak yazır. 2. Gözlem ve izlenimleri içeren gezi yazıları yazır. 3. Tarif ve/veya talimat içeren metinler yazır. 4. Reklam metni yazır. 5. Dolaylı anlatım içeren metinler yazır. 6. Anket hazırlar.	Sözlü Üretim: 1. Akıcı biçimde konuşur. 2. Konuşmalarını bir konu ve ana fikir etrafında planlar. 3. Konuşma aşamalarına (başlama, sürdürme ve bitirme) uygun kalıp ifadeleri kullanır. 4. Konuşma amacını belirler. 5. Konuşma amacına uygun strateji, yöntem ve teknikleri kullanır. 6. Konuşmalarında teknolojiyle ilgili söz varlığını kullanır. 7. Nezaket ifadelerini kullanır. Sözlü Etkileşim:

tahminlerde bulunur. 7. Okuduklarını özetler.		7. Farklı kaynaklarda n elde ettiği bilgileri sentezleyen metinler yazar. 8. Yazılarında düşünceyi geliştirme yollarını kullanır. 9. Noktalama işaretlerini işlevlerine uygun olarak kullanır. 10. Yazım kurallarına dikkat ederek yazar.	1. Konuşmacıdan görüşlerini gerekçelendirmesini ister. 2. Farklı bakış açılarına yer vererek konuşmalara katılır. 3. Çevrim içi ortamlarda bağlama uygun konuşmalara katılır. 4. Nezaket ifadelerini kullanır.
---	--	---	--

C1 DÜZEYİ

D-AOBM Genel Sözlü Kavrama Kazanımları–C1

- Ara sıra bazı ayrıntıları -özellikle ağız aşına değilse- doğrulamaya ihtiyaç duysa bile kendi alanı dışındaki soyut ve karmaşık konular hakkında uzayan söylemi takip edebilecek kadar anlayabilir.
- Üslubundaki geçişleri fark edip takdir ederek çok çeşitli deyimse ifadeleri ve gündelik anlatımı tanıyabilir.
- Anlaşılır biçimde yapılandırılmadığında ve ilişkiler açıkça belirtilmeyip yalnızca ima edildiğinde bile uzayan söylemi takip edebilir.

D-AOBM Genel Okuduğunu Kavrama Kazanımları–C1

- Zor bölümleri tekrar okuyabilmesi koşuluyla kendi uzmanlık alanıyla ilgili veya uzmanlık alanı dışında uzun ve karmaşık metinleri ayrıntılı bir şekilde anlayabilir.
- Tekrar okuma fırsatı olması ve kaynak araçlara erişebilmesi koşuluyla edebî yazılar, gazete veya dergi makaleleri ve uzmanlık alanına ait akademik ve mesleki yayımları da kapsayan çok çeşitli metinleri anlayabilir.

D-AOBM Genel Sözlü Üretim Kazanımları–C1

- Karmaşık konularda, alt temaları bütünleştirerek, belirli noktaları geliştirerek ve uygun bir sonuçla tamamlayarak açık, ayrıntılı açıklamalar ve sunumlar yapabilir.

D-AOBM Genel Yazılı Üretim Kazanımları–C1

- İlgili göze çarpan konuların altını çizerek, bakış açılarını yardımcı noktalar, gerekçeler ve ilgili örneklerle belirli bir uzunlukta genişletip destekleyerek ve uygun bir sonuçla tamamlayarak, karmaşık konulardan açık, iyi yapılandırılmış metinler üretebilir.
- Tonu, tarzı ve üslubu muhatabına, metin tipine ve temasına göre çeşitlendirerek çeşitli türlerin yapı ve geleneklerini kullanabilir.

D-AOBM Genel Sözlü Etkileşim Kazanımları–C1

- Kendini akıcı ve spontane bir şekilde, neredeyse hiç çaba harcamadan ifade edebilir. Dolaylı ifadeler kullanarak boşlukları anında doldurmasına izin veren geniş bir sözcük birikimine iyi derecede hâkimdir.
- Uygun ifadeleri veya kaçınma stratejilerini bulmaya çalışırken çok fazla belli etmez; sadece kavramsal olarak zor bir konu, doğal ve pürüzsüz bir dil akışını engelleyebilir.

