

	TÜRKÇE VE YABANCI DİL ÖĞRETİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MERKEZ YÖNETİM KURULU GÖREV TANIM FORMU	Doküman No	TÖMER-GT-005
		İlk yayın tarihi	14.02.2024
		Rev. No / Tarih	01/27.11.2024
		Sayfa sayısı	1/1
Görev			
Merkez Yönetim Kurulu			
Üstü			
Müdür			
Vekili			
Nitelikler			
İlgili mevzuata hâkim olur, faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak			
İlgili Mevzuat			
2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği, BANÜ-TÖMER Yönetmeliği, BANÜ-TÖMER Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uyulacak Usul ve Esaslar Yönergesi, BANÜ-TÖMER Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi, Üniversitemizin ilgili diğer yönetmelik ve yönergeleri			
Görev ve Sorumluluklar			
Müdürün başkanlığında ayda en az bir kez veya gerektiğinde Müdürün çağrısı üzerine toplanmak, Merkezin amacına uygun çalışma politikalarını belirlemek, Bir sonraki takvim yılı içinde yapılacak her türlü bilimsel, eğitsel ve uygulamalı toplantı ve faaliyetleri belirlemek, Proje konularını tespit etmek, Merkezin araştırma, uygulama birimlerinin kurulmasına ilişkin teklifleri Rektörlük onayına sunmak ve birimlere ait çalışma esaslarını inceleyip onaylamak, Merkezin yıllık faaliyet raporunu inceleyip onaylamak, İlgili mevzuat hükümlerine uygun olarak şube açılması, kapatılması ve şubelerde uygulanacak ücretlerle ilgili önerilerde bulunmak, Merkezin faaliyet alanı ile ilgili Müdürün getireceği diğer konuları görüşmek ve karara bağlamak.			
KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar			
Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek, Üniversite ve birim kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak, Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket etmek ve kayıtları eksiksiz tutmak, KYS kapsamında birimde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak, Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Birim Kalite Temsilcisi, Birim Kalite Temsilcisi Yardımcısı ve Birim Dokümantasyon Sorumlusu ile paylaşmak, KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak			

(Hazırlayan)	(Kontrol Eden) Merkez Müdür Yardımcısı	(Onaylayan) Merkez Müdürü
V.H.K.İ. Ülkü ADANIR	Dr. Öğr. Üyesi Adnan UZUN	Doç. Dr. Ümit AKIN

KK-FR-001/14.02.2024/00/-