D-AOBM Genel Yazılı Etkileşim Kazanımları–C1

- Hitap edilen kişi ile esnek ve etkili bir şekilde ilişki kurarak kendini açıklıkla ve net bir şekilde ifade edebilir.

D-AOBM Genel Aracılık Kazanımları–C1

- Farklı bakış açılarını yorumlayarak, belirsizlikleri yöneterek yanlış anlama olasılıklarını önceden tahmin ederek ve karşılıklı konuşmaya yeni bir doğrultu kazandırmak amacıyla diplomatik bir biçimde müdahale ederek olumlu bir etkileşim sağlayıp etkin bir aracılık gösterebilir. Bir dizi soruyla akıl yürütmeye teşvik ederek bir tartışmaya yapılan çeşitli katkıları temel alıp bunları geliştirebilir. Tutum belirleyen boyutlar ve çoğu ince ayırım da dâhil olmak üzere uzun ve karmaşık metinlerdeki önemli fikirleri, kendi ilgi alanıyla alakalı olsun veya olmasın, açık, akıcı ve iyi yapılandırılmış bir dille açıklayabilir.

1. TEMA: ÖYLE BİR GEÇER ZAMAN Kİ			
OKUMA	DİNLEME	YAZMA	KONUŞMA
1. Bağlamdan hareketle mecazlı ifadeleri ve kalıpları anlamlandırır. 2. Metindeki sebep-sonuç ilişkilerini tanımlar. 3. Öyküleyici/edebî metinlerin tema, konu ve ana duygusunu belirler.	1. Mecazlı ifadeleri belirler. 2. Dinlediklerinin/izlediklerinin konusunu belirler. 3. Gürültülü ortamlarda gerçekleşen karmaşık duyuru ve anonsları takip eder. 4. Dinlediklerini/izlediklerini özetler. 5. Plan/tasarı/hayalleri anlatan bir konuşmayı anlar.	1. Ayrıntılı betimleyici metinler yazar. 2. Biyografi metinleri yazar. 3. Grafik, tablo vb. şekilde ifade edilmiş bilgileri yorumlayarak yazar. 4. Noktalama işaretlerini işlevlerine uygun olarak kullanır.	Sözlü Üretim 1. Kurgusal/hayali durum veya olaylara ilişkin konuşur. 2. Bir olay veya durumla ilgili tahmin/öneri/çıkarım içeren konuşmalar yapar. 3. Bir metni uygun vurgu ve tonlamayla seslendirir. 4. Bir metni uygun vurgu ve tonlamayla seslendirir.

4. Bir metnin akışını ve anlam bütünlüğünü sağlayan ifadeleri belirler. 5. Bilimsel bir metindeki grafik, şekil ve tabloları yorumlar. 6. Edebî metinlerdeki söz sanatlarını belirler.		5. Yazım kurallarına dikkat ederek yazar.	5. Konuşmalarında yeni öğrendiği kelime ve kalıp ifadeleri kullanır. Sözlü Etkileşim 1. Farklı bakış açılarına yer vererek konuşmalara katılır. 2. Katılımcılarla etkili bir diyalog kurar. 3. Görüşlere saygılı şekilde karşı argüman üretir. 4. Konuşmayı sürdürmek için uygun ifadeler (teşvik, onay, takdir, itiraz vb.) kullanır. 5. Yeni öğrendiği kelime ve kalıpları doğru telaffuz eder.
---	--	--	---

2. TEMA: AŞK OLSUN			
OKUMA	DİNLEME	YAZMA	KONUŞMA
1. Edebî metinlerdeki örtülü anlamları, göndermeleri belirler. 2. Metin içi ve/veya metinler arası karşılaştırmalar yapar. 3. Edebî metinlerin gönderimde bulunduğu toplumsal ve tarihî unsurları belirler. 4. Öyküleyici/edebî metinlerde anlatıcıyı ve bakış açısını belirler. 5. Metnin içeriğine ilişkin tahminlerde bulunur. 6. Bir metinden istenilen bilgileri seçer.	1. Dinlediklerini/izlediklerini içerik açısından karşılaştırır. 2. Olay ve bilgileri zaman ve mantık akışına göre sıralar. 3. Etkin katılmadığı konuşmaları ana hatlarıyla takip eder. 4. Dinledikleriyle/izledikleriyle ilgili çıkarımlarda bulunur. 5. Tartışmaya dayalı metinlerde iddia, açıklama ve yorumları ayırt eder.	1. Yazılarında yeni öğrendiği kelimeleri/kalıp ifadeleri kullanır. 2. Kurmaca metinler yazar. 3. Yazılarını bir konu ve ana fikir etrafında planlar. 4. Yazma amacını belirler. 5. Öyküleyici metinler yazar. 6. Herhangi bir konuda ayrıntılı form doldurur.	Sözlü Üretim 1. Kurgusal/hayalî durum veya olaylara ilişkin konuşur. 2. Akıcı biçimde konuşur. 3. Konuşmalarında söz sanatı/mecazlı ifade/kişisel bağdaştırma kullanır. 4. Farklı anlatım biçimlerini kullanarak topluluk karşısında konuşur. 5. Okuduklarını/dinlediklerini/izlediklerini özetler. 6. Öyküleyici metinlerdeki temel unsurları belirler. Sözlü Etkileşim 1. Kültürel bir öge/gelenek veya mekâna ilişkin konuşmalara katılır.

			2. Konuşmalarında ikna edici ifadeleri kullanır. 3. Görüşlere saygılı şekilde karşı argüman üretir. 4. Konuşmalara uygun ifade ve kalıpları kullanarak katılır. 5. Sözsüz iletişim unsurlarını konuşma amacına uygun biçimde kullanır.
--	--	--	--

3. TEMA: BİR MARUZATIM VAR

OKUMA	DİNLEME	YAZMA	KONUŞMA
1. Resmî veya özel yazışmalardaki kelime ve kalıp ifadeleri belirler. 2. Kişisel veya resmî yazışmalarla iletilen mesajlardaki ayrıntıları belirler. 3. Gerekçelendirilmiş görüş ve önerileri belirler. 4. Okuduklarını özetler. 5. Okuma amacını belirler. 6. Metindeki anahtar kelimeleri belirler. 7. Bağdaşıklık öğelerinin anlama etkisini fark eder.	1. Sesli ve/veya görüntülü yönergeleri takip eder. 2. Sesli ve/veya görüntülü haberlerden ihtiyaç duyduğu bilgileri seçer. 3. Gerekçelendirilmiş görüş ve önerileri belirler. 4. Metinlerdeki anahtar kelimeleri belirler. 5. Bağdaşıklık öğelerinin anlama etkisini fark eder. 6. Dinleme amacını belirler.	1. Biçim ve içerik özelliklerine dikkat ederek resmî yazılar (dilekçe vb.) yazar. 2. Yazılarında öneri ifadelerini kullanır. 3. Bir konuya ilişkin görüş ve önerilerini gerekçeleriyle anlatan metinler yazar. 4. Amacına uygun öz geçmiş yazar. 5. Bir sorunun çözümüne ilişkin öneriler içeren metinler yazar. 6. Resmî yazışmalarda uygun kalıp ifadeleri kullanır. 7. Herhangi bir konuda ayrıntılı form doldurur.	Sözlü Üretim 1. Kelimeleri doğru telaffuz eder. 2. Konuşmalarını doğrudan/dolaylı alıntılarla destekler. 3. Bir konu, durum veya olaya ilişkin yorumlarını içeren konuşmalar yapar. 4. Karşılaştırmalar içeren konuşmalar yapar. 5. Konuşmalarında ikna edici yöntem ve teknikleri kullanır. Sözlü Etkileşim 1. Kendisinden bilgi istenen konuşmalara (anket, mülakat vb.) katılır. 2. Konuşmalarında ikna edici ifadeleri kullanır. 3. Nezaket ifadelerini kullanır. 4. Yorum ve değerlendirmeler içeren konuşmalara katılır. 5. Kamu, iş veya eğitim alanında çeşitli sorunlara ilişkin tartışmalara katılır.

			6. Resmî ve diplomatik ortamlara uygun kalıp ifadeleri kullanır.
--	--	--	--

4. TEMA: EKONOMİ			
OKUMA	DİNLEME	YAZMA	KONUŞMA
1. Bir uzmanlık alanıyla ilgili terim ve kalıp ifadeleri belirler. 2. Söz varlığı unsurlarını bağlamdan hareketle anlamlandırır. 3. Metnin türünü ve türün temel özelliklerini belirler. 4. Bir uzmanlık alanına ilişkin metnin ana düşünce ve yardımcı düşüncelerini belirler. 5. Metindeki anahtar kelimeleri belirler. 6. Metinleri tür özelliklerine uygun biçimde okur. 7. Metnin konusunu ve temel iletisini belirler.	1. Sesli ve/veya görüntülü haberlerdeki örtük iletilere ilişkin çıkarım yapar. 2. Tartışmaya dayalı metinlerde iddia, açıklama ve yorumları ayırt eder. 3. Görüş/eleştiri veya yorumları ayırt eder. 4. Dinlediklerine ilişkin notlar alır. 5. İlgi veya uzmanlık alanına ilişkin bir söyleşiyi/dersi veya konuşmayı takip eder.	1. Bilgilendirme veya değerlendirme içeren tanıtım metinleri yazar. 2. Taslak oluşturarak metinler yazar. 3. Bağlama uygun kelimeleri seçerek cümleler oluşturur. 4. Bir konuya yönelik açıklayıcı ve bilgilendirici metinler yazar. 5. Yazılarında teknolojiyle ilgili söz varlığını kullanır. 6. Bir uzmanlık alanıyla ilgili temel terim ve kalıp ifadeleri kullanır. 7. Giriş, gelişme ve sonuç paragrafları yazar.	Sözlü Üretim 1. Okuduklarını özetler. 2. Bir konuyla ilgili görüşlerini gerekçelendirerek açıklar. 3. Bilimsel konulara ilişkin öneri/tespit veya çıkarım içeren konuşmalar yapar. 4. Farklı konular arasında bağlantı kurarak olay, olgu ve durumları değerlendirir. 5. Konuşmalarında bir uzmanlık alanıyla ilgili terim ve kalıp ifadeleri kullanır. Sözlü Etkileşim 1. Çözüm gerektiren durumlarda konuşmasını yeniden yapılandırır. 2. İhtiyacı olan herhangi bir konuda ayrıntılı bilgi ve açıklama ister. 3. Bir tartışmada görüşlerini gerekçeleriyle ifade eder. 4. Diyaloga uygun (giriş, sürdürme, sonlandırma) ifadeler kullanır. 5. Diyaloglarında vurgu ve tonlamaya dikkat eder.

5. TEMA: FİLM ŞERİDİ

OKUMA	DİNLEME	YAZMA	KONUŞMA
1. Metinde geçen kültürel özelliklere ilişkin bilgileri belirler. 2. Metnin türünü ve türün temel özelliklerini belirler. 3. Bir uzmanlık alanıyla ilgili terim ve kalıp ifadeleri belirler. 4. Söz varlığı unsurlarını bağlamdan hareketle anlamlandırır. 5. Metindeki anahtar kelimeleri belirler. 6. Okuma amacına uygun strateji, yöntem ve teknikleri kullanır.	1. Söz varlığı unsurlarını bağlamdan hareketle anlamlandırır. 2. Dinlediklerindeki/izlediklerindeki ana düşünce ve yardımcı düşünceleri belirler. 3. Öyküleyici/bilgilendirici metinlerin konusunu ve ana fikrini belirler. 4. Dinleyeceklerinin/izleyeceklerinin içeriğine ilişkin tahminlerde bulunur. 5. İlgi veya uzmanlık alanına ilişkin bir söyleyişi/dersi veya konuşmayı takip eder.	1. Karşılaştırmaya dayalı metinler yazar. 2. Kurmaca metinler yazar. 3. Anahtar kelimelerden hareketle metinler yazar. 4. Bir konuya yönelik açıklayıcı ve bilgilendirici metinler yazar. 5. Bilimsel ifade ve kalıpları kullanarak tartışmacı metinler yazar. 6. Giriş, gelişme ve sonuç paragrafları yazar. 7. Eleştiri/yorum veya değerlendirme içeren metinler yazar.	Sözlü Üretim 1. Akademik konulara ilişkin görsellerle (grafik, diyagram, tablo, resim vb.) desteklenmiş sunumlar yapar. 2. Bir etkinliğe ilişkin değerlendirmeler yapar. 3. Kendi konuşmasını/başkalarının konuşmalarını içerik, anlatım, sunum ve beden dili açısından değerlendirir. 4. Eleştiri/yorum/değerlendirme içeren konuşmalar yapar. 5. Okuduklarını özetler. 6. Karşılaştırmalar içeren konuşmalar yapar. Sözlü Etkileşim 1. Bilimsel bir sunum veya konuşma esnasında kendisine yöneltilen sorulara cevap verir. 2. Bir tartışmaya, uygun soru ve yönlendirmelerle başkalarının da katılımını sağlar. 3. Tekrarı istendiğinde söylediklerini ayrıntılandırarak açıklar. 4. Farklı fikirleri değerlendirerek bilimsel tartışmalara katılır. 5. Gerekli durumlarda yeniden yapılandırarak ayrıntılı sorular sorar.

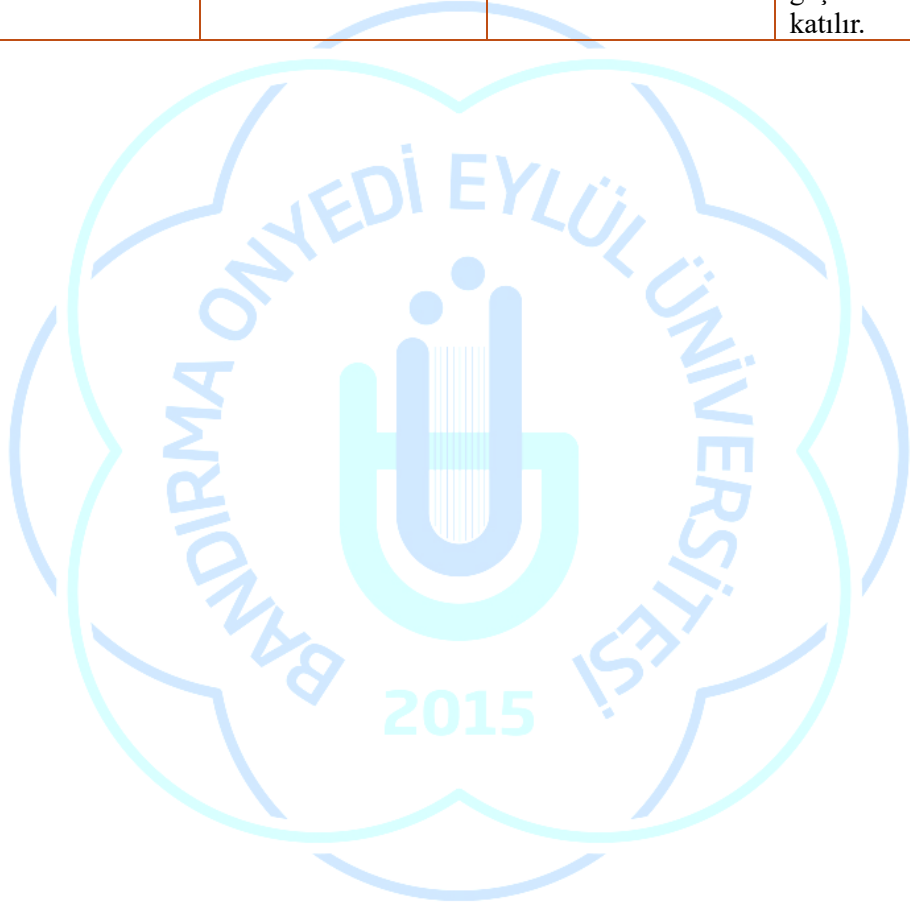
6. TEMA: AKADEMİYE GİRİŞ

OKUMA	DİNLEME	YAZMA	KONUŞMA
1. Bilimsel metinlerde kanıtlamaya yönelik anlatım özelliklerini belirler. 2. Bir uzmanlık alanına ilişkin metinlerin ana düşünce ve yardımcı düşüncelerini belirler. 3. Bir uzmanlık alanıyla ilgili terim ve kalıp ifadeleri belirler. 4. Okuduklarını anlamak için başvuru kaynaklarını kullanır. 5. Bilgisayar vb. teknolojik araçlardaki yönerge ve bildirimleri anlar. 6. Metinleri vurgu, tonlama, durak özelliklerine uygun biçimde okur.	1. Konuşmalardaki teknoloji ve yeniliklerle ilgili ifadeleri belirler. 2. İlgi veya uzmanlık alanına ilişkin bir söyleşiyi/dersi veya konuşmayı takip eder. 3. İlgi alanına giren yayınları takip eder. 4. Anlamsal bütünlüğü/tutarlılığı oluşturan unsurları fark eder. 5. Etkin katılmadığı konuşmaları ana hatlarıyla takip eder.	1. Bir konuya yönelik açıklayıcı ve bilgilendirici metinler yazar. 2. Belli bir alana yönelik temel terimleri kullanarak bilimsel metinler yazar. 3. Dolaylı anlatım içeren metinler yazar. 4. Yazılarında düşünceyi geliştirme yollarını kullanır. 5. Bilimsel ifade ve kalıpları kullanarak tartışmacı metinler yazar. 6. Yazma amacına uygun strateji, yöntem ve teknikleri kullanır. 7. Farklı kaynaklardan elde ettiği bilgileri sentezleyen metinler yazar. 8. Ayrıntılı betimleyici metinler yazar.	Sözlü Üretim 1. Farklı konular arasında bağlantı kurarak olay, olgu ve durumları değerlendirir. 2. Konuşmalarını bir konu ve ana fikir etrafında planlar. 3. Kendi konuşmasını/başkalarının konuşmalarını içerik, anlatım, sunum ve beden dili açısından değerlendirir. 4. Bir süreci aşamalarıyla ayrıntılı anlatan konuşmalar yapar. 5. Akademik konulara ilişkin görsellerle (grafik, diyagram, tablo, resim vb.) desteklenmiş sunumlar yapar. 6. Karşılaştırmalar içeren konuşmalar yapar. 7. Konuşma amacına uygun strateji, yöntem ve teknikleri kullanır. 8. Konuşmalarında farklı bakış açılarına yer verir. Sözlü Etkileşim 1. İlgi ve ihtiyaçlarına yönelik akademik bilgi alışverişinde bulunur. 2. Bir tartışmaya, uygun soru ve yönlendirmelerle başkalarının da katılımını sağlar. 3. Bilimsel bir sunum veya konuşma esnasında kendisine yöneltilen sorulara cevap verir. 4. Diyaloglarında vurgu ve tonlamaya dikkat eder. 5. Diyaloglarında öneri ifadeleri kullanır. 6. Etkileşime dayalı etkinlik veya oyunlara, ilgili söz varlığını kullanarak katılır.

7. TEMA: GENEL TEKRAR

OKUMA	DİNLEME	YAZMA	KONUŞMA
1. Karmaşık betimleyici ifadeleri belirler. 2. Tutarlılık unsurlarını belirler. 3. Karmaşık metinlerdeki karşılaştırma unsurlarını belirler. 3. Kişisel bilgi ve görüş isteyen/bildiren metinleri (röportaj, anket vb.) anlar. 4. Herhangi bir etkinliğe ilişkin eleştiri/yorum veya değerlendirme ifadelerini ayırt eder. 5. Öyküleyici/edebî metinlerdeki temel çatışmayı/çatışmaları belirler. 6.Öyküleyici/edebî metinlerin yapı unsurlarını ve işlevlerini belirler. 7. Mizahi unsurları belirler. 8. Metinleri tür özelliklerine uygun biçimde okur.	1. Resmî konuşmalardaki kalıp ifadeleri tanır. 2. Görüntülü ve/veya sesli reklamlarda sunulan açık ve örtük iletileri belirler. 3. İlgi veya ihtiyacına yönelik bilimsel bir sunumu takip eder. 4. Türkçenin telaffuz özelliklerini fark eder. 5. Vurgu, tonlamadan kaynaklanan anlam farkını ayırt eder. 6. Plan/tasarı/hayalleri anlatan bir konuşmayı anlar. 7. Ana dili konuşurları arasında geçen konuşmalardaki mecazlı ifade ve kalıpları belirler. 8. Mizahi metinlerin iletilisini belirler.	1. Sosyal medya, günlük/ ağ günlüğü (blog) metinleri yazar. 2. İş mektupları yazar. 3. Ayrıntılı e-posta ve iletiler yazar. 4. Dilek ve pişmanlık ifadelerini kullanarak geçmiş olaylara/durumlara ilişkin metinler yazar. 5. Geleceğe yönelik tahminler/çıkarımlar içeren metinler yazar. 6. Günlük hayata ilişkin karmaşık bir süreci (oturma izni alma, iş/burs başvurusunda bulunma vb.) basamaklarıyla açıklayan metinler yazar. 7. Bağlayıcı öğeleri kullanarak paragraf yazar. 8. Belli cümle kalıpları veya ifadeleri farklı şekillerde yeniden yazar.	Sözlü Üretim 1. Gözlem ve izlenim içeren konuşmalar yapar. 2. Dilek ve pişmanlık ifadelerini kullanarak geçmiş olaylar/durumlar hakkında konuşur. 3. Plan/tasarı/hayallerini uygun ifadeleri kullanarak anlatır. 4. Kişisel gelişimine (kariyer, meslek, yetenek vb.) ilişkin planlarını anlatır. 5. Konuşmalarında mizahi öğeler kullanır. 6. Hazırlıksız konuşmalar yapar. 7. Konuşmalarında beden dili unsurlarını kullanır. 8. Nezaket ifadelerini kullanır. Sözlü Etkileşim 1. Yanlış anlamaları veya hatalarını telafi edici kalıpları kullanır. 2. Diyaloglarında deyim ve mecazlı ifadeler kullanır. 3. Sözsüz iletişim unsurlarını konuşma amacına uygun biçimde kullanır. 4. Kültürel bağlamlara (gelenekler, kutlamalar, bayram, taziye, anma vb.) uygun kalıp ifadeleri kullanarak diyaloglara katılır. 5. İstek veya şikâyetlerini anlatan diyaloglar kurar.

			6. Afiş/broşür veya reklam metnlerinin dili veya içeriği hakkındaki konuşmalara katılır. 7. Yüz yüze veya iletişim araçlarını kullanarak kişisel veya mesleki görüşmeler gerçekleştirir. 8. Ana dili konuşurları arasında geçen konuşmalara katılır.
--	--	--	---



KAYNAKÇA

Bölükbaş, F. ve Yılmaz, M. Y. (Ed.), (2020). *A1 Yeni İstanbul Uluslararası Öğrenciler için Türkçe Ders Kitabı*. İstanbul: Kültür Sanat Basımevi.

Bölükbaş, F., Yılmaz, M. Y. ve Keskin, F. (Ed.), (2020). *A2 Yeni İstanbul Uluslararası Öğrenciler için Türkçe Ders Kitabı*. İstanbul: Kültür Sanat Basımevi.

Bölükbaş, F., Yılmaz, M. Y. ve Keskin, F. (Ed.), (2020). *B1 Yeni İstanbul Uluslararası Öğrenciler için Türkçe Ders Kitabı*. İstanbul: Kültür Sanat Basımevi.

Bölükbaş, F., Yılmaz, M. Y. ve Keskin, F. (Ed.), (2020). *B2 Yeni İstanbul Uluslararası Öğrenciler için Türkçe Ders Kitabı*. İstanbul: Kültür Sanat Basımevi.

Bölükbaş, F., Yılmaz, M. Y. ve Keskin, F. (Ed.), (2021). *C1 Yeni İstanbul Uluslararası Öğrenciler için Türkçe Ders Kitabı*. İstanbul: Kültür Sanat Basımevi.

CEFR (Common European Framework), (2018). *Common European Framework Of Reference For Languages: Learning, Teaching, Assessment Companion Volume With New Descriptors*, Council of Europe.

Türkiye Maarif Vakfı (2020). *Türkçenin Yabancı Dil Olarak Öğretimi Programı*. İstanbul.



EKLER

EK 1. Sözlü Üretim Dereceli Puanlama Anahtarı

Öğrencinin Adı, Soyadı	Anlamsal Bütünlük (3 p.)	Yapısal Bütünlük (3 p.)	Sözcük Bilgisi (2 p.)	Dilbilgisi (2 p.)	Akıcılık ve Sesletim (2 p.)	TOPLAM PUAN
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

EK 2. Sözlü Etkileşim Dereceli Puanlama Anahtarı

Öğrencinin Adı, Soyadı	Dinlediğini Anlama (3 p.)	İletişimi Sürdürme (3 p.)	Sözcük Bilgisi (3 p.)	Dilbilgisi (2 p.)	Akıcılık ve Sesletim (2 p.)	TOPLAM PUAN
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

EK 3. Yazılı Üretim Dereceli Puanlama Anahtarı

Öğrencinin Adı, Soyadı	Anlamsal Bütünlük (5 p.)	Yapısal Bütünlük (5 p.)	Sözcük Bilgisi (5 p.)	Dilbilgisi (4 p.)	Yazım ve Noktalama (3 p.)	Uzunluk (3 p.)	TOPLAM PUAN
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